

WÓJT GMINY SADLINKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ :

**„PROWADZENIE NA TERENIE GMINY SADLINKI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY DLA OSÓB DOROSŁYCH Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI, UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO ORAZ WYKAZUJĄCYCH INNE ZABURZENIA CZYNNOŚCI PSYCHICZNYCH W LATACH 2015-2019”.**

Na podstawie przepisów :

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t. j. Dz. U. z 2013 r, poz.182 ze zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r.Nr 6, poz.25)

### **I. Rodzaj zadania publicznego.**

Przedmiotem zleconego zadania jest Prowadzenie na terenie Gminy Sadlinki Środowiskowego Domu Samopomocy dla 18 osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, upośledzonych umysłowo oraz wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych .

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość dotacji przeznaczona przez Gminę na realizację zadania w każdym roku jest uzależniona od wysokości środków pieniężnych przekazanych na ten cel przez Wojewodę Pomorskiego stosownie do art.51 c pkt. 2-4 ustawy o pomocy społecznej .
2. W 2015 r. na zadanie objęte niniejszym ogłoszeniem przewidziana została dotacja Wojewody Pomorskiego w wysokości 216 000,00 zł.

W przypadku zmiany ilości osób objętych usługami , środki na realizację tego zadania ulegną zmianie według następującego przelicznika: miesięczna dotacja na utrzymanie 1 miejsca w Środowiskowym Domu Samopomocy 1000,00 x ilość uczestników x ilość miesięcy korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy.

3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych na rachunek bankowy podmiotu przyjmującego zlecenie, po otrzymaniu środków na ten cel z budżetu państwa.
4. Środki te ulegną zwiększeniu stosownie do wzrostu otrzymanej dotacji na jedno miejsce ze środków rządowych.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert, formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w Sekretariacie Urzędu Gminy Sadlinki przy ul. Kwidzyńskiej 12 tel. 55 2757510 lub w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadlinki.

2. Termin składania ofert ustala się na dzień **13 listopada 2014 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 , w zaklejonej kopercie opisanej- „ Konkurs ofert- Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób dorosłych”.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Sadlinki winien:

3.1. złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. 2011 r. Nr 6 poz. 25), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk.

3.2. dołączyć do oferty nw. załączniki:

1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

2) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu- statut,

3) statut Środowiskowego Domu Samopomocy, regulaminu określającego szczegółowo jego organizację i zasady działania,

4) plan pracy funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w 2015 r. ,

5) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji ( w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),

6) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok ( w przypadku krótszej działalności – za miniony okres),

7) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami ( nie wymagany od podmiotu, który powstał w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty),

8) roczne przychody organizacji w ubiegłym roku z uwzględnieniem głównych źródeł finansowania oraz wniesionego przez nie procentu rocznego przychodu ( w przypadku krótszej działalności – w minionym okresie),

4. Oferty na realizację wyżej określonego zadania złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

4.1. uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

2) uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) wypełnienia oświadczenia zawartego w końcowej części oferty.

4.2 Po zamieszczeniu w terminie do 14 listopada 2014 r na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadlinki oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadlinki ofert zawierających braki formalne podlegających uzupełnieniu, organizacja może w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełnić braki formalne.

4.3. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4.4 Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 listopada 2014 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.

6. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadlinki oraz w BIP Urzędu Gminy Sadlinki.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,

- możliwości proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na realizację zadania.

8. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Joanna Śliwińska Inspektor ds. organizacyjnych i kadr placówek oświatowych tel. 55 2613660.

9. Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej, pomiędzy Gmina Sadlinki a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1.1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r.- 31 grudnia 2019 r.

1.2. Zakres merytoryczny zadania:

Podstawowym zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest opieka i rehabilitacja pozwalająca na maksymalne rozwijanie potencjalnych, indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych psychicznie i intelektualnie oraz przygotowanie ich do pełnienia ról społecznych. Usługi świadczone w Środowiskowym Domu samopomocy obejmują w szczególności:

- trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening higieniczny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening finansowy i inne;

- trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, w tym : kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;

- trening umiejętności spędzania czasu wolnego , w tym: rozwijanie zainteresowania literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;

- poradnictwo psychologiczne,

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,

- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, dopilnowanie zażywania leków, pomoc w wykupywaniu leków, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i inne,

- niezbędną opiekę,

- terapię ruchową,

- terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,

- inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku lub rynku pracy.

### 1.3. Adresaci usługi:

Osoby dorosłe skierowane do uczestnictwa w zajęciach w Środowiskowym Domu Samopomocy decyzją administracyjną ośrodka pomocy społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby kierowanej.

### 1.4. Miejsce realizacji zadania:

Podmiot przyjmujący zlecenie zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt lokal na prowadzenie ośrodka wsparcia, zlokalizowany na terenie gminy Sadlinki i spełniający wymogi obowiązujących przepisów prawa dla obiektów przeznaczonych na w/w działalność, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### 1.5. Wymagania kadrowe:

Do realizacji powierzonych zadań wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zapewnić odpowiedni personel z zachowaniem wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego w ilości i z kwalifikacjami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### 1.6. Czas funkcjonowania:

Prowadzący Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia działalność ośrodka przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym czasie dni ustawowo wolnych od pracy po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin należy prowadzić zajęcia z uczestnikami. Po uzgodnieniu z uczestnikami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii lub wakacji na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Sadlinki oraz Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

### 1.7. Dodatkowe wymagania względem Środowiskowego Domu Samopomocy:

- zapewnienie uczestnikom jednego ciepłego posiłku obiadowego przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego,

- obowiązek informowania właściwych ośrodków pomocy społecznej o nieobecnościach oraz rezygnacji uczestnika z usług ośrodka. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych

osób, do domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych absencjach,

- obowiązek informowania Urzędu Gminy o nieobecności trwającej w sposób ciągły co najmniej miesiąc oraz o rezygnacji uczestnika z usług domu,

- pokrycie ubezpieczenia mienia ruchomego użyczonego przez Urząd Gminy Sadlinki,

- przedstawienie diagnozy stanu funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy w odniesieniu do wymagań rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) a w przypadku braku spełnienia wymagań ww. rozporządzenia przedstawienie programu naprawczego wraz z harmonogramem jego wdrażania,

- prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- stosowanie przepisów o pomocy społecznej oraz przepisów odrębnych dotyczących funkcjonowania ośrodków wsparcia,

- współpraca w egzekwowaniu od uczestników opłat za korzystanie z usług ŚDS.

## 2. Zastrzeżenia:

Organ zlecający zadanie zastrzega:

a) że, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości. W takim wypadku podmiot realizujący zleczone zadanie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

b) sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie otrzymania, bądź ograniczenia dofinansowania ze środków rządowych oraz nie zabezpieczenia, bądź zmniejszenia w uchwale budżetowej Gminy Sadlinki na lata 2015-2019 środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Sadlinki w drodze zarządzenia.

2. Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

1) deklarowaną jakość działania i doświadczenie osób realizujących zadanie,

2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,

3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,

5) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,

6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania,

7) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy.

4. Złożone oferty w konkursie zostają formalnie zweryfikowane pod kątem spełniania warunków określonych w niniejszej specyfikacji i w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( t.j. Dz. U. 2010 r Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) oraz dołączenia wymaganych załączników. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

5. Oferty, które spełniły warunki formalne oraz zostały pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, przedstawiane są przez Komisję Konkursową do wyboru Wójta Gminy Sadlinki.

6. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Sadlinki propozycję co do wyboru ofert na realizację zadania.

7. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach Urzędu Gminy Sadlinki oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadlinki w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, jest niezwłocznie powiadamiany o tym w formie pisemnej.

9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sadlinki a podmiotem, którego oferta została wybrana.

10. Niniejsza specyfikacja oraz oferta podmiotu, który wygrał konkurs stanowiąc będzie integralną część zawartej umowy o realizację zadania.

11. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Wójta Gminy Sadlinki. Wójt może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac Komisji Konkursowej.

12. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Zobowiązany jest także stosować przepisy prawa zamówień publicznych do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji.

13. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.