

S

pecyfikacja

I

stotnych

W

arunków

Z

amówienia

Nazwa zamówienia:

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej na zajęcia lekcyjne do szkół w Sadlinkach oraz w Nebrowie Wielkim oraz na wyjazdy edukacyjne w ramach projektu: „LABORATORIUM KOMPETENCJI - Podniesienie jakości edukacji ogólnej wiejskiej Gminy Sadlinki poprzez wsparcie uczniów oraz nauczycieli w rozwijaniu kompetencji kluczowych wymaganych na rynku pracy” współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3, Działanie 3.1 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.

Zatwierdzone do użytku:

[podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

Uwagi Ogólne

- Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
 - Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1**
 - Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2**
 - Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - **Załącznik nr 3**
 - Projekt umowy - **Załącznik nr 4**
 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 5**
- Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego
- Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
- Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.
- Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.sadlinki.pl.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12, 82- 522
Sadlinki tel. +48 55 2757510,
fax: +48 55 2757580
e-mail: zamowienia@sadlinki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **przewóz dzieci i młodzieży szkolnej na zajęcia lekcyjne do szkół Sadlinkach i w Nebrowie Wielkim oraz na wyjazdy edukacyjne** w ramach projektu: „LABORATORIUM KOMPETENCJI - Podniesienie jakości edukacji ogólnej wiejskiej Gminy Sadlinki poprzez wsparcie uczniów oraz nauczycieli w

rozwijaniu kompetencji kluczowych wymaganych na rynku pracy” współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3, Działanie 3.1 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.

1. Usługa przewozowa dzieci i młodzieży odbywała będzie się do szkół na terenie gminy Sadlinki tj. do Zespołu Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14A i w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim przy ul. Nadwiślańskiej 21, po trasach określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi w czasie ich przewożenia. Zamówienie obejmuje również wyjazdy edukacyjne do instytucji nauki i kultury oraz zakładów pracy. Podczas wyjazdów edukacyjnych do instytucji nauki i kultury oraz zakładów pracy Zamawiający zapewnia opiekę nad dziećmi. Wykonawca uwzględnia podczas dowozów taką ilość autobusów, która zapewni jednoczesne odwiezienie wszystkich uczniów po zakończonych zajęciach ze szkół.
2. Zamawiający zastrzega, że trasy i godziny przejazdów oraz ilości przewożonych uczniów, w trakcie trwania umowy mogą ulegać zmianie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw.
Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 5. Kody CPV

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- 1) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności w trakcie realizacji zamówienia :
 - kierowcy pojazdów przewożący dzieci i młodzież szkolną zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia 6 kierowców na podstawie umowy o pracę.
 - b) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) czynności wykonywane przez pracowników - kierowców przewożący dzieci i młodzież szkolną .
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
 - usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - **Załącznik nr 2 do umowy**

- Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób,

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 11, pkt. 3, lit. a) tiret 2 i 3 SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 całkowitego wynagrodzenia.
- W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w rozdziale III ust. 11, pkt. 3, lit. a) tiret 2 i 3 SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
- W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
- W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający ustala termin realizacji: od podpisania umowy do 31.08.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp ;

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5:

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podwykonawców.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia
8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie,
 - 2) faksem (numer faksu + 48 55 2757580),
 - 3) drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: zamowienia@sadlinki.pl), przy czym forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i pełnomocnictwa.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
6. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania pytań pisemnie lub faksem Zamawiający prosi o przesłanie ich treści w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (np. *.rtf, *.doc, *.docx) na adres e-mail: zamowienia@sadlinki.pl.

7. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ i staje się wiążąca i **nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ**.
8. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Mieczysław Szczerba, tel. +48 55 2613558, fax: +48 55 2757580, e-mail: zamowienia@sadlinki.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
4. Dokumenty oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Oferty (wzór formularza oferty określony został w Załączniku nr 2 do SIWZ);

- 2) Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
 - 3) Oświadczeń potwierdzających brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej SIWZ.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dołączone do oferty informacje, że nie mogą być one udostępnione należy złożyć wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zaleca się, aby informacja wraz z wykazem i były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ).
11. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
 15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić swoją ofertę. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
 16. Zaleca się, aby oferty składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań zewnętrznych i wewnętrznych.
 17. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

Urząd Gminy
ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki
Zamówienie Publiczne

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej na zajęcia lekcyjne do szkół Sadlinkach oraz w Nebrowie Wielkim oraz na wyjazdy edukacyjne

Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę otwarcia ofert

18. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Sadlinki, 82 – 522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska12, pokój 100, nie później niż do dnia **01.12.2016 r. do godz. 8⁰⁰.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.12.2016 r. o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kwidzyńskiej 12 w Sadlinkach, pokój nr 1.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bjp.sadlinki.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota brutto podana w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za 1km świadczenia usługi, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:
 - 1) **Kryterium – cena brutto**
Waga kryterium 60%
Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym

2) Kryterium – warunki płatności

Waga kryterium 40%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności za fakturę podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym

Terminy płatności jakie może zaoferować Wykonawca w formularzu ofertowym:

14 dni – minimalny termin płatności za fakturę,

21 dni

30 dni – maksymalny termin płatności za fakturę.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny

ofert:

1) Kryterium – cena brutto jeden km przewozu dzieci

Zamawiający w kryterium będzie przyznawał punkty według poniższego wzoru:

Cena – 60%

$$P_c = \frac{C_{\min.}}{C} \times 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

$C_{\min.}$ – cena najniższa spośród cen w podanych w złożonych ofertach

C – cena podana w badanej ofercie

- 2) Kryterium – warunki płatności w poszczególnej części zamówienia

Zamawiający w kryterium będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:
Warunki płatności – 40%

Warunki płatności - Pp (termin płatności za fakturę)	Liczba punktów
14 dni	0 pkt
21 dni	20 pkt
30 dni	40 pkt

Wykonawca określa termin płatności tylko w pełnych dniach, tj.: 14 dni, 21 dni, 30 dni.

Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności krótszego niż 14 dni.

Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności dłuższego niż 30 dni.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać w odniesieniu do tego kryterium maksymalnie 40 punktów.

W przypadku niewypełnienia bądź błędnego wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego termin płatności oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowany termin zostanie przyjęty termin 14 dni.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą, z największą ilością uzyskanych punktów ofertę, obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_p$$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty w danej części zamówienia

P_c – ilość punktów w kryterium cena złożonej oferty w danej części zamówienia

P_p – ilość punktów w kryterium warunki płatności w danej części zamówienia

UWAGA:

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” i kryterium „Warunki płatności”, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego termin płatności to jest to równoważne z terminem płatności 14 dni.

Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - 1) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
 - 2) dostarczenia w formie pisemnej wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik 4** do SIWZ.
2. W projekcie umowy zawarto:
 - 1) Możliwości i warunki zmiany umowy,
 - 2) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
 - 3) Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.sadlinki.pl

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: zamowienia@sadlinki.pl.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy