

**Zarządzenie Nr 7/17  
z dnia 3 lutego 2017 r.**

Wójta Gminy Sadlinki

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do publicznych przedszkoli oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016, poz.446 ze zm.) oraz art. 154 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz.59).

§1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola publicznego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół oraz przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.**

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	do 28 lutego 2017 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca 2017 r. - 17 marca 2017 r.	25 kwietnia 2017 r. - 13 maja 2017 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	3 kwietnia 2017 r. - 7 kwietnia 2017 r.	16 maja 2017 r. - 20 maja 2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2017 r.	23 maja 2017 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	11 kwietnia 2017 r. - 19 kwietnia 2017 r.	24 maja 2017 r. - 30 maja 2017 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 kwietnia 2017 r.	31 maja 2017 r.
7.	Składanie przez rodziców kandydata wniosku do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 29 kwietnia 2017 r.	

	dziecka do przedszkola.	
8.	Przygotowanie i wydanie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.	do 8 maja 2017 r.
9.	Złożenie przez rodziców kandydata do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 15 maja 2017 r.
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 22 maja 2017 r.

\*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.**

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1.marca 2017 r. do 17 marca 2017 r.	od 1 czerwca 2017 r. do 17 czerwca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności.	od 3 kwietnia 2017 r. do 7 kwietnia 2017 r.	od 20 czerwca 2017 r. do 24 czerwca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2017 r.	27 czerwca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 11 kwietnia 2017 r. do 22 kwietnia 2017 r.	od 28 czerwca 2017 r. do 1 sierpnia 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2017 r.	31 sierpnia 2017 r.
6.	Składanie przez rodziców kandydata wniosku do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 29 kwietnia 2017 r.	
7.	Przygotowanie i wydanie przez Przewodniczącego Komisji	do 8 maja 2017 r.	

	Rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.	
8.	Złożenie przez rodziców kandydata do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 15 maja 2017 r.
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 22 maja 2017 r.

\*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.