

ZP.271.6.2015

Specyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

Nazwa Zamówienia:

„Remont parkingu przy Urzędzie Gminy w Sadlinkach”

Zatwierdzone do użytku: _____
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Sadlinki dn. 2015-05-06

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sadlinki reprezentowana przez Wójta Gminy Sadlinki

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Adres: | Urząd Gminy 82-522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12 |
| 2. strona internetowa | www.sadlinki.biuletyn.net |
| 3. Internet: e-mail: | urzadgminy@sadlinki.pl |
| 4. Numer telefonu: | 055 275 75 10 |

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907, ze zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktami wykonawczymi do ustawy, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy PZP.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych **Numer ogłoszenia: 64477 - 2015; data zamieszczenia: 06.05.2015**
- strona internetowa Zamawiającego – www.sadlinki.biuletyn.net
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym: w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

Przedmiotem zamówienia jest remont parkingu przy budynku Urzędu Gminy w Sadlinkach.

Zakres robót obejmuje :

1. Rozebranie istniejących nawierzchni z betonowych bloczków „trylinka”, z betonowych płyt chodnikowych oraz nawierzchni z betonu wylewanego,
2. Rozebranie istniejących krawężników i obrzeży betonowych,
3. Niewykorzystany materiał z rozbiórki, nadający się do dalszego użytku, wykonawca ułoży na paletach drewnianych, zafoliuje i przewiezie w miejsce składowania wskazane przez inwestora, (odl. około 5 km).
Pozostały materiał rozbiórkowy wykonawca wywiezie z terenu budowy i przekaże do utylizacji,
4. Wykorytowanie terenu pod nową nawierzchnię, niwelacja i ukształtowanie terenu,
5. Wyregulowanie wysokości i lokalizacji istniejących studzienek kanalizacyjnych i krater burzowych oraz wymiana wszystkich żeliwnych i betonowych przykryw studziennych oraz krater burzowych, dobudowa nowego wpustu ulicznego i podłączenie do istniejącej kanalizacji deszczowej.
6. Ułożenie warstwy odsączającej gr. 15 cm,
7. Wykonanie podkładu z betonu B-7,5 gr. 15 cm,

8. Ułożenie betonowej kostki brukowej typu STAROBRUK gr 8,0 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 3,0 cm, (rodzaj i kolor kostki należy uzgodnić z inwestorem w trakcie realizacji),
9. Ułożenie betonowych krawężników drogowych na betonowej ławie z przyporem,
10. Ułożenie betonowych obrzeży trawnikowych na podsypce piaskowo-cementowej,
11. Wykonanie opaski wokół budynku z tłuczni kamiennego gr. 10,0 cm ułożonego na geowłókninie,
12. Wymiana betonowych studzienek doświetlających przy oknach piwnicznych na nowe prefabrykowane z tworzywa sztucznego,
13. Montaż prefabrykowanej wiaty śmietnikowej o wymiarach 1,5 m x 4,0 m x 2,5 m, (z elementów metalowych ocynkowanych malowanych proszkowo). Uwaga: kształt oraz kolorystyka wiaty należy uzgodnić w trakcie realizacji przez inwestora
14. Montaż stojaków na rowery,
15. Rekultywacja i dostosowanie powierzchni zielonych przy budynku Urzędu Gminy w Sadlinkach.

Szczegółowy zakres prac określony został w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Roboty, o których mowa wyżej należy wykonać z materiałów Wykonawcy. Jeżeli w dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do SIWZ wskazano znak towarowy, patent czy pochodzenie oraz nazwy własne materiałów lub produktów – należy przyjąć, że określają one parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza że, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, eksploatacyjnych lub użytkowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 60 dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. V, ppkt. 1), lit. a) – lit. d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 2) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA

- 1) *Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:*
- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 ustawy Pzp przedstawione w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawa Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- I. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- II. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- III. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- IV. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:*

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. ustawy Pzp, przedstawione w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ (oryginał);

3) *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, przedstawione w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ (oryginał).*

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie o którym mowa w pkt 6, ppkt. 3) SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie, chyba że sposób składanie oświadczeń woli wynikać będzie z złożonego do oferty pełnomocnictwa

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 055 275 75 80)
- email: zamowienia@sadlinki.pl

2. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami: w zakresie procedury: Mieczysław Szczerba,
w sprawach merytorycznych: Andrzej Kuzimski

Numer telefonu: 055 2613558

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00-14.00

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i

dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **14.05.2015r.**
5. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę; zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną.*
- f) Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy,

zaadresowanej na zamawiającego i posiadającej oznaczenie:

Przetarg nieograniczony – „Remont parkingu przy Urzędzie Gminy w Sadlinkach”

Oferta powinna zawierać

- 1) **dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ**
- 2) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
- 3) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik;
- 4) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12, sekretariat pok. nr 100

- Termin składania ofert: 21.05.2015r. do godz.08.00
- Termin otwarcia ofert: 21.05.2015r. godz. 09.00 pokój nr 01

W przypadku ofert złożonych po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę , która zastała złożona po terminie.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz długości okresu gwarancji.

3. Ocena ofert.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY :

1. Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto,

Sposób obliczenia ceny :

Cenę należy obliczyć na podstawie załączonego do SIWZ projektu technicznego oraz specyfikacji technicznych. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przedmiar robót należy traktować pomocniczo, wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem, dokumentacją a robotami wykonanymi w rzeczywistości.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:

- przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB robót budowlanych;
- wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających;
- ubezpieczenia budowy;
- utrzymania zaplecza budowy;
- projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;
- sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- dozoru placu budowy;
- związane z wywozem i składowaniem materiałów;
- przywrócenia terenu do stanu pierwotnego;
- wykonania dokumentacji powykonawczej;
- zapewnienia warunków BHP i p. poź. oraz inne koszty wynikające z umowy

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

a) cena ryczałtowa brutto – 99%

b) długość okresu gwarancji – 1%

oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru

$(C_{min}/C_b*99\% + G_b/G_{max}*1\%)*100 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych ;

C_b – cena oferty rozpatrywanej

G_b – okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej;

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych;

100 – stały wskaźnik.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy, zobowiązany jest do:

- a) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- b) Przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczona w ten sposób cena musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w Projekcie Umowy

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w PZP (dział VI PZP środki ochrony prawnej).

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

zamowienia@sadlinki.pl. www.sadlinki.biuletyn.net

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych, Rozliczenie następować będzie w PLN.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XVI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XVI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały zawarte w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy

Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia częściowego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3)
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4)
5. Wzór umowy (zał. nr 5)
6. Dokumentacja projektowa
7. STWiORB
8. Przedmiar robót

Nr sprawy: ZP.271.6.2015

Formularz Oferty

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę:

.....

Adres*

.....

Tel.*

REGON*

NIP*:

fax* na który zamawiający ma przysłać korespondencję:.....

e-mail* na który zamawiający ma przysłać korespondencję:

**Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

pn: „**Remont parkingu przy Urzędzie Gminy w Sadlinkach**”

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za:

Cena oferty brutto: (w tym 23% podatku VAT)..... PLN

słownie złotych:

Oferowana cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wysokość.

3. **Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji jakości na okres** miesiący licząc od daty końcowego odbioru,

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści SIWZ.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:**

Lp.	Część zamówienia

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
12. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.
13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

14. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
 Pełna nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców :
- Adres:
- Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
- telefon: fax:
- e-mail:

.....
*podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania
 Wykonawcy*

....., dn.
Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić*

Nr sprawy: ZP.271.6.2015

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**;
3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dn.....

Nr sprawy: ZP.271.6.2015

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dn.

Nr sprawy: ZP.271.6.2015

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- 1) **Przynależę* do grupy kapitałowej****, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, wobec powyższego w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

UWAGA!

(w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której należy).

- 2) **Nie przynależę* do grupy kapitałowej**** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dn.

