

Zarządzenie Nr 12/16
Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 22 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 3.1 Edukacja Przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art.7 i art.9 ust.1, art.30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz.1515) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014- 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, którego Wnioskodawcą jest Gmina Sadlinki.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie na wybór partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, którego Wnioskodawcą jest Gmina Sadlinki.

Gmina Sadlinki działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, którego Wnioskodawcą jest Gmina Sadlinki.

Nabór Partnera odbywać się będzie w terminie od 22.02.2016 r. do 15.03.2016 r.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki (decyduje data wpływu).

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres:

Urząd Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki lub fax. 55 2757580, e-mail: urzadgminy@sadlinki.pl.

Załączniki:

1. Regulamin konkursu.
2. Formularz oferty.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym naborze partnera
pochodzącego spoza sektora finansów publicznych

Regulamin Konkursu

Gmina Sadlinki, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, którego wnioskodawcą jest Gmina Sadlinki.

I.. Cel Partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.1 Edukacja Przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

II. Zakres Tematyczny Partnerstwa:

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganie Ośrodków Wychowania Przedszkolnego z Gminy Sadlinki, których celem jest poprawa jakości Edukacji Przedszkolnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

- a) realizacja zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na dalszych etapach kształcenia i rynku pracy, w szczególności zajęcia przyrodnicze, naukowe i społeczne, w tym rozwijające postawy wobec otaczającej przyrody i szeroko rozumianej „małej ojczyzny”,
- b) rozwój postaw i umiejętności niezbędnych na dalszych etapach kształcenia i rynku pracy (kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa),
- c) realizacja zajęć rozwijających uzdolnienia dzieci opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej, warsztaty stacjonarne i terenowe.

III. Kryteria Wyboru Partnera

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

a) prowadzą działalność w obszarze zgodnym z celami partnerstwa;

b) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn.zm.) albo art.12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) oraz podmioty powiązane w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

c) nie zalegają z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych, ani wobec innych podmiotów.

2. Przy wyborze partnera brane są pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

2. Do zgłoszenia dołączono wszystkie wymagane załączniki.

Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (1 pkt).

2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa np. scenariusze zajęć i materiały edukacyjne (0-4 pkt.).

3. Dysponowanie odpowiednią kadrą, minimum osoby o następujących kwalifikacjach: przyrodnik- ornitolog, przyrodnik- botanik, chemik, preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe, osoba/osoby dysponująca/e wykształceniem i doświadczeniem umożliwiającym kompetentne administrowanie projektem. (0-4 pkt.).

4. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w pracy z dzieckiem przedszkolnym i wczesnoszkolnym, w tym finansowanych ze środków unijnych 5 projektów w latach 2007- 2015 (1 pkt.),

5. Realizacja minimum 500 h warsztatów o tematyce przyrodniczo- ekologicznej rocznie w ciągu ostatnich 3 lat.. (1 pkt.)

6. Doświadczenie w doskonaleniu nauczycieli wychowania przedszkolnego w obszarze przyrodniczo- ekologicznym (organizacja szkoleń i warsztatów) w latach 2007-2015 – minimum 300 h szkoleń i warsztatów, (1 pkt)

7. Doświadczenie w działaniach związanych z rozwojem aktywności społecznej, zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz społeczności lokalnej i lokalnego środowiska przyrodniczego w latach 2012-2016 (1 pkt).

8. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-6 pkt.).

IV. Sposób Przygotowania I Złożenia Oferty:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

a) wypełnionego „ Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: www.sadlinki.pl;

b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno- prawną podmiotu;

c) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych –prawnych, ani wobec innych podmiotów.

2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.

3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Sadlinkach, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki w terminie od 22.02.2016 r. do 15.03.2016 r. (decyduje data wpływu)

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Procedura Konkursowa:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.sadlinki.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sadlinki.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu. Pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym- ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” oraz załączniki. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłączenia Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłączenia Partnera Gmina Sadlinki może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłączenia Partnera,

h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.

8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

b) liczbę zgłoszonych ofert,

c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,

d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,

e) podpisy członków Komisji Konkursowej.

9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera wspólnej realizacji projektu.

10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowana na stronie internetowej www.sadlinki.pl w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

11. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. Procedura Odwoławcza:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.

2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.

3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki.

4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.

6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.

7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.

8. Praca Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.

9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu, zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.

10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w ciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

11. Decyzja komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze
partnera pochodzącego spoza sektora finansów
publicznych

Formularz Oferty

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, którego Wnioskodawcą jest Gmina Sadlinki.

I. Informacja o podmiocie		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	

13.	Adres strony internetowej	
	Osoba uprawniona do reprezentacji	
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Numer telefonu	
17.	Adres poczty elektronicznej	

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Sadlinki konkurs na wybór Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, którego Wnioskodawcą jest Gmina Sadlinki, składam /y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

a) Zapoznałem (-am)/liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,

b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,

c) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej- najpóźniej po wyborze Projektu do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją Ogłaszającą Konkurs,

d) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn.zm.) albo art.12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) oraz podmioty powiązane w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

e) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.

.....
.....
.....
.....
.....

2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa np. scenariusze zajęć i materiały edukacyjne.

L.p.	Opis zajęć	Materiały edukacyjne

3. Dysponowanie odpowiednią kadrami, minimum osoby o następujących kwalifikacjach: przyrodnik- ornitolog, przyrodnik- botanik, chemik, preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe, osoba/osoby dysponująca/e wykształceniem i doświadczeniem umożliwiającym kompetentne administrowanie projektem.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w pracy z dzieckiem przedszkolnym i wczesnoszkolnym, w tym finansowanych ze środków unijnych 5 projektów w latach 2007- 2015 .

L.p.	Nazwa projektu	Rola w projekcie	Zakres zadań

5. Realizacja minimum 500 h warsztatów o tematyce przyrodniczo- ekologicznej rocznie w ciągu ostatnich 3 lat:.

L.p.	Rok	Liczba godzin warsztatów	Tematyka warsztatów

6. Doświadczenie w doskonaleniu nauczycieli wychowania przedszkolnego w obszarze przyrodniczo- ekologicznym (organizacja szkoleń i warsztatów) w latach 2007-2015 – minimum 300 h szkoleń i warsztatów.

L.p.	Rok	Liczba godzin szkoleń i warsztatów	Tematyka warsztatów

7. Doświadczenie w działaniach związanych z rozwojem aktywności społecznej, zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz społeczności lokalnej i lokalnego środowiska przyrodniczego w latach 2012-2016.

L.p.	Rok	Rodzaj działania	Odbiorcy

8. Opis proponowanego zakresu merytorycznego projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.(0-6pkt.)

L.p.	Opis zadania	Rezultaty

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
upoważnionej

Załączniki do Oferty::

- 1). Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
- 2). Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno –prawnych, ani wobec innych podmiotów.