

Sadlinki: Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki

Numer ogłoszenia: 56407 - 2016; data zamieszczenia: 20.05.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sadlinki , ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, woj. pomorskie, tel. 055 2757510, faks 055 2757580.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sadlinki.biuletyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczniów z placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: 1. Świadczenie usług w zakresie przygotowywania, wydawania i dostarczania obiadów dla uczniów Zespołu Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14 A i w Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21. 2. Dostarczanie i wydawanie posiłków- śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9 i dzieci uczęszczających do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim przy ul. Nadwiślańskiej 21. 3. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w obiekcie Zespołu Szkół w Sadlinkach, w którym znajdują się odpowiednio przygotowane do tego celu pomieszczenia, wraz z odpowiednim wyposażeniem. Posiłki należy dostarczyć do Zespołu Szkół w Nebrowie Wielkim, Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim. Wyposażenie pomieszczeń stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. 4. Posiłki wydawane będą w Zespole Szkół w Sadlinkach oraz dostarczane i wydawane w: Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim, Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach i Oddziałach Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim zgodnie z poniższym wykazem (Tabela1). Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do wydawania oraz spożywania posiłków we wszystkich placówkach. Tabela 1 Nazwa placówki Wydawanie posiłków Zespół Szkół w

Sadlinkach po stronie Wykonawcy Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim po stronie Wykonawcy Przedszkole Publiczne w Sadlinkach po stronie Wykonawcy Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim po stronie Wykonawcy 5. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątanía po posiłkach w pomieszczeniach kuchni i stołówki, zgodnie z poniższym wykazem (Tabela 2). Tabela 2 Nazwa szkoły Sprzątanía po posiłkach Środki czystości Zespół Szkół w Sadlinkach po stronie Wykonawcy po stronie Wykonawcy Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim po stronie Wykonawcy po stronie Wykonawcy Przedszkole Publiczne w Sadlinkach po stronie Wykonawcy po stronie Wykonawcy Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim po stronie Wykonawcy po stronie Wykonawcy 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki uczniów i innych dniach pobytu uczniów w szkołach oraz we wszystkie dni pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w okresie od 01.08.2016 r. do 31.08.2019 r. z uwzględnieniem dni wolnych.

7. Zamawiający zobowiązuje również wykonawcę do świadczenia usług żywieniowych w dniach wolnych od nauki np. okres ferii zimowych, okres wakacji, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb szkoły, ze względu na pobyt uczestników w organizowanych przez placówkę obozów, kolonii i innych zgrupowań.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od 1 sierpnia 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r. szacunkowo 551 dni tj. w 2016 r.- 80, 2017 r.- 184 , 2018 r.- 185 i 2019 r.- 102 dla Zespołu Szkół w Sadlinkach i w Nebrowie Wielkim oraz szacunkowo 716 dni tj. w 2016 r.- 106, 2017 r.- 230 , 2018 r.- 232 i 2019 r.- 148 dla Przedszkola Publicznego w Sadlinkach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje dożywianie uczniów ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania Pomoc państwa w zakresie dożywiania

10. Szacunkowa dzienna liczba posiłków wynosi 303. Zespół Szkół w Sadlinkach- ok.98 w tym 44 GOPS, Zespół Szkół w Nebrowie Wielkim- ok. 41 w tym 36 GOPS, Przedszkole Publiczne w Sadlinkach- ok. 114 w tym 14 GOPS, Oddziały Przedszkolne w Nebrowie Wielkim - ok. 50 w tym 4 GOPS,

11. Liczba posiłków może ulegać zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych posiłków lub podstawą wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.

12. Dostarczanie i wydawanie posiłków do placówek odbywać się będzie w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół.

13. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowywania posiłków, koszty uzyskania stosownych zezwoleń, koszty utrzymania personelu, itp.

14. Wykonawca pokryje wszelkie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem kuchni i stołówki w Zespole Szkół w Sadlinkach, a w szczególności: 1 koszty remontów bieżących pomieszczeń malowanie kuchni, zalepca kuchennego i stołówki zgodnie z wymaganiami sanitarno - higienicznymi, 2 koszty napraw bieżących i konserwacji powierzonych urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia kuchni i stołówki, 3 koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, oraz wywozu nieczystości

15. Korzystanie z pomieszczeń kuchni i wyposażenia nie jest obligatoryjne. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z pomieszczeń kuchni w szkole w Sadlinkach nie będą miały zastosowania postanowienia § 4 umowy załącznik nr 5 do SIWZ.

16. Wykonawca korzystający z pomieszczeń w Zespole Szkół w Sadlinkach zobowiązany jest do zapewnienia w nich odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno - epidemiologicznego, odpowiedniego wyposażenia oraz właściwych warunków bhp. i p.poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania, w szczególności przed rozpoczęciem działalności uzyskania pozytywnej decyzji zezwalającej na realizację przedmiotu zamówienia od właściwego inspektora

sanitarnego. 16. Wykonawca za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do przygotowania i wydania posiłków nie będzie ponosił kosztów. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW 1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm. łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. 2. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. 3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia posiłków własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, do pomieszczeń kuchni w poszczególnych placówkach, ich porcjowania i wydania, a także odbioru termosów po posiłkach oraz odbioru odpadów/nieczystości/resztek po posiłkach. 4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. 5. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem. 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci. 7. Zakłada się, że w szkołach wykonawca przygotowuje Pełny posiłek trzy razy w tygodniu, natomiast Drugie danie, dwa razy w tygodniu Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania posiłków według następującego rodzaju Tabela 3 Rodzaj posiłku Opis Drugie danie Obiad typu drugie danie + kompot sok: ziemniaki makaron ryż kasza oraz mięso ryba i surówka gotowane warzywa + kompot woda z sokiem. Pełny posiłek Obiad typu pełny posiłek: zupa + drugie danie jw. + kompot sok Drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno - mięsny owocowy Śniadanie Śniadanie kanapka z wędliną, kanapka z serem białym, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznicza, parówka, bułka paryska, kanapka z wędliną itp. wraz z napojem mleko, kakao, herbata itp. Podwieczorek jogurt, serek, owoc wraz z ciasteczkami itp. 8. Waga posiłków powinna wynosić: 2 zupa - 300 ml, 3 ziemniaki makaron ryż kasza - 200 g, 4 mięso ryba - 100 g, 5 surówka gotowane warzywa - 100 g, 6 pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno - mięsny owocowy - 200 g. 9. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu 10 dni wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku. Zamawiający zastrzega, że 3 razy w tygodniu winno być danie mięsne rybne. 10. Zamawiający zastrzega, aby minimum raz w ciągu 10 dni na drugie danie było danie rybne. 11. Do posiłków mają być podawane naprzemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu rodzaj surówki lub jarzyn nie może się powtórzyć. Do posiłków co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w pozostałych dniach może być kasza, ryż itp. obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą dania typu naleśniki, kopytka, itp. 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp. 13. Posiłki przygotowywane i dostarczane do Przedszkola Publicznego w Sadlinkach oraz Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim mają odpowiadać wymogom dietetycznym właściwym dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę porcji dziennych składających się z trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu oraz podwieczorku.

Posiłki dostarczane będą 2 razy dziennie w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły i przedszkola. 14. Podstawą objęcia dziecka posiłkami finansowanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach jest decyzja administracyjna. Wykaz dzieci, którym zostało udzielone wsparcie w formie obiadów, przekazywany będzie wykonawcy i dyrektorom poszczególnych placówek. Liczba dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez GOPS jest zmienna. Płatności za obiady finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach następować będą każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem po przedłożeniu faktury VAT..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2019.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Termin płatności - 5

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.sadlinki.biuletyn.net

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 31.05.2016 godzina 08:00, miejsce: Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Zastępca Wójta Gminy Sadlinki

Brygida Formela