* *niepotrzebne skreślić*

** art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp: „należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.), ..” – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

- Projekt -

Umowa o roboty budowlane nr 272.....2015

z dnia

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r. poz. 907, ze zmianami) pomiędzy: **Gminą Sadlinki**, mającym swą siedzibę w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12, zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

• Elżbietę Krajewską – Wójta Gminy Sadlinki
zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”,

a

....., mający swą siedzibę w,
zwanym w dalszym tekście „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

-
-

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.:

Remont parkingu przy Urzędzie Gminy w Sadlinkach

Przedmiotem zamówienia jest remont parkingu przy budynku Urzędu Gminy w Sadlinkach.

Zakres robót obejmuje:

1. Rozebranie istniejących nawierzchni z betonowych bloczków „trylinka”, z betonowych płyt chodnikowych oraz nawierzchni z betonu wylewanego,
2. Rozebranie istniejących krawężników i obrzeży betonowych,
3. Niewykorzystany materiał z rozbiórki, nadający się do dalszego użytku, wykonawca ułoży na paletach drewnianych, zafoliuje i przewiezie w miejsce składowania wskazane przez inwestora, (odl. około 5 km).
Pozostały materiał rozbiórkowy wykonawca wywiezie z terenu budowy i przekaze do utylizacji,
4. Wykorytowanie terenu pod nową nawierzchnię, niwelacja i ukształtowanie terenu,
5. Wyregulowanie wysokości i lokalizacji istniejących studzienek kanalizacyjnych i krater burzowych oraz wymiana wszystkich żeliwnych i betonowych przykryw studziennych oraz krater burzowych, dobudowa nowego wpustu ulicznego i podłączenie do istniejącej kanalizacji deszczowej.
6. Ułożenie warstwy odsączającej gr. 15 cm,
7. Wykonanie podkładu z betonu B-7,5 gr. 15 cm,
8. Ułożenie betonowej kostki brukowej typu STAROBRUK gr 8,0 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr. 3,0 cm, (rodzaj i kolor kostki należy uzgodnić z inwestorem w trakcie realizacji),
9. Ułożenie betonowych krawężników drogowych na betonowej ławie z przyporem,
10. Ułożenie betonowych obrzeży trawnikowych na podsypce piaskowo-cementowej,
11. Wykonanie opaski wokół budynku z tłuczni kamiennego gr. 10,0 cm ułożonego na geowłókninie,

12. Wymiana betonowych studzienek doświetlających przy oknach piwnicznych na nowe prefabrykowane z tworzywa sztucznego,
13. Montaż prefabrykowanej wiaty śmietnikowej o wymiarach 1,5 m x 4,0 m x 2,5 m, (z elementów metalowych ocynkowanych malowanych proszkowo). Uwaga: kształt oraz kolorystyka wiaty należy uzgodnić w trakcie realizacji przez inwestora
14. Montaż stojaków na rowery,
15. Rekultywacja i dostosowanie powierzchni zielonych przy budynku Urzędu Gminy w Sadlinkach.

Szczegółowy zakres prac określony został w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na:

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację robót będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. **Cena oferty Wykonawcy za roboty wyraża się kwotą brutto (w tym 23% podatku VAT):** PLN (słownie złotych:
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą požądania zmiany tego wynagrodzenia o którym mowa w pkt 2.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie w ramach niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury, a wykonanie robót objętych fakturą zostanie potwierdzone przez inspektora nadzoru.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty jest przedstawienie dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót.
9. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
10. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktur VAT dotyczących niniejszej umowy bez naszego podpisu. Dane płatnika niezbędne do wystawienia faktury: Gmina Sadlinki, ul Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, NIP: 581-18-50-249.
11. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana wysokości stawek podatku od towarów i usług za roboty objęte niniejszą umową, to wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 ulegnie odpowiedniej zmianie, a wysokość nowego wynagrodzenia strony potwierdzą w stosownym aneksie do umowy.

§ 4

1. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
2. Wykonawca w procesie realizacji nie może dokonać zmian w materiałach, produktach

oraz rozwiązaniach technicznych zawartych w dokumentacji budowlanej. W przypadku konieczności zastąpienia pewnych materiałów lub produktów ujętych w ofercie i dokumentacji technicznej, jedynie Zamawiający ma prawo zdecydować o użyciu innych równoważących produktów, materiałów i rozwiązań technicznych.

