

**UCHWAŁA NR XXVIII/226/2014
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 8 maja 2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz.594, poz.645, poz. 1318, z 2014 poz.379) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz.141,Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz.1400, nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273,Nr 80 poz.542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 148 poz. 991, Nr 127 poz. 857; z 2011Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654,Nr 139 poz.814, Nr 205 poz. 1206, Nr 149 poz. 887; z 2012r. poz.941, poz.979; z 2013 r. poz. 827, poz.1317, poz. 87; z 2014 r. poz.7,poz. 290 Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/205/2006 Rady Gminy Sadlinki z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.(Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2006 r. Nr 121, poz. 2527)

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Sadlinki

Jan Piskor

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki
4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznana każdemu zamieszkałemu na terenie gminy Sadlinki uczniowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje : - bezrobocie, - niepełnosprawność, - ciężka lub długotrwała choroba, - wielodzietność, - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, - alkoholizm lub narkomania, - rodzina niepełna, - wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

§ 3.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 z późn. zm.).
2. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty ustawowej i nie może być wyższa miesięcznie niż 200% kwoty ustawowej.

3. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności tej kwoty.
4. Wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:
 - a) jeżeli dochód nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie kwalifikującego do świadczeń z pomocy społecznej, stypendium nie może być niższe niż 100% kwoty , o której mowa w art. 90d ust.9 ustawy o systemie oświaty;
 - b) jeżeli dochód wynosi powyżej 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie kwalifikującego do świadczeń z pomocy społecznej, stypendium nie może być niższe niż 90% kwoty, o której mowa w art.90d ust.9 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, zajęcia logopedyczne inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - b) inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne, itp.,
 - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych np. na basenie i innych,
 - 3) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - a) podręczników, lektur, słowników, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego,
 - b) multimedialnych programów edukacyjnych,
 - c) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - d) komputera, części do komputera, opłaty za abonament internetowy, w tym koszty założenia Internetu oraz koszty naprawy komputera,
 - e) stroju sportowego,
 - f) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - g) stroju galowego,
 - h) zakup wyposażenia ucznia w związku z udziałem w zajęciach realizowanych poza szkołą np. zakup instrumentu muzycznego
 - 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności:
 - a) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie).
 - 5) świadczenia pieniężne jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sadlinki.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 6.
8. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Sadlinki w drodze decyzji administracyjnej.
9. Wypłata stypendium szkolnego może być dokonana jednorazowo lub w ratach określonych w decyzji administracyjnej Wójta Gminy Sadlinki.
10. Uprawniony zobowiązany jest przed otrzymaniem kolejnej raty stypendium przedstawić dokumenty imienne (rachunki, faktury) potwierdzające wydatkowanie przyznanej pomocy zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji o przyznaniu świadczenia.
11. Rodzice ucznia, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
12. Przepis ust.11 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
13. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

14. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistniałego zdarzenia losowego, bez względu na wysokość dochodu na osobę w rodzinie.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na pisemny wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu, rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/ słuchacza, wskazujący zdarzenie losowe będące podstawą ubiegania się o świadczenie wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym zaistnienie zdarzenia.
3. Wniosek należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Wypłata zasiłku następuje jednorazowo.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

na rok szkolny

1. Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko

.....Pesel.....

Adres zamieszkania wnioskodawcy.....

.....tel.....

Dla ucznia/słuchacza*.....Pesel.....

(imię i nazwisko ucznia/ słuchacz)

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

Adres zamieszkania ucznia:.....

.....

2. Informacje o szkole:

Nazwa szkoły:.....

Klasa /rok nauki

Adres szkoły:.....

3. Pożądaną formą stypendium jest:

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy właściwych kolegiów),

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

świadczenie pieniężne (w przypadku gdy inne formy udzielenia stypendium szkolnego są niemożliwe lub nie celowe).

(należy zaznaczyć właściwe stawiając znak X)

4. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie : (proszę zaznaczyć znakiem x)

bezrobocie ciężka lub długotrwała choroba wielodzietność niepełnosprawność alkoholizm lub narkomania rodzina niepełna brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wystąpiło zdarzenie losowe

5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce pracy -nauki | Stopień pokrewieństwa |
|------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|---|----------------|--|----------------|--|
| | | | | |
| 4 | ..... ..... |  | ..... ..... |  |
| 5 | ..... ..... |  | ..... ..... |  |
| 6 | ..... ..... |  | ..... ..... |  |
| 7 | ..... ..... |  | ..... ..... |  |
| 8 | ..... ..... |  | ..... ..... |  |

2. łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi:zł.

3. posiadam / nie posiadam* gospodarstwo rolne o powierzchniha przeliczeniowych,

4. uczeń /słuchacz* pobiera – nie pobiera* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, przyznanego przez.....w wysokościzł miesięcznie, przez okresmiesiący w roku szkolnym..... .

Pouczenie:

- Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego- „ Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- Zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- Zobowiązuję się niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z 1997r. ze zm.).
6. W przypadku przyznania stypendium szkolnego refundacja nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy w Sadlinkach.

Nazwa banku, nr konta bankowego oraz nazwisko i imię posiadacza rachunku, na który będzie przelewane stypendium szkolne/ zasiłek szkolny

.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
2. odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
3. zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręcznie oświadczenie bezrobotnego
4. w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
5. decyzja lub zaświadczenie o wysokości świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych wraz dodatkami, zaliczki alimentacyjnej,
6. oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów lub alimentów płaconych na rzecz innych osób (potwierdzone wyrokiem sądu, wyciągiem bankowym lub przekazem pocztowym itp.)
7. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
 - na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej – zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,

· w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

· w formie karty podatkowej - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej i oświadczenie

o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

8. zaświadczenia z Urzędu Gminy - o wielkości gospodarstwa rolnego podanej w ha przeliczeniowych,

9. w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym został złożony wniosek

10. Inne dokumenty.....

** zakreślić odpowiednie punkty*

Wypełnia organ przyznający stypendium:

Ustalenie kryterium dochodowego w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. Dochód gospodarstwa domowego |,..... |
| 2. Dochód z gospodarstwa rolnego |,..... |
| 3. Inne dochody |,..... |
| Razem |,..... |

Rodzina składa się z osób

Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi :

Wniosek o przyznanie zasilku szkolnego

w roku szkolnym

1. Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko

.....Pesel.....

Adres zamieszkania wnioskodawcy.....

.....tel.....

Dla ucznia/słuchacza*.....Pesel.....

(imię i nazwisko ucznia/ słuchacz)

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

Adres zamieszkania ucznia:

.....

2. Informacje o szkole:

Nazwa szkoły:.....

Klasa /rok nauki

Adres szkoły:.....

3. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Forma realizacji przyznanego świadczenia.

W przypadku przyznania zasiłku szkolnego wypłata świadczenia nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy w Sadlinkach.

Nazwa banku, nr konta bankowego oraz nazwisko i imię posiadacza rachunku, na który będzie przekazany zasiłek szkolny.

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie:

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego- „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)