

Gdańsk, dnia 25 czerwca 2013 roku

WOJEWODA POMORSKI
SO-III.431.15.2013.KS

Pani
Elżbieta Krajewska
Wójt Gminy Sadlinki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Sadlinki,
ul Kwidzyńska 12, Sadlinki, w dniu 14.05.2013 roku

przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią Karolinę Stawską – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności
i Egzekucji Administracyjnych

- Panią Joannę Kubicką-Baran- inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji
Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 42,43/2013 z dnia
10.05.2013 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Z-cę Dyrektora
Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Panią Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia
1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi
w okresie od dnia 01 stycznia 2012 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym
uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze
czynności materialno-technicznej,
- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach
meldunkowych,

- pracownicy przetwarzania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielała Pani Jolanta Damaziak – kierownik USC.

Ocena wykonywania zadań w kontrolowanym zakresie: **pozytywna.**

USTALENIA KONTROLI

Gmina Sadlinki na dzień przeprowadzenia kontroli liczyła **5.857** mieszkańców.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy PUMA Werga 02.900 ZETO Olsztyn Sp.z o.o. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.12.2010 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2010 roku, Nr 257, poz.1743).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 330 zgłoszeń pobytu stałego (w 2012r. - 252, w 2013r. do dnia kontroli- 78). W tym samym czasie wymeldowało się z pobytu stałego 244 osoby (w 2012r.- 179, w 2013r. do dnia kontroli-65), w tym wymeldowanych decyzją administracyjną – 13 osoby (w 2012r.-6, w 2013r.- 7).

Do komórki ewidencji ludności wpłynęło 93 aktów urodzeń (w 2012r.-73, w 2013r. do dnia kontroli-20), 55 aktów małżeństw (w 2012r.-49, w 2013r. do dnia kontroli - 6) oraz 86 aktów zgonu (w 2012r.-65, w 2013r. do dnia kontroli-21), wydano 672 dowody osobiste (w 2012r.- 469, w 2013r do dnia kontroli- 203).

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.12.2010 roku i z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2010 roku, Nr 257, poz.1743, Dz.U. z 2012 roku, poz 1475). Sprawdzono kilkadziesiąt druków meldunkowych obywateli polskich. Rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje są przekazywane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego w terminach przewidzianych przepisami. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 roku w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U Nr 257, poz.1742).

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 19 decyzji (o wymeldowaniu-13, o umorzeniu-6). Decyzje są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci. W skontrolowanych sprawach nie stwierdzono uchybień natury proceduralnej. Decyzje o wymeldowaniu zawierają prawidłową podstawę prawną zawartą w sentencji oraz prawidłowe uzasadnienie faktyczne i prawne. Organ zapewniał wszystkim stronom postępowania prawo wzięcia czynnego udziału w każdym jego stadium, a przed wydaniem decyzji umożliwił im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Decyzje o umorzeniu postępowania meldunkowego zawierają prawidłowe uzasadnienie

prawne. Do akt załączano kserokopie druków wymeldowania, które stanowiły podstawę do wydania takiego orzeczenia.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono następujące koperty dowodowe:

6799,6769,6725,6714,6698,6626,6560,6550,6527,6489,6441,6439,6424,6380,6342,6338,6307,6300,6296,6276,6321,6272.

Koperty dowodowe układane są według numeru wniosku.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 672 dowody osobiste.

Koperty 6526,6525,6441,6380,6321 zawierały wniosek o dowód dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokument został odebrany przez jednego z rodziców co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

W tym samym okresie zgłoszono 85 utrat dowodu osobistego (w 2012r.-66, w 2013r.do dnia kontroli-19), pośredniczono przy wystawieniu 15 dowodów osobistych, 1 dokument doręczono osobie poza urzędem i unieważniono 595 dokumentów tożsamości (w 2012r.-413, w 2013r.do dnia kontroli-182).

Sprawdzono wnioski o udostępnianie danych osobowych na podstawie art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że w okresie kontroli wpłynęły 299 wniosków o udostępnienie danych osobowych (w 2012r.-216, w 2013r. do dnia kontroli- 83). Sprawdzono kilkadziesiąt zapytań adresowych za okres od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli. Odpowiedź udzielana jest w na odwrócie wniosku. Ustalono, że przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: straż miejska, komornicy, sądy rejonowe, urzędy skarbowe, prokuratura, KRUS. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak m.in: Fast Finance SA, Kancelaria Prawna Raven, Kancelaria Prawna H.T.P. Puniewska, EGB Investements SA, Credit Agricole Bank Polska SA. Ustalono, że odpowiedzi na zapytania udzielane są prawidłowo.

W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

Na podstawie wyjaśnień pracownika ustalono, że w okresie objętym kontrolą na terenie gminy Sadlinki nie było zameldowanych cudzoziemców.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Sadlinki, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Sadlinki.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego