

Specyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych

Zatwierdzone do użytku: _____
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

Sadlinki dn. 2014-03-06

Gmina Sadlinki

82-522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - Pzp

(Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na:

Kod CPV 34 11 00 00 – 1 samochody osobowe

Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej zamawiającego – www.sadlinki.biuletyn.net
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – Pzp (Dz. U. z 2010r. nr 113 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niezajomość wyżej wymienionych aktów prawnych przez wykonawców.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp prowadzone jest w języku polskim.
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zawarte w SIWZ zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
7. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jednoznaczłą cenę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
8. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, **nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
14. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**
15. W związku z jawnością postępowania (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez zamawiającego, muszą być nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżone przez wykonawcę, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z listu intencyjnego lub umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum).

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu dziewięćosobowego typu mikrobus przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

Wymagane wyposażenie samochodu i parametry techniczne:

- 1) nadwozie typu combi, cały przeszklony - szyby w przedziale pasażerskim przyciemnione;
- 2) podłoga antypoślizgowa na całej długości samochodu;
- 3) lakier czerwony lub bordowy;
- 4) drzwi przesuwne do przestrzeni pasażerskiej z prawