

Zarządzenie Nr 18/18
Wójta Gminy Sadlinki
z dnia 07 marca 2018 r.

w sprawie przekazania środka trwałego stanowiącego własność Gminy Sadlinki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawiam przekazać nieodpłatnie samochód pożarniczy Marki DAF o numerze rejestracyjnym GKW 25 FJ, nr nadwozia 1490761174530350F773, będący w ewidencji środków trwałych Gminy Sadlinki, użytkowany przez Ochotniczą Straż Pożarną w Sadlinkach na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Kaniczkach.

§ 2

Przekazanie samochodu pożarniczego, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie protokołu przekazania – przyjęcia, sporządzonego przez Komisję w następującym składzie:

1. Elżbieta Krajewska – Wójt Gminy Sadlinki
2. Sławomir Berent – Komendant Gminny OSP
3. Tomasz Warpas – przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Sadlinkach
4. Damian Torbowski – przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Kaniczkach.

§ 3

Ustala się wzór protokołu przekazania – przyjęcia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BEZ UWAG
FORMALNO-PRAWNYCH

ADWOKAT

Tadeusz Obuchowski

WÓJT
Gminy Sadlinki

mgr Elżbieta Krajewska

PROTOKÓŁ
przekazania – przyjęcia
środka trwałego
stanowiącego własność Gminy Sadlinki
sporządzony w dniu ... marca 2018 r.

Przedmiotem przekazania – przyjęcia jest samochód pożarniczy marki DAF o numerze rejestracyjnym GKW 25FJ, nr nadwozia 1490761174530350F773 będący w użytkowaniu Ochotniczej Straży Pożarnej w Sadlinkach, który podlega przekazaniu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kaniczkach.

Komisja w składzie:

1. – Wójt Gminy Sadlinki
2. – Komendant Gminny OSP
3. – przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Sadlinkach
4. – przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Kaniczkach

dokonała oględzin samochodu pożarniczego marki DAF o parametrach wymienionych jak wyżej i stwierdziła, co następuje:

1. Przebieg kilometrów z licznika km
2. Stan paliwa wykazany z rozliczenia kart drogowych l.
3. Dowód rejestracyjny nr
4. Termin następnego przeglądu technicznego
5. Pojazd ubezpieczony do dnia
6. Wyposażenie pojazdu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Inne ustalenia

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Strona przyjmująca

Strona przekazująca

WÓJT
Gminy Sadlinki

mgr Elżbieta Krajewska