

# **S**pecyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

## **„ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI”**

Zatwierdzone do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

Sadlinki dn. 2015-05-13

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Sadlinki reprezentowana przez Wójta Gminy Sadlinki

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Adres:             | Urząd Gminy 82-522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12 |
| 2. strona internetowa | www.sadlinki.biuletyn.net                      |
| 3. Internet: e-mail:  | urządgminy@sadlinki.pl                         |
| 4. Numer telefonu:    | 055 275 75 10                                  |

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907, ze zmianami),, zwanej dalej ustawą oraz aktami wykonawczymi do ustawy, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy PZP.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Numer ogłoszenia: **68543 - 2015**; data zamieszczenia: **13.05.2015**
- strona internetowa Zamawiającego – [www.sadlinki.biuletyn.net](http://www.sadlinki.biuletyn.net)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym: w siedzibie Zamawiającego

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami,
- 90.51.12.00 – 4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami
- 90 51 31 00 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Sadlinki w okresie od 1 lipca 2015r. do 30 czerwca 2017r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr A do SIWZ (wraz z załącznikami nr 1,2,3,4,5,6,7).

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji zamówienia: 01.07.2015r.- 30.06.2017r

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. V, ppkt. 1), lit. a) – lit. d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 2) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA**

*1) Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:*

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 ustawy Pzp przedstawione w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawa Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- I. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- II. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- III. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- IV. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:*

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. ustawy Pzp, przedstawione w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ (oryginał);

3) *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, przedstawione w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ (oryginał).*

*W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie o którym mowa w pkt 6, ppkt. 3) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, chyba że sposób składanie oświadczeń woli wynikać będzie z złożonego do oferty pełnomocnictwa*

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 055 275 75 80)
- email: [zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl)

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami , w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego

Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymaganych pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty.

2. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: w zakresie procedury: Mieczysław Szczerba,  
w sprawach merytorycznych: Krzysztof Krzemień  
Numer telefonu: 055 275 75 92

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00-14.00

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **20.05.2015r.**

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10.000,- zł.

2. Wadium może być wniesione:

2.1. w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego nr 32 8300 0009 0056 1758 2000 0020, z oznaczeniem w tytule przelewu „*Wadium – ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI*”,

2.2. w innych formach:

2.2.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.2.2. gwarancjach bankowych,

2.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)

– poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium.

3. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. Wnoszone jako wadium poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a także obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy .

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:

8.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

8.2. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.

9. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- d) Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.
- f) Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanej na zamawiającego i posiadającej oznaczenie:

**Przetarg nieograniczony – „ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI”**

## **Oferta składa się z:**

1. Formularza ofertowego ( wzór formularza został określony w **załączniku nr 1 do SIWZ**
2. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw załączonych do oferty.
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium- jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej w SIWZ , z zastrzeżeniem, w przypadku wnoszenia przez

Wykonawcę wadium w formie pieniędzy, za termin jego wniesienia uznaje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

4. Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do jego wykluczenia z postępowania zgodnie z **pkt VI SIWZ**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :**

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńska 12, sekretariat pok. nr 100

- Termin składania ofert: 26.05.2015r. do godz.08.00
- Termin otwarcia ofert: 26.05.2015r. godz. 09.00 pokój nr 01

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy .

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY :**

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę. Wykonawca podaje również cenę jednostkową brutto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W cenie, Wykonawca uwzględni między innymi:

- a) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,
- b) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
- c) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

Z uwagi na małą zmienność liczby mieszkańców Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny przez cały okres trwania umowy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) Cena: 99%

b) Termin płatności: 1%

oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru

**$(C_{min}/C_b*99\% + T_b/T_{max}*1\%)*100 = \text{ilość punktów}$**

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych ;

$C_b$  – cena oferty rozpatrywanej

$T_b$  – termin płatności w ofercie rozpatrywanej;

$T_{max}$  – najdłuższy termin płatności spośród ofert nieodrzuconych;

100 – stały wskaźnik.

**Minimalny termin płatności wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni, a maksymalny 30 dni.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany.

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w Projekcie Umowy – zał. nr B

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy



## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w PZP (dział VI PZP środki ochrony prawnej).

## **XVII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4

## **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

[zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl). [www.sadlinki.biuletyn.net](http://www.sadlinki.biuletyn.net)

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,  
Rozliczenie następować będzie w PLN

## **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

## **XIV. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacje na temat zakresu prac powierzonych podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym .

## **Wykaz załączników:**

Formularz ofertowy (zał. nr 1)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4)

Opis przedmiotu zamówienia(zał. nr A) wraz z załącznikami nr 1,2,3,4,5,6,7

Projekt umowy z załącznikami (zał. nr B)