3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca w ciągu trzech dni obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie budowy, strzeżenia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie elementów obiektu. Prowadzenie robót, w efekcie, których mogą wystąpić uszkodzenia elementów obiektu jest zabronione. W okresie niedogodnych warunków atmosferycznych prowadzenie robót bez zastosowania odpowiednich zabezpieczeń jest zabronione.

4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie do dnia odbioru robót.

§ 6

1. Wykonawca zorganizuje i dostarczy wszystkie niezbędne pomieszczenia i urządzenia zaplecza budowy w okresie koniecznym do prowadzenia robót. Koszty te obciążają Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

a) roboty, obiekty budowlane urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od: ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,

b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. W razie ewentualnego poczynienia szkód poza pasem przeznaczonym pod budowę, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania napraw lub wypłacenia odszkodowania.

§ 8

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo nie później niż 7 dni przed jej zawarciem.

2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.

3. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo jeżeli nie będzie on spełniał określonych w SIWZ wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo.

4. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu Umowy o podwykonawstwo lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca

przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.

7. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymaganych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

9. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci w całości wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

10. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom o którym mowa w pkt 9 w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.

11. Kwotę wynagrodzenia o której mowa w pkt. 9 zapłaconą Podwykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie dla dalszych Podwykonawców.

13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je forma odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niewykonanie robót określonych w § 1 umowy w terminie określonym w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w umowie w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) dodatkowo z tytułu samego faktu istnienia w przedmiocie odbioru wad nie nadających się do usunięcia – w wysokości do 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2,

d) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% za każdy dzień przerwy od wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2,

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2,

f) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu

- zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w umowie w § 3 ust. 2 za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
- g) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0.5% wynagrodzenia ustalonego w umowie w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez niego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 wyniesie więcej niż równowartość 30 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy z terminem natychmiastowym.

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - i) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - ii) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia kolejnego terminu do odbioru.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Formularz ofertowy wraz z załącznikami i kosztorysem ofertowym,
- c) Dokumentacja techniczna wraz z STWiORB.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej wymienionych przypadkach:

1. zmiany terminu realizacji:
 - a) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - c) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;

- d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - e) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę, robót;
 - f) z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (warunkami technicznymi – normami);
 - g) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- 2. zmiany wynagrodzenia:**
- a) w przypadku zmiany technologii wykonania robót, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - b) w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót,
 - c) w przypadku określonym w pkt. b) podstawą rozliczenia będzie szczegółowy kosztorys ofertowy.

§ 13

- 1.** Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca:
- a) podzleci wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 8;
 - b) staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiegokolwiek działanie lub ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które (według obowiązującego prawa) ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń;
- 2.** W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

§ 14

- 3.** Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy; stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady. Gwarancja ta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 4.** Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji na roboty stanowiące przedmiot umowy na **miesiące** od daty odbioru końcowego robót.
- 5.** W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
- 6.** Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 7.** Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
- 8.** Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym Przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 15

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.

2. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,

b) zabezpieczy na własny koszt przerwane roboty,

c) zgłosi do wykonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 15 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

§ 16

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.

3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 17

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Gwarancja

do umowy nr..... z dnia.....

„Remont parkingu przy Urzędzie Gminy w Sadlinkach”

1.z siedzibą w..... przy ul. reprezentowana przez....., udziela miesięcznej gwarancji na roboty budowlane realizowane zg. z wyżej wymienioną umową.
2. W przypadku, gdy w terminie gwarancji, o którym mowa w pkt. 1 ujawnią się wady wykonanego przedmiotu umowy *Remont parkingu przy Urzędzie Gminy w Sadlinkach*, to zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie te wady bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od dnia ich ujawnienia.
3. W przypadku nie zachowania terminu usunięcia wad określonych w pkt. 2..... zapłaci Zamawiającemu tj. Gminie Sadlinki kary umowne w wysokości (0.2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia (brutto) podanej w umowie) zł za każdy dzień zwłoki.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym zastosowane będą miały odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

.....
(podpis udzielającego gwarancję)