

ZP.271.9.2017

Specyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

Nazwa Zamówienia:

**„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY
SADLINKI”**

Zatwierdzone do użytku: _____
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Sadlinki dn. 2017-06-02

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PrZamPubl**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm., w tym zmianą z 22.6.2016 r. - Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

1. Zamawiający: Gmina Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki tel.55 2757510, faks 55 2757580, e-mail: urzadgminy@sadlinki.pl adres strony internetowej: www.bip.sadlinki.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami,

90.51.12.00 – 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami

90 51 31 00 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Sadlinki w okresie od 1 lipca 2017r. do 31 grudnia 2018r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik **nr A** do SIWZ (wraz z załącznikami nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9).

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- 1) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności w trakcie realizacji zamówienia :
 - pracownicy odbierający odpady zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia 5 osób na podstawie umowy o pracę.
 - b) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 3. czynności wykonywane przez pracowników – kierowcy oraz obsługa pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów komunalnych
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

4. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - **Załącznik nr 2 do umowy**
- Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób,

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia. – opisano w projekcie umowy

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

4. Termin wykonania zamówienia:

- a) termin zamówienia określa się na 01.07.2017r. 31.12.2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PrZamPubl wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.**

5a. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 PrZamPubl:

Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5:

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 PrZamPubl

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;**

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

6.4 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik **Nr 1** do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) Wypełniony załącznik **Nr 2** do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 SIWZ;
- 3) Dokument wniesienia wadium
- 4) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 PrZamPubl).

6.5. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.4 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 PrZamPubl, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PrZamPubl, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PrZamPubl. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Zał. nr 3**

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest, na każde wezwanie zamawiającego do potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Pan Krzysztof Krzemień

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 10.000,00zł

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10.000,- zł.
2. Wadium może być wniesione:
 - 2.1. w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego nr 32 8300 0009 0056 1758 2000 0020, z oznaczeniem w tytule przelewu „Wadium – przetarg na „Zagospodarowanie odpadów komunalnych”
 - 2.2. w innych formach:
 - 2.2.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 2.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
– poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium.
3. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. Wnoszone jako wadium poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a także obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 8.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI**” - **nie otwierać przed dniem 13.06.2017r.** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, pok. nr 100

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w Urzędzie Gminy w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12 pok. nr 100 w terminie **do dnia 13.06.2017r do godz. 08:00**

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12 pok. **w dniu 13.06.2017r. o godz. 10:00 w pokoju 01**

12. Cenę oferty należy podać na druku OFERTA stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym- zał. nr 1.

Sposób obliczenia ceny : umieszczona cena w formularzu ofertowym powinna wynikać z szczegółowego wyliczenia poszczególnych przedmiotów, które znajdują się w części szczegółowej formularza ofertowego

Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę BRUTTO. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia podatku od towarów i usług VAT. Do formularza ofertowego wykonawca załącza szczegółowe obliczenie ceny: „Formularz ofertowy - część szczegółowa,,

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- a) cena ryczałtowa brutto** – **60%**,
- b) warunki płatności** – **40%**.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$C_{min}/C_b * 60 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

T – warunki płatności w ofercie rozpatrywanej;

21 dni = 40 punktów

7 dni = 20 punktów

Minimalny termin płatności wymagany przez zamawiającego wynosi 7 dni, a maksymalny 21 dni.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 7 do 21 dni. Zaoferowany przez wykonawcę okres płatności dłuższy niż 21 dni nie będzie dodatkowo punktowany. W przypadku, gdy wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu płatności, zamawiający przyjmuje do oceny oferty termin 7 dni .

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik **Nr 4** do niniejszej specyfikacji.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI PrZamPubl – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.3.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).

Zgodnie z art. 181 PrZamPubl:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g PrZamPubl.

18. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PrZamPubl.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Załączniki:

Formularz ofertowy (zał. nr 1)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 3)

Opis przedmiotu zamówienia(zał. nr A) wraz z załącznikami nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Projekt umowy z załącznikami (zał. nr B)