

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH

WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

PO ZMIANACH

„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”.

Zmiany oznaczono kolorem czerwonym

Zatwierdzone do użytku: _____
[podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

Sadlinki, dn. 2016-06-01

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sadlinki reprezentowana przez Wójta Gminy Sadlinki

1. Adres: 82-522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12
2. strona internetowa www.sadlinki.biuletyn.net
Internet: e-mail: urzadgminy@sadlinki.pl
3. Numer telefonu: 55 275 75 10

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164, ze zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktami wykonawczymi do ustawy, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy PZP.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych ogłoszenie **Numer ogłoszenia: 56407 - 2016; data zamieszczenia: 20.05.2016**
- strona internetowa Zamawiającego – www.sadlinki.biuletyn.net
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym: w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, wydawania i dostarczania obiadów dla uczniów Zespołu Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14 A i w Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21.
2. Dostarczanie i wydawanie posiłków- śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9 i dzieci uczęszczających do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim przy ul. Nadwiślańskiej 21.
3. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w obiekcie Zespołu Szkół w Sadlinkach, w którym znajdują się odpowiednio przygotowane do tego celu pomieszczenia, wraz z odpowiednim wyposażeniem. Posiłki należy dostarczyć do Zespołu Szkół w Nebrowie Wielkim, Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim. Wyposażenie pomieszczeń stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Posiłki wydawane będą w Zespole Szkół w Sadlinkach oraz dostarczane i wydawane w: Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim, Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach i Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim zgodnie z poniższym wykazem (Tabela1). Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do wydawania oraz spożywania posiłków we wszystkich placówkach.

Tabela 1

Nazwa placówki	Wydawanie posiłków
Zespół Szkół w Sadlinkach	po stronie Wykonawcy
Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim	po stronie Wykonawcy
Przedszkole Publiczne w Sadlinkach	po stronie Wykonawcy
Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim	po stronie Wykonawcy

5. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania po posiłkach w pomieszczeniach kuchni i stołówki, zgodnie z poniższym wykazem (Tabela 2).

Tabela 2

Nazwa szkoły	Sprzątanie po posiłkach	Środki czystości
Zespół Szkół w Sadlinkach	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
Przedszkole Publiczne w Sadlinkach	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki uczniów i innych dniach pobytu uczniów w szkołach oraz we wszystkie dni pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w okresie od 01.08.2016 r. do 31.08.2019 r. z uwzględnieniem dni wolnych.

7. Zamawiający zobowiązuje również wykonawcę do świadczenia usług żywieniowych w dniach wolnych od nauki np. okres ferii zimowych, okres wakacji, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb szkoły, ze względu na pobyt uczestników w organizowanych przez placówkę obozów, kolonii i innych zgrupowań.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od 1 sierpnia 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r. szacunkowo 551 dni tj. w 2016 r.- 80, 2017 r.- 184 , 2018 r.- 185 i 2019 r.- 102 dla Zespołu Szkół w Sadlinkach i w Nebrowie Wielkim oraz szacunkowo 716 dni tj. w 2016 r.- 106, 2017 r.- 230 , 2018 r.- 232 i 2019 r.- 148 dla Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje dożywianie uczniów ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

10. Szacunkowa dzienna liczba posiłków wynosi 303.

Zespół Szkół w Sadlinkach- ok.98	w tym 44 GOPS,
Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim- ok. 41	w tym 36 GOPS,
Przedszkole Publiczne w Sadlinkach- ok. 114	w tym 14 GOPS,
Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim – ok. 50	w tym 4 GOPS,

11. Liczba posiłków może ulegać zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych posiłków lub podstawą wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.

12. Dostarczanie i wydawanie posiłków do placówek odbywać się będzie w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół.

13. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty uzyskania stosownych zezwoleń, koszty utrzymania personelu, itp.

14. Wykonawca pokryje wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Sadlinkach, a w szczególności:

- 1) koszty remontów bieżących pomieszczeń (malowanie kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki) zgodnie z wymaganiami sanitarno – higienicznymi,
- 2) koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni i stołówki,
- 3) koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, oraz wywozu nieczystości

15. Korzystanie z pomieszczeń kuchni i wyposażenia nie jest obligatoryjne. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z pomieszczeń kuchni w szkole w Sadlinkach nie będą miały zastosowania postanowienia § 4 umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

16. Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Zespole Szkół w Sadlinkach zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno – epidemiologicznego, odpowiedniego wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p.poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.

16. Wykonawca za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do przygotowania i wydania posiłków nie będzie ponosił kosztów.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia posiłków własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do pomieszczeń kuchni w poszczególnych placówkach, ich porcjowania i wydania, a także odbioru termosów po posiłkach oraz odbioru odpadów/nieczystości/resztek po posiłkach.

4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

5. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

7. Zakłada się, że w szkołach wykonawca przygotowuje „Pełny posiłek” trzy razy w tygodniu, natomiast „Drugie danie”, dwa razy w tygodniu

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków według następującego rodzaju (Tabela 3):

Tabela 3

Rodzaj posiłku	Opis
Drugie danie	<u>Obiad typu drugie danie + kompot/sok</u> : ziemniaki/makaron/ryż/kasza oraz mięso/ryba i surówka/gotowane warzywa + kompot/woda z sokiem.
Pełny posiłek	<u>Obiad typu pełny posiłek</u> : zupa + drugie danie (jw.) + kompot/sok Drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym
Śniadanie	Śniadanie (kanapka z wędliną, kanapka z serem białym, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznica, parówka, bułka paryska, kanapka z wędliną itp.) wraz z napojem (mleko, kakao, herbata itp.)
Podwieczorek	jogurt, serek, owoc wraz z ciasteczkiem itp.

8. Waga posiłków powinna wynosić:

- 2) zupa – 300 ml,
- 3) ziemniaki/makaron/ryż/kasza – 200 g,
- 4) mięso/ryba – 100 g,
- 5) surówka/gotowane warzywa – 100 g,
- 6) pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym – 200 g.

9. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 10 dni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Zamawiający zastrzega, że 3 razy w tygodniu winno być danie mięsne/rybne.

10. Zamawiający zastrzega, aby minimum raz w ciągu 10 dni na drugie danie było danie rybne.

11. Do posiłków mają być podawane naprzemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtórzyć. Do posiłków co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w pozostałych dniach może być kasza, ryż itp. (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą dania typu naleśniki, kopytka, itp.)

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

13. Posiłki przygotowywane i dostarczane do Przedszkola Publicznego w Sadlinkach oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim mają odpowiadać wymogom dietetycznym właściwym dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy porcji dziennych składających się z trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu oraz podwieczorku. Posiłki dostarczane będą 2 razy dziennie w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły i przedszkola.

14. Podstawą objęcia dziecka posiłkami finansowanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach jest decyzja administracyjna. Wykaz dzieci, którym zostało udzielone wsparcie w formie obiadów, przekazywany będzie wykonawcy i dyrektorom poszczególnych placówek. Liczba dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez GOPS jest zmienna. Płatności za obiady finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach następować będą każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem po przedłożeniu faktury VAT.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 01.08.2016r. – 31.08.2019r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. V, ppkt. 1), lit. a) – lit. d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 2) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA

1) Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 ustawy Pzp przedstawione w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawa Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- I. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- II. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- III. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- IV. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. ustawy Pzp, przedstawione w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ (oryginał);

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, przedstawione w formie zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SIWZ (oryginał).

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie o którym mowa w pkt 6, ppkt. 3) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, chyba że sposób składanie oświadczeń woli wynikać będzie z złożonego do oferty pełnomocnictwa.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- drogą elektroniczną email: zamowienia@sadlinki.pl
- faksem (nr 55 275 75 80)

2. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko: Joanna Śliwińska, Mieczysław Szczerba

Stanowiska służbowe: inspektor

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00-14.00

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj do dnia **26.05.2016r.**

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie jest wymagane

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
 - b) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.
1. Opakowanie i oznakowanie ofert :
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, sekretariat
 - b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony – „Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

- a) Formularz oferty – zał nr 1 i 1a,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2,
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
- d) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4)

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Sadlinki przy ul. Kwidzyńskiej 12, sekretariat pok. Nr 100
 - Termin składania ofert: **09.06.2016r. do godz. 8.00**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Sadlinki przy ul. Kwidzyńskiej 12, pok. Nr 01
 - Termin otwarcia ofert: **09.06.2016r. godz. 9.00**
Otwarcie ofert jest jawne:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

W ofercie należy podać łączną cenę brutto posiłków w ciągu jednego roku. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i nakłady przewidziane do prawidłowego - zgodnego z wymaganiami SIWZ i warunkami umowy wykonania przedmiotu zamówienia.

Zaferowana cena oferty w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie.

Cena ofertowa zostanie podana na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena ofertowa zostanie obliczona zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 1a do SIWZ w oparciu o przedstawioną kalkulację.

Cena ofertowa będzie stanowiła wartość zamówienia za okres jednego roku szkolnego, przyjmując następujące założenia:

1. liczba dni nauki w szkołach (świadczenia usługi) w jednym roku szkolnym – 185, w tym:
140 obiadów dziennie;
2. liczba dni uczęszczania dzieci do przedszkoli 230, w tym 163 posiłki dziennie;

Cenę ofertową należy podać uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty:

1. przygotowania, dostarczenia, porcjowania i wydawania posiłków,
2. zakupu artykułów spożywczych,
3. obsługi i przygotowywania posiłków,
4. uzyskania wymaganych zezwoleń,
5. bieżących remontów,
6. opłat z tytułu eksploatacji kuchni wraz z zapleczem,
7. niezbędnego dodatkowego wyposażenia w sprzęt oraz urządzenia kuchenne.

XIII. OPIS KRYTERÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Cena _____ - waga 95%

Ocena ofert zostanie dokonana następująco:

Kryterium "**Cena**" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

W opisie przedmiotu zamówienia zamawiający podał również ogólną liczbę dzieci korzystających z posiłków. Oferta wykonawców dotyczy tylko posiłków dla dzieci, których płatnikiem jest GOPS

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min} / C_b \times 95\% \times 100$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_b - cena brutto w ofercie rozpatrywanej

Termin płatności faktur za obiady kupowane przez GOPS

Minimalny termin płatności wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni, a maksymalny 21 dni.

$Tb/Tmax*5%*100 =$ ilość punktów

gdzie:

Tb – termin płatności w ofercie rozpatrywanej;

Tmax – najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert;

100 – stały wskaźnik.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 21 dni. Zaoferowany przez wykonawcę termin płatności dłuższy niż 21 dni nie będzie dodatkowo punktowany.

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Ogólne warunki umowy stanowi wzór umowy, załącznik nr 5 do SIWZ

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Pzp (dział VI Pzp).

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXI. Adres poczty elektronicznej lub adres strony internetowej zamawiającego.

zamowienia@sadlinki.pl www.sadlinki.biuletyn.net

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie dokonywane będzie w PLN.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XV. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XVI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały zawarte w Projekcie umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy

Zamawiający nie przewiduje wynagrodzeń częściowych za wykonanie umowy

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 i 1a)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4)
5. Wzór umowy (zał. nr 5)

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA UCZNIÓW Z PLACÓWEK
 OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY SADLINKI**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sadlinki
 ul. Kwidzyńska 12
 82-522 Sadlinki

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

fax* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

e-mail* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

3. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na: „**Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczniów z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki**”.

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

CENA OFERTOWA BRUTTO ^{1), 2)} ¹⁾ cena ofertowa za okres jednego roku ²⁾ cena przeniesiona z Formularza cenowego – Załącznik 1a do SIWZ PLN
Słownie złotych brutto:	

5. **Termin płatności faktur przez GOPS** **dni**

6. **BĘDZIEMY / NIE BĘDZIEMY** korzystali z pomieszczeń kuchni*
 * *niepotrzebne skreślić*

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem - Załącznik nr 5 do SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

11. **SKŁADAMY NINIEJSZĄ OFERTĘ** we własnym imieniu / wspólnie*.

** niepotrzebne skreślić*

12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY*** sami, tj. bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców.

** niepotrzebne skreślić*

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy/om:

13. **OŚWIADCZAMY***, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
.....
**nie należy wypełniać jeżeli w pkt. 13 zaznaczono „sami, tj. bez udziału podwykonawców”*

** niepotrzebne skreślić*

16. **INTEGRALNĄ** część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

17. **OFERTA** została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., *dnia*..... *r.*

.....
(*podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy*)

FORMULARZ CENOWY

dla postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSILKÓW DLA UCZNIÓW Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
NA TERENIE GMINY SADLINKI****1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

Składając ofertę w postępowaniu na: „Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”, oferujemy następujące ceny jednostkowe oraz przedstawiamy kalkulację ceny ofertowej:

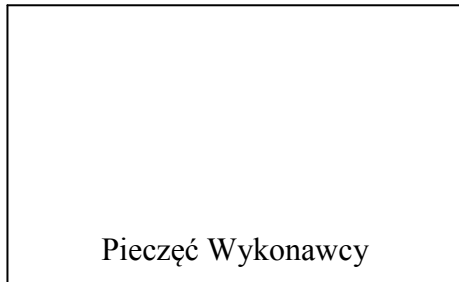
Lp.	Rodzaj posiłku dziennego	Szacunkowa liczba dni w roku szkolnym 2016/2017	Szacunkowa dzienna liczba posiłków	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość brutto w zł (liczba dni x liczba posiłków x cena jednostkowa brutto) kol. 3 x 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Obiad w szkołach	185	140zł/obiadzł
2	Śniadanie, obiad i podwieczorek w przedszkolach	230	163zł/śniadaniezł/obiadzł/podwieczorekłączniezłzłzłzł łącznie
RAZEM* (suma cen poz. 1 - 2)				zł

* Wartość należy przenieść do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia..... r.

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



Oświadczenie¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki**”, oświadczam/y że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 22 grudnia 2015 r. poz. 2164,)

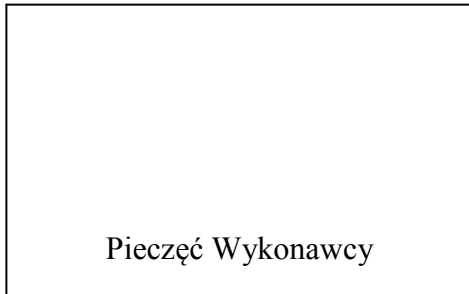
- 1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

....., dn. _ _ - _ _ - _ _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęćki/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**



Oświadczenie²

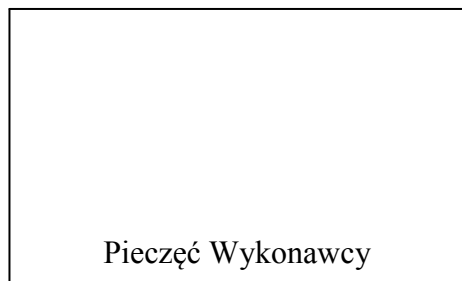
Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 22 grudnia 2015r. poz. 2164,)

....., dn. _ _ - _ - _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć
/ pieczęćki/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ALBO
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**



Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki”**, informuję/my, że Wykonawca⁴ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej⁵

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- (...)

.....dn. _ _ - _ - _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

⁴ Należy wpisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”

⁵ Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w informacji napisze, że należy do grupy kapitałowej.

UMOWA NR 272. 2016

Zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 w Sadlinkach pomiędzy Gminą Sadlinki, zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Sadlinki – Elżbietę Krajewską

A prowadzącym działalność pn. mającą siedzibę w zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSILKÓW DLA UCZNIÓW Z PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
NA TERENIE GMINY SADLINKI**

§1

Przedmiotem zamówienia jest:

- Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, wydawania i dostarczania obiadów dla uczniów Zespołu Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14 A i w Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21.
- Dostarczanie i wydawanie posiłków- śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9 i dzieci uczęszczających do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim przy ul. Nadwiślańskiej 21.
- Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w obiekcie Zespołu Szkół w Sadlinkach, w którym znajdują się odpowiednio przygotowane do tego celu pomieszczenia, wraz z odpowiednim wyposażeniem. Posiłki należy dostarczyć do Zespołu Szkół w Nebrowie Wielkim, Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim. Wyposażenie pomieszczeń stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- Posiłki wydawane będą w Zespole Szkół w Sadlinkach oraz dostarczane i wydawane w: Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim, Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach i Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim zgodnie z poniższym wykazem (Tabela1). Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do wydawania oraz spożywania posiłków we wszystkich placówkach.

Tabela 1

Nazwa placówki	Wydawanie posiłków
Zespół Szkół w Sadlinkach	po stronie Wykonawcy
Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim	po stronie Wykonawcy
Przedszkole Publiczne w Sadlinkach	po stronie Wykonawcy
Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim	po stronie Wykonawcy

5. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątanía po posiłkach w pomieszczeniach kuchni i stołówki, zgodnie z poniższym wykazem (Tabela 2).

Tabela 2

Nazwa szkoły	Sprzątaníe po posiłkach	Środki czystości
Zespół Szkół w Sadlinkach	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
Przedszkole Publiczne w Sadlinkach	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy
Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim	po stronie Wykonawcy	po stronie Wykonawcy

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki uczniów i innych dniach pobytu uczniów w szkołach oraz we wszystkie dni pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w okresie od 01.08.2016 r. do 31.08.2019 r. z uwzględnieniem dni wolnych.

7. Zamawiający zobowiązuje również wykonawcę do świadczenia usług żywieniowych w dniach wolnych od nauki np. okres ferii zimowych, okres wakacji, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb szkoły, ze względu na pobyt uczestników w organizowanych przez placówkę obozów, kolonii i innych zgrupowań.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od 1 sierpnia 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r. szacunkowo 551 dni tj. w 2016 r.- 80, 2017 r.- 184 , 2018 r.- 185 i 2019 r.- 102 dla Zespołu Szkół w Sadlinkach i w Nebrowie Wielkim oraz szacunkowo 716 dni tj. w 2016 r.- 106, 2017 r.- 230 , 2018 r.- 232 i 2019 r.- 148 dla Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje dożywianie uczniów ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

10. Szacunkowa dzienna liczba posiłków wynosi 303. Zespół Szkół w Sadlinkach- ok.98 w tym 44 GOPS, Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim- ok. 41 w tym 36 GOPS, Przedszkole Publiczne w Sadlinkach- ok. 114 w tym 14 GOPS, Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim – ok. 50 w tym GOPS.

11. Liczba posiłków może ulegać zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych posiłków lub podstawą wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.

12. Dostarczanie i wydawanie posiłków do placówek odbywać się będzie w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół.

13. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty uzyskania stosownych zezwoleń, koszty utrzymania personelu, itp.

14. Wykonawca pokryje wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Sadlinkach, a w szczególności:

- 4) koszty remontów bieżących pomieszczeń (malowanie kuchni, zaplecza kuchennego i stołówki) zgodnie z wymaganiami sanitarno – higienicznymi,

- 5) koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni i stołówki,
- 6) koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, oraz wywozu nieczystości

15. Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Zespole Szkół w Sadlinkach zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno – epidemiologicznego, odpowiedniego wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p.poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora sanitarnego.

16. Wykonawca za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do przygotowania i wydania posiłków nie będzie ponosił kosztów.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia posiłków własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do pomieszczeń kuchni w poszczególnych placówkach, ich porcjowania i wydania, a także odbioru termosów po posiłkach oraz odbioru odpadów/nieczystości/resztek po posiłkach.

4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

5. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

7. Zakłada się, że w szkołach wykonawca przygotowuje „Pełny posiłek” trzy razy w tygodniu, natomiast „Drugie danie”, dwa razy w tygodniu

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków według następującego rodzaju (Tabela 3):

Tabela 3

Rodzaj posiłku	Opis
Drugie danie	<u>Obiad typu drugie danie + kompot/sok</u> : ziemniaki/makaron/ryż/kasza oraz mięso/ryba i surówka/gotowane warzywa + kompot/woda z sokiem.
Pełny posiłek	<u>Obiad typu pełny posiłek</u> : zupa + drugie danie (jw.) + kompot/sok Drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsny/owocowym
Śniadanie	Śniadanie (kanapka z wędliną, kanapka z serem białym, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznica, parówka, bułka paryska, kanapka z wędliną itp.) wraz z napojem (mleko, kakao, herbata itp.)
Podwieczorek	jogurt, serek, owoc wraz z ciasteczkiem itp.

