

Sadlinki: ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY SADLINKI

Numer ogłoszenia: 68543 - 2015; data zamieszczenia: 13.05.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sadlinki , ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, woj. pomorskie, tel. 055 2757510, faks 055 2757580.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sadlinki.biuletyn.net

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki w okresie od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2017r., w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. Nr 391 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 415XX12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018, uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 416XX2012 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2012 i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę, a także uchwałą Rady Gminy Sadlinki w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadlinki i uchwałą Rady Gminy Sadlinki w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę, w zamian za uiszczoną przez właściciela

nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 2. Zakres przedmiotu zamówienia: 1 Gmina Sadlinki liczy 1324 gospodarstw domowych, w których przebywa na stałe 4.770 mieszkańców. W Gminie na obszarze 112,26 km² znajduje się 13 sołectw: Olszanica (355 mieszkańców), Sadlinki (1.663 mieszkańców), Okrągła Łąka (317 mieszkańców), Nebrowo Wielkie (259 mieszkańców), Kaniczki (245 mieszkańców), Glina (285 mieszkańców), Karpiny (313 mieszkańców), Białki (375 mieszkańców), Grabowo (104 mieszkańców), Rusinowo (145 mieszkańców), Wiśliny (138 mieszkańców), Nebrowo Małe (193 mieszkańców), Bronisławowo (296 mieszkańców). W czasie trwania umowy Wykonawca musi wziąć pod uwagę 7% zmianę ilości nieruchomości. 2 Zakłada się że w okresie od 01 lipca 2015r. do 31 grudnia 2016r. szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów łącznie wyniesie 1.320 Mg, w tym odpady komunalne 1.050 Mg oraz odpady selektywne 270 Mg. 3 Ilości odpadów podane powyżej są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. 4 Z terenu gminy Sadlinki w latach 2013, 2014 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych: a rok 2013: szkło - 40,31 Mg tworzywa sztuczne - 30,02 Mg zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - 742,24 Mg b) rok 2014: szkło - 76,3 Mg tworzywa sztuczne - 104,1 Mg, opakowania z papieru i tektury - 4,0 Mg, popiół - 18,50 Mg, zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - 510,70 Mg 3. System zbierania odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych na terenie gminy Sadlinki: a) w zabudowie jednorodzinnej zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach o poj. od 60 l do 360 l., lecz przeważają na terenie gminy Sadlinki pojemniki o 110 l lub 120 l. Natomiast odpady segregowane takiej jak: opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło zbierane będą w pojemnikach (poj.240 l) oraz (poj. 120 l), pozostałe frakcje takie jak: opakowania z papieru i tektury (kolor niebieski) oraz popiół (kolor czarny) zbierane będą w systemie workowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę dodatkowych worków w ilościach takich jak: 200 sztuk worków o pojemności 120 litrów w kolorze żółtym do gromadzenia tworzyw sztucznych, 200 sztuk worków o pojemności 100 litrów w kolorze zielonym do gromadzenia szkła, 100 sztuk worków o pojemności 120 litrów w kolorze niebieskim do gromadzenia opakowań z papieru i tektury, 300 sztuk worków o pojemności 100 litrów w kolorze czarnym do gromadzenia popiołu w okresie trwania umowy. b)w zabudowie wielorodzinnej zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach o poj. od 60 l do 360 l., lecz przeważają na terenie gminy Sadlinki pojemniki o 110 l lub 120 l. Natomiast odpady segregowane takiej jak: opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło zbierane będą w pojemnikach (poj.240 l) oraz (poj. 120 l), pozostałe frakcje takie jak: opakowania z papieru i tektury (kolor niebieski) oraz popiół (kolor czarny) zbierane będą w systemie workowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę dodatkowych worków w ilościach takich jak: 200 sztuk worków o pojemności 120 litrów w kolorze żółtym do gromadzenia tworzyw sztucznych, 200 sztuk worków o pojemności 100 litrów w kolorze zielonym do gromadzenia szkła, 100 sztuk worków o pojemności 120 litrów w kolorze niebieskim do gromadzenia opakowań z papieru i tektury, 300 sztuk worków o pojemności 100 litrów w kolorze czarnym do gromadzenia popiołu w okresie trwania umowy. 4. W ramach zleconej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do: 1) odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wytworzonych w każdej ilości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01), zbieranych w pojemnikach oraz w workach znajdujących się przy pojemnikach (w przypadku okresowych nadwyżek, gdy odpady te nie będą mieściły się w pojemnikach). 2) odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych odbywało się będzie w następujących częstotliwościach: a) co 2 tygodnie - w zabudowach

jednorodzinnych oraz w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności od 60 l do 360 l; b) 1 raz w tygodniu - w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 1100 l - tj. przy ulicy Brzozowej 10 bloków (od Nr 17 do Nr 27) położonych w miejscowości Sadlinki -; 10 sztuk pojemników (Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko - Własnościowa), w miejscowości Sadlinki przy ulicy Szkolnej 2 -; 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa „Pod Lasem”), w miejscowości Białki nr 2 -; 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa), w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Nadwiślańskiej 14 -; 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa), w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Nadwiślańskiej 11 -; 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa). 3) odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wytworzonych w każdej ilości selektywnie zbieranych, w workach i pojemnikach, odpadów komunalnych następujących frakcji: opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 15 01 05; 20 01 99), papier i tektura (kod odpadu: 15 01 01; 20 01 01), tworzywa sztuczne (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39), metale -np. puszki (kod odpadu: 15 01 04; 20 01 40), szkło (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02) oraz popiół (kod odpadu: 20 01 99 - inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny). Zbieranie odpadów segregowanych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, następować będzie według następujących zasad: a) tworzywa sztuczne i metal (puszki), w tym: butelki PET, plastikowe opakowania po płynach, napojach i chemii gospodarczej, foliowe worki i reklamówki, puszki po napojach, będą zbierane razem w workach i pojemnikach koloru żółtego z napisem TWORZYWA SZTUCZNE, b) szkło, w tym szkło białe i kolorowe, będzie zbierane w workach i pojemnikach koloru zielonego z napisem SZKŁO. c) papier i tektura, w tym: gazety, książki, zeszyty, torby i worki papierowe, tektura, będą zbierane razem w workach i pojemnikach koloru niebieskiego z napisem „PAPIER, d) odpady popiołu, będą zbierane w workach i pojemnikach koloru czarnego z napisem POPIÓŁ. 4) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych odbywać się będzie w następujących częstotliwościach: a) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal (worek i pojemnik żółty) - 1 raz w miesiącu. W miesiącach: czerwiec, lipiec sierpień - 2 razy w miesiącu b) szkło (worek i pojemnik zielony) - co 2 miesiące. c) papier i tektura (worek i pojemnik niebieski) - co 2 miesiące. d) popiół (worek i pojemnik brązowy) - w okresie od 01 października do 30 kwietnia 1 raz w miesiącu. W przypadku przepełnienia się pojemników do selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany będzie do częstszego ich opróżniania, poza określonym terminem odbioru odpadów selektywnych, niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego. 5) odbierania, w godzinach od 700 do 1900, odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki, zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym załącznik nr 2, 3, 4 . Wykaz ten zawiera punkty adresowe nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych), z wyszczególnieniem nieruchomości (tj. zabudowy wielorodzinnej - 10 bloków przy ulicy Brzozowej położonych w miejscowości Sadlinki od bloku Nr 17 do bloku Nr 27) -(Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko - Własnościowa), które zostaną wyposażone bezpłatnie przez wykonawcę w pojemniki o pojemności 1100 l na zmieszane odpady komunalne w ilości 10 sztuk oraz będą wyposażone przez wykonawcę w pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnej zbiórki w ilości ośmiu sztuk (4 pojemniki na szkło oraz 4 pojemniki na plastik), w miejscowości Sadlinki przy ulicy Szkolnej nr 2 -; 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa Pod Lasem), w miejscowości Białki nr 2 -; 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa), w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Nadwiślańskiej nr 14 -; 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa), w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Nadwiślańskiej nr 11 -; 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa). 6) w obecnej chwili 632 gospodarstw

domowych na terenie Gminy Sadlinki zadeklarowało chęć odbioru popiołu, zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym załącznik nr 5 . Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości nieruchomości zamieszkałych od których winien być odbierany popiół. Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości może ulec zmianie, zarówno co do ogólnej ilości nieruchomości (gospodarstw domowych), jak i ilości zabudów wielorodzinnych. W sytuacji zaistnienia potrzeby dostawienia lub przestawienia pojemników do selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania tego zadania po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego. 7) zakupu worków w okresie trwania umowy do selektywnej zbiórki odpadów w łącznej ilości co najmniej 52.594 sztuk, o następującej kolorystyce: żółtych (tworzywa sztuczne i metale) - 200 sztuk, zielonych (szkło) - 200 sztuk. Natomiast zakup worków na cały okres umowy o kolorystyce: niebieskich (papier i tektura) - 12.078 sztuk, czarny (popiół) - 40.116 sztuk. Łączna ilość zakupionych worków do selektywnie zbieranych odpadów podczas trwania umowy wynosi co najmniej 52.594 sztuk. Wymaga się aby worki miały pojemność: 120 litrów - worki na tworzywa sztuczne (kolor żółty), 120 litrów - worki na papier i tekturę (kolor niebieski), 100 litrów - worki na szkło (kolor zielony), 100 litrów - worki na popiół (kolor czarny). Wymaga się, aby worki do segregacji odpadów były o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, czyli nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów, o grubości co najmniej: 30 mikronów - worki na tworzywa sztuczne (żółte) i papier (niebieskie), 60 mikronów - worki na szkło (zielone) oraz 90 mikronów - worki na popiół (czarny). 8) Zakup i dostarczenie na nieruchomość zamieszkałą worków do gromadzenia papieru i tektury oraz popiołu należy do Wykonawcy. Wykonawca dostarcza pierwszy komplet worków do gromadzenia papieru i tektury (kolor worka; niebieski) do nieruchomości zamieszkałych nastąpić powinno nie później niż do dnia 26 czerwca 2015 roku. Natomiast dostarczenie pierwszego kompletu worków do gromadzenia popiołu (kolor worka; czarny) do nieruchomości zamieszkałych nastąpić powinno nie później niż do dnia 30 września 2015 roku. Szacunkowa miesięczna ilość worków potrzebna do właściwej obsługi gospodarstwa domowego, niezbędna do wyliczenia kosztów zakupu worków na jedno gospodarstwo domowe, 1 worek na papier (kolor worka; niebieski) oraz 3 worki na popiół(kolor worka; czarny) -w sezonie grzewczym od października do kwietnia przez cały okres umowy. Kolejne worki winny być przekazywane w dniu odbioru odpadów selektywnych wg. potrzeb zgłaszanych przez mieszkańca. Na workach powinna być instrukcja ich używania oraz informacja jakie frakcje i ich pochodne można wrzucać a jakie nie powinny się znaleźć w worku danego koloru. Worki powinny być w kolorach zgodnych z Regulaminem utrzymania i porządku w Gminie Sadlinki. 9) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Sadlinki i uzgodnić go z Zamawiającym w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogramy muszą zawierać terminy odbioru odpadów zgodnie z częstotliwością wskazaną w pkt. 4 oraz obejmować cały okres realizacji usługi. Pierwszy harmonogram o nakładzie 1324 sztuk będzie obejmował okres od lipca do końca stycznia 2015 roku, zaś drugi harmonogram o nakładzie 1400 sztuk będzie obejmował cały rok kalendarzowy 2016, natomiast trzeci harmonogram o nakładzie 1400 będzie obejmował okres od stycznia do 30 czerwca 2017 roku. a)odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień tygodnia, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. b)odbiór odpadów selektywnie zbieranych (tworzywa sztuczne) z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień miesiąca, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. W miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień na tej samej zasadzie dwa razy w miesiącu. c)odbiór

odpadów selektywnie zbieranych (szkło) z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień co dwa miesiące, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. d) odbiór odpadów selektywnie zbieranych (makulatura) z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień co tworzywa sztuczne lecz nie rzadziej co dwa miesiące, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. e) odbiór odpadów popiołu z danej nieruchomości (zgodnie z wykazem) powinien zawsze przypadać na ten sam dzień miesiąca w okresie od 01 października do 30 kwietnia, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do harmonogramów. 10) Rozdysponowanie wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej - po jednym harmonogramie w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego, w terminach: a) do 26 czerwca 2015 roku - na czas od lipca do końca grudnia 2015 roku. b) do 24 grudnia 2015 roku - na cały 2016 rok, c) do 24 grudnia 2016 roku - na czas od stycznia do końca czerwca 2017 roku. 11) zorganizowania i przeprowadzenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, jednej objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu: 20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV (kod odpadu: 20 01 36) z wyznaczonych na terenie gminy Sadlinki miejsc. Zbiórki te odbędą się w miesiącu maju 2016 i 2017 roku. W celu zorganizowania zbiórki Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (odpowiednio do końca kwietnia 2016 i 2017 roku) konkretny termin przeprowadzenia zbiórki przypadającego na soboty, wzór ogłoszeń informujących mieszkańców o przeprowadzeniu danej zbiórki oraz miejsca na terenie każdego z sołectw, w których przed dniem przeprowadzenia danej zbiórki zużyty sprzęt i odpady wielkogabarytowe będą gromadzone przez mieszkańców. 12) przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o: a) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych (Mg) - z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów), b) poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych i zagospodarowanych odpadów selektywnie zebranych (Mg) - z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów), c) oświadczenie o odebraniu odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości wymienionych w wykazie nieruchomości, z wyszczególnieniem nieruchomości (z podziałem na poszczególne miejscowości), z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny. d) w przypadkach niewłaściwego gromadzenia odpadów lub ich mieszania Wykonawca zobowiązany jest do: odebrania tych odpadów, poinformowania Zamawiającego o adresach nieruchomości, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu, przekazania Zamawiającemu zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą być zrobione w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości), przekazania danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi. e) wykonawca będzie przekazywał miesięczny raport Zamawiającemu w terminie 7 dni po dniu zakończenia miesiąca, którego dotyczy w formie papierowej lub formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający w terminie do 21 dni od dnia otrzymania raportu akceptuje go bądź zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. 13) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie

wykazów i półrocznych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po półroczu którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630); 14) odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego oraz ochrony środowiska, a w szczególności do: a) świadczenia usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w sposób zapewniający przestrzeganie zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, b) zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbierania, c) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia np. altanek śmietnikowych, w tym także odbierania tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, d) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu. 15) spełnienia wymogów dotyczących przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych: a) obowiązkiem Wykonawcy jest przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, a także pozostałości z sortowania odpadów przewidzianych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), b) W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego WPGO 2018 dla gminy Sadlinki został wyznaczony region gospodarki odpadami - Region Wschodni. W regionie tym funkcjonowały będą 2 instalacje regionalne, RIPOK Gilwa Mała (położony na terenie gminy Kwidzyn) oraz RIPOK Tczew. W ramach zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów zielonych, jako instalację regionalną wyznaczono, należąca do firmy KommunalserviceVornkahl Polska, kompostownię przyznową. W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych RIPOK Stary Las, RIPOK Szadółki. W celu potwierdzenia realizacji powyższego obowiązku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązku przez przedłożenie kart przekazania odpadów. 16) przekazywania odpadów selektywnych (opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztucznego, metalu, szkła, papieru oraz popiołu) zebranych z terenu gminy Sadlinki do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. 17) osiągnięcia wymaganych poziomów: a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: metali, tworzyw sztucznych i szkła - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów. 18) wykonawca zapewni Zamawiającemu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, stały dostęp do systemu monitorowania pracy pojazdów obejmujący: a) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS, b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie gminy Sadlinki (w formie elektronicznej), z możliwością ustalenia

miejsca (adresu) wykonywania pracy, c) odtwarzanie i analizę historii pracy pojazdów z okresu realizacji zamówienia. 19) wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych, również w przypadkach, utrudnionego dojazdu do miejsc odbioru odpadów, czy to z uwagi na np.: trudno dostępne usytuowanie nieruchomości na terenie gminy, drogi gruntowe, przeprowadzane remonty dróg - objazdy, warunki atmosferyczne, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. 20) wykonawca zobowiązany jest posiadać i okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: karty przekazania odpadu, dokumenty potwierdzające odzysk recykling. 21) wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia, pojemników służących do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. 22) Wykonawca, na wniosek właściciela nieruchomości, umożliwi kupno lub dzierżawę pojemników na zmieszane odpady komunalne. 23) Z informacji posiadanych przez zamawiającego wynika, iż ok. 600 gospodarstw domowych posiada własne pojemniki o pojemności 110 - 120 l na odpady komunalne zmieszane. 24) W obecnej chwili 43 gospodarstw domowych na terenie Gminy Sadlinki nie zadeklarowało chęci segregacji odpadów, adresy tych nieruchomości zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości nieruchomości odnośnie wywozu odpadów selektywnie zbieranych. 25) W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany będzie do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zamawiający wyznaczył PSZOK w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Szkolnej 17 (na terenie bazy Rolniczej Spółdzielni Handlowo-Usługowej). 26) Zamawiający posiada w PSZOK pojemniki o pojemności 1100 L w ilości 20 sztuk. Do wykonawcy będzie należało oznaczenie odpowiednimi opisami tych pojemników. W PSZOK-u znajdować się będą pojemniki lub kontenery na: popiół, akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady metalowe, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyty sprzęt RTV i AGD, świetlówki, chemikalia, przeterminowane leki, chemia gospodarcza i PET, makulatura, szkło oraz folie po kiszonkach, sznurki i bigbaki. W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania zebranych odpadów w PSZOK-u. Wymaga się opróżnianie pojemników co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości pojemników w PSZOK-u. Zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych należy dokonywać zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne w PSZOK do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie recyklingu i odzysku. 27) W uchwale Rady Gminy Sadlinki z dnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami Zamawiający określa ilości zbieranych odpadów w sposób bezpłatny w PSZOKU. 28) Wykonawca w miesiącach od maja do końca września ustawi na nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 169 1 położonej w miejscowości Sadlinki (Przedsiębiorstwo - Produkcyjno - Usługowo - Handlowe WAFIOZ przy ulicy Kwidzyńskiej 24, 82-522 Sadlinki) dwa pojemniki z przeznaczeniem na popiół. Wymaga się opróżnianie pojemników co najmniej 1 raz w miesiącu. 29) Wykonawca sporządzi i wywiesi w widocznym miejscu wykaz przyjmowanych w PSZOK odpadów zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ. W przypadku przepełnienia się pojemników do selektywnej zbiórki w PSZOK-u Wykonawca zobowiązany będzie do częstszego ich opróżniania, poza określonym terminem odbioru odpadów selektywnych, niezwłocznie po

dokonanym zgłoszeniu przez Zamawiającego. 30) Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest również do odbierania przeterminowanych leków z punktu aptecznego położonego w miejscowości Sadlinki przy ulicy Kwidzyńskiej 20A, niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego. W obecnej chwili przeterminowane leki są odbierane co dwa lub trzy miesiące w zależności od natężenia ich wytworzenia. Szacunkowa wielkość jednorazowego odbioru przeterminowanych leków to ok. 10 kg..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.12.00-4, 90.53.30.00-2, 90.51.31.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10.000,- zł. 2. Wadium może być wniesione: 2.1. w pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego nr 32 8300 0009 0056 1758 2000 0020, z oznaczeniem w tytule przelewu Wadium - ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI, 2.2. w innych formach: 2.2.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 2.2.2. gwarancjach bankowych, 2.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.) - poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium. 3. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku zamawiającego. 4. Wnoszone jako wadium poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a także obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. 5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. 6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy. 7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz zamawiającego w

przypadku, gdy: 8.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; 8.2. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 8.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie. 9. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 99
- 2 - termin płatności - 1

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana umowy 1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, dopuszczalna jest w przypadku: 1) zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na świadczenia usługi, 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, 4) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres

przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia. 2. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usług. 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych

warunków zamówienia: www.sadlinki.biuletyn.nat

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

ofert: 26.05.2015 godzina 08:00, miejsce: Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki pok. nr 100.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Zastępca Wójta Gminy Sadlinki

Brygida Formela