

**Zarządzenie Nr 59/15**  
**Wójta Gminy Sadlinki**  
**z dnia 5 października 2015 r.**

**w sprawie powołania operatorów obwodowych komisji wyborczych w Gminie Sadlinki w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia obsługi obwodowych komisji wyborczych w zakresie zastosowania systemu informatycznego jako narzędzia wspomagającego, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. ustanawiam:

- 1) Pana Dariusza Piszczewiat – pracownika Urzędu Gminy w Sadlinkach – operatorem Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Sadlinkach;
- 2) Panią Dorotę Laskowską – nauczyciela Zespołu Szkół w Nebrowie Wielkim – operatorem Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Nebrowie Wielkim;
- 3) Pana Krzysztofa Olchowik – nauczyciela Zespołu Szkół w Sadlinkach – operatorem Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Sadlinkach.

**§ 2**

Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Wójta Gminy Sadlinki  
Brygida Formela

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP i frekwencji w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi dnia głosowania),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołów głosowania w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie celem ich przesłania,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych z protokołów w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanych do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.