8. Waga posiłków powinna wynosić:

- 7) zupa – 300 ml,
- 8) ziemniaki/makaron/ryż/kasza – 200 g,
- 9) mięso/ryba – 100 g,
- 10) surówka/gotowane warzywa – 100 g,
- 11) pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsny/owocowym – 200 g.

9. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 10 dni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Zamawiający zastrzega, że 3 razy w tygodniu winno być danie mięsne/rybne.

10. Zamawiający zastrzega, aby minimum raz w ciągu 10 dni na drugie danie było danie rybne.

11. Do posiłków mają być podawane naprzemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtórzyć. Do posiłków co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w pozostałych dniach może być kasza, ryż itp. (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą dania typu naleśniki, kopytka, itp.)

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

13. Posiłki przygotowywane i dostarczane do Przedszkola Publicznego w Sadlinkach oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim mają odpowiadać wymogom dietetycznym właściwym dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy porcji dziennych składających się z trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu oraz podwieczorku. Posiłki dostarczane będą 2 razy dziennie w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły i przedszkola

14. Podstawą objęcia dziecka posiłkami finansowanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach jest decyzja administracyjna. Wykaz dzieci, którym zostało udzielone wsparcie w formie posiłków, przekazywany będzie wykonawcy i dyrektorom poszczególnych placówek. Liczba dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez GOPS jest zmienna. Płatności za obiady finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach następować będą każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem po przedłożeniu faktury VAT.

§2

1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 Zamawiający użycza Wykonawcy pomieszczenia stołówki wraz z zapleczem kuchennym w szkole w Sadlinkach i stołówki w szkołach w Nebrowie Wielkim oraz przedszkolu w Sadlinkach
2. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowił będzie podstawę do rozliczeń między stronami na wypadek rozwiązania niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) Przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów bieżących użyczonych pomieszczeń stołówek, kuchni i zapleczy kuchennych, zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
 - 2) Naprawy powierzonych mu urządzeń technicznych, sprzętu i wyposażenia.
 - 3) Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno-epidemiologicznego używanych pomieszczeń i wyposażenia oraz właściwych warunków bhp i ppoż., stosowanie do wymogów Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmujące na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji.
 - 4) Korzystanie z powierzonych mu pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
 - 5) Zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w czasie przygotowywania, spożywania i dostarczania posiłków.

§ 4

W przypadku gdy Wykonawca, w czasie wykonywania umowy, będzie korzystał z kuchni w szkole w Sadlinkach to, z tytułu jej użytkowania , w ciągu roku szkolnego, ponosić będzie koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, c.o. oraz wywozu nieczystości w formie ryczałtu w wysokości 450,00zł netto + pod VAT zł za jeden miesiąc, płatne w terminie 14 dni do dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania użyczonych mu pomieszczeń w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu uczniów i personelu szkół przebywających na terenie placówek oraz w sposób umożliwiający normalny tok pracy szkoły.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku gdy Wykonawca nie zachowa w całości lub części postanowień § 3 ust. 1 pkt. 1, to zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł.
2. Uprawnienie do żądania zapłacenia kary umownej określonej w punkcie 1 przysługuje niezależnie od postanowień § 11 ust. 2 umowy.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego :

- 1) Użyczyć lub oddać w użyczenie w całości lub części pomieszczeń kuchennych i stołówki osobom trzecim.
 - 2) Dokonywać w powierzonych pomieszczeniach i ich wyposażeniu zmian, adaptacji i ulepszeń, które naruszyłyby ich substancje.
2. Wykonawca może bez zgody Zamawiającego świadczyć usługi gastronomiczne na rzecz osób innych niż uczniowie szkół z terenu Gminy Sadlinki, przy czym organizacja imprez i przyjęć wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
 3. Zamawiający wyraża zgodę na sprzedaż na wynos przez Wykonawcę posiłków osobom trzecim innym niż uczniowie, według cen ustalonych przez Wykonawcę.
 4. Cena jednego obiadu w szkołach, dla uczniów oraz kupowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach, wynosi –zł brutto (słownie:)
 5. Cena posiłku w przedszkolach, dla dzieci oraz posiłków kupowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach, wynosi:
 Śniadanie:..... zł brutto słownie:.....
 Obiad:..... zł brutto słownie:
 Podwieczorek: zł brutto słownie:
 Razem.:zł brutto słownie
 6. Termin płatności faktur za obiady przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wynosidni

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykorzystania powierzonych Wykonawcy pomieszczeń oraz ich wyposażenia.

§ 10

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. od 01.08.2016r. do 31.08.2019r. przy czym każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania z trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminów wypowiedzenia, o których mowa w ust. 1 w następujących wypadkach:
 - 1) skarg osób korzystających z usług Wykonawcy,
 - 2) naruszenie przez Wykonawcę zapisów w § 3 , 5, 6,
 - 3) uniemożliwienia zamawiającemu kontroli pomieszczeń.
 - 4) braku środków finansowych na realizację zamówienia
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać następnego dnia po rozwiązaniu umowy użyczonemu pomieszczeniu oraz wyposażeniu określone w załączniku do niniejszej umowy , w stanie nie pogorszonym, a w przypadku dokonania ich ulepszeń do ich usunięcia i przywrócenia stanu poprzedniego bez żadnych roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 w wydaniu przedmiotu użyczenia wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. *Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:*
 - a. *stawki podatku od towarów i usług,*
 - b. *wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*

- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.*
- 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.*
 - 3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.*
 - 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.*
 - 5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.*
 - 6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b) i c).*

§ 12

Wykonawca oświadcza, że stan pomieszczeń i wyposażenia , o których mowa w § 2 niniejszej umowy jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu , należałoby zmienić treść oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

- 1) Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia,
- 2) oferta.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYPOSAŻENIE KUCHNI W ZESPOLE SZKÓŁ W SADLINKACH

LP.	MIEJSCE	NAZWA	J.M	Liczba
WŁASNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO				
1.	Kuchnia	Segment kuchenny	szt.	1
2.	Kuchnia	Szafa met.+ suszarki	szt.	1
3.	Kuchnia	Stół roboczy aluminium	szt.	1
4.	Kuchnia	Stół kuchenny	szt.	3
5.	Kuchnia	Bemar elektryczny	szt.	1
6.	Kuchnia	Sokowirówka	szt.	1
7.	Kuchnia	Termos z kranem	szt.	1
8.	Kuchnia	Maszynka elektryczna Zelmer- do chleba	szt.	1
9.	Kuchnia	Lodówka Polar 136	szt.	1
10.	Kuchnia	Kuchenka gazowo- elektryczna	szt.	1
11.	Kuchnia	Lodówka	szt.	1
12.	Kuchnia	Zamrażarka	szt.	1
13.	Kuchnia	Talerz głęboki	szt.	70
14.	Kuchnia	Talerz płytki	szt.	70
15.	Kuchnia	Talerz deserowy	szt.	70
16.	Kuchnia	Talerz drewniany mały	szt.	40
17.	Kuchnia	Waza	szt.	4
18.	Kuchnia	Salaterki (muszelki małe)	szt.	5
19.	Kuchnia	Łyżki	szt.	70
20.	kuchnia	Widelec	szt.	70
21.	kuchnia	Nóż	szt.	70
22.	kuchnia	Łyzeczka	szt.	70
23.	kuchnia	Salaterka	szt.	5
24.	kuchnia	Półmiski duże	szt.	10
25.	kuchnia	Miska	szt.	2
26.	kuchnia	Czajnik	szt.	1
27.	kuchnia	Durszlak	szt.	1
28.	kuchnia	Półmiski małe	szt.	3
29.	kuchnia	Kubki	szt.	20
30.	kuchnia	Szklanki z uchem	szt.	70
31.	kuchnia	Waga szalkowa	szt.	1
32.	kuchnia	Zegar ścienny	szt.	1
33.	kuchnia	Garnki aluminiowe	szt.	4

34.	kuchnia	Garnek polewany	szt.	1
35.	kuchnia	Dzbanek	szt.	1
36.	kuchnia	Krzesła (czerwone)	szt.	5
37.	kuchnia	Łyżka wazowa	szt.	4
38.	kuchnia	Tłuczek do ziemniaków	szt.	1
39.	kuchnia	Noże kuchenne	szt.	2
40.	kuchnia	Deski	szt.	2
41.	kuchnia	Taca	szt.	2
42.	kuchnia	Patelnia	szt.	2