

Nr sprawy: ZP.271.10.2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Prowadzenie zajęć edukacyjnych” w ramach projektu: *„LABORATORIUM KOMPETENCJI - Podniesienie jakości edukacji ogólnej wiejskiej Gminy Sadlinki poprzez wsparcie uczniów oraz nauczycieli w rozwijaniu kompetencji kluczowych wymaganych na rynku pracy”* współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3, Działanie 3.1 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.

Zatwierdzone do użytku:

[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Sadlinki, dn. 7.11. 2016r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12, 82- 522
Sadlinki tel. +48 55 2757510,
fax: +48 55 2757580
e-mail: zamowienia@sadlinki.pl

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.
- 2) Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wariantowych lub równoważnych.
 - c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
 - d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - g) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 - h) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - i) Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
 - j) Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przyznania dofinansowania na przedmiotowe zadanie, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, może unieważnić niniejsze postępowanie.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kody wg CPV:

80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80100000-5 - Usługi szkolnictwa podstawowego

80301000-0- Usługi edukacji młodzieży

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu pn. „*LABORATORIUM KOMPETENCJI - Podniesienie jakości edukacji ogólnej wiejskiej Gminy Sadlinki poprzez wsparcie uczniów oraz nauczycieli w rozwijaniu kompetencji kluczowych wymaganych na rynku pracy*” współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3, Działanie 3.1 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.

W ramach projektu odbywać się będą następujące zajęcia :

1. **Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych w zakresie ICT niezbędnych na rynku pracy ZS Sadlinki i ZS Nebrowo** - prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje komputerowe w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo Wielkie.
2. **Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kluczowych kompetencji matematyczno-technicznych niezbędnych na rynku pracy w ZS Sadlinki oraz ZS Nebrowo** - prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje matematyczno-technicznych w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo Wielkie .
3. **Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kluczowych kompetencji przyrodniczych niezbędnych na rynku pracy w ZS Sadlinki oraz ZS Nebrowo** - prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje przyrodnicze w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo Wielkie .
4. **Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych w zakresie języków obcych niezbędnych na rynku pracy w ZS w Sadlinki i ZS Nebrowo** - prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje językowe w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo Wielkie.
5. **Doradztwo edukacyjno-zawodowe grupowe i indywidualne "Ośrodek kariery" w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo** - prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego indywidualnie i grupowo w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo Wielkie.
6. **Kształtowanie postaw i umiejętności uczniów "Rozwój kompetencji miękkich: kreatywności i pracy zespołowej" w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo** - prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje miękkie w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo Wielkie
7. **Indywidualizacja pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo**
- prowadzenie zajęć z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych w ZS Sadlinki i ZS Nebrowo Wielkie.

Powyższe zajęcia realizowane będą w szkołach na terenie gminy Sadlinki: w Zespole Szkół w Sadlinkach oraz w Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim, w ilości określonej w niniejszej specyfikacji. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie, soboty, ferie zimowe oraz wakacje w okresie od dnia podpisania umowy do 31. 08.2018r.

Zamawiający wymaga aby łącznie zaangażowanie zawodowe (tj. w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, innych podmiotów nie przekroczyło 276 godzin miesięcznie.

Jednostka 1 godzina (h) używana jest w niniejszej specyfikacji w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej, czyli 45 minut.

Zamówienie zostało podzielone na 68 części w zależności od miejsca wykonywania usługi (adres szkoły) oraz rodzaju zajęć pozalekcyjnych.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert jednego Wykonawcy na maksymalnie 6 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie od podpisania umowy do 31 sierpnia 2018 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie i wiedzę tj.

- a) dla wszystkich części: **wykształcenie wyższe**
- co najmniej 1 osobą (dla każdej części) odpowiedzialną za prowadzenie zajęć zdolną do wykonania zamówienia w powyższym zakresie, która posiada kwalifikacje określone w art. 9

ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r., Nr 50, poz. 400 z późn. zm.) oraz staż pracy w placówce oświatowej jako nauczyciel przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika **nr 5 do SIWZ.**

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 U ST. 5 PZP

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. W celu wykazania spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ww. ustawy wykonawcy są zobowiązani do złożenia jako integralnej części oferty niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej specyfikacji,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszej specyfikacji,
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także odrębne **oświadczenie** dla każdego z tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
5. Powyższe dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sadlinki.pl/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do specyfikacji.
7. **Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:**

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

- a) Wykaz osób potwierdzający kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zgodnie z **załącznikiem Nr 5** do specyfikacji
8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w zawarciu umowy. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

Urząd Gminy Sadlinki

ul. Kwidzyńska 12

82-522 Sadlinki

fax.: 55 275 7580

email: zamowienia@sadlinki.pl

W przypadku przekazu faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – Dariusz Piszczewiat- tel. 55 275 75 10,

- w sprawach procedury – Mieczysław Szczerba - tel. 55 261 3558

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania składane Zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.sadlinki.pl>

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (łącznie załącznikami). Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.sadlinki.pl> Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Składana oferta winna zawierać formularz ofertowy oraz niżej wymienione dokumenty (zgodnie z załączonymi wzorami formularza ofertowego i innych formularzy stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji):

Lp.	DOKUMENT
1	Formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.
4	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
5	Opcjonalnie: pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Dokumenty, które będą żądane tylko od wykonawcy wybranego:

Lp.	DOKUMENT
1	Wykaz osób potwierdzający kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
2	Dokument potwierdzający formę doskonalenia zawodowego w zakresie aktywizujących metod nauczania i/lub TIK

Wykonawca może złożyć jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust.1 ww. rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia samodzielnie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Zaleca się, aby oferty składać w podwójnych nieprzejrzystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem „Przetarg – Prowadzenie zajęć edukacyjnych ” - **nie otwierać przed 15.11.2016 r. r. godz. 9.00.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Sadlinkach 82-522 Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, pokój 100 (sekretariat).

Termin składania ofert upływa o godz. 8.00— w dniu 15.11.2016 r.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być ponadto spięta w sposób umożliwiający jej wpięcie do segregatora.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą kopertę (okładkę),
- b) specjalnie opisane na kopercie (okładce),
- c) wewnątrz koperty (okładki) winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

Na podstawie art. 8 ust.3 ww. ustawy Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku nie zabezpieczenia w w/w sposób informacji niejawnych Wykonawca oświadcza, iż wszystkie informacje w ofercie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.11.2016 r. o godz. 9.00 — w siedzibie zamawiającego, pokój nr **01** (sala posiedzeń). Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele wykonawców. Obecny na otwarciu podawana jest nazwa adres wykonawcy, cena oferty oraz informacje dotyczące doświadczenia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://bip.sadlinki.pl/> informacje dotyczące:

- d) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- e) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

f) **ceny,**

W terminie 3 dni od zamieszczenia ww. informacji Wykonawcy mają obowiązek na podstawie art. 24 ust. 11 przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za cały okres realizacji zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej winien ująć w cenie brutto oferty (wynagrodzeniu) wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto (wynagrodzenie) będzie pomniejszone o te koszty przy wypłacie.
3. Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na danym stanowisku tj. m.in. koszty dojazdów, należnych składek na ubezpieczenia społeczne (jeżeli dotyczy), należnego podatku itd. Nie przewiduje się żadnej refakturyzacji.
4. W formularzu oferty należy podać cenę brutto oferty.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
7. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP.
8. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów po uwzględnieniu „wagi” kryterium
Kryterium cena (A)	60%	60 pkt
Kryterium doświadczenie (B)	40%	40 pkt

A) Kryterium CENA znaczenie 60%

W kryterium cena wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

najniższa cena

$$A = \frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

B) kryterium DOŚWIADCZENIE znaczenie 40 %

W kryterium doświadczenie wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

Doświadczenie pracy w zawodzie nauczyciela:

- doświadczenie co najmniej 12 miesięcy w zawodzie nauczyciela przedmiotu odpowiadającego zajęciom w poszczególnych częściach - 0 pkt.
- doświadczenie od 12 miesięcy do 24 miesięcy w zawodzie nauczyciela przedmiotu odpowiadającego zajęciom w poszczególnych częściach - 5 pkt.
- doświadczenie powyżej 24 miesięcy pracy w zawodzie nauczyciela przedmiotu odpowiadającego zajęciom w poszczególnych częściach - 10 pkt.

Doświadczenie w zakresie doskonalenia zawodowego:

- brak ukończonej min. 1 formy doskonalenia zawodowego w zakresie aktywizujących metod nauczania i/lub TIK - 0 pkt.

- ukończona min. 1 forma doskonalenia zawodowego w zakresie aktywizujących metod nauczania i/lub TIK - 10 pkt.
- ukończone min. 2 i więcej form doskonalenia zawodowego w zakresie aktywizujących metod nauczania i/lub TIK - 30 pkt.

(TIK) Technologie informacyjno-komunikacyjne – wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji elektronicznej.

Technologia informacyjna w swoich działaniach obejmuje:

- poszukiwanie i gromadzenie informacji,
- jej zapisywanie i przechowywanie,
- przetwarzanie informacji,
- przesyłanie i likwidację informacji.

TIK rozumie się jako:

- sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny,
- infrastrukturę informatyczną,
- oprogramowanie,
- informatyczne systemy i struktury,
- metody przetwarzania informacji.

$On = A + B$

On - oferta najkorzystniejsza

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach podanych wyżej kryteriów.

Uwaga!

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) pozycji nr 2, dotyczącej „doświadczenia” przez Wykonawcę, Zamawiający przyzna 0 pkt. w kryterium „doświadczenie”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1. dokumenty regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (np. kopia zawartej umowy, porozumienia) - w przypadku gdy jako najkorzystniejsza została wybrana oferta złożona przez podmioty występujące wspólnie.

Ponadto w przypadku powierzenia realizacji części dostaw podwykonawcom (zgodnie z zakresem określonym w pkt 7 formularza ofertowego), Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy z podwykonawcą: nazw i adresów podwykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz wartości umowy, a następnie zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
Możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 179 w/w ustawy Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór formularza
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wzór formularza
5. Wykaz osób potwierdzający kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wzór formularza
7. Wzór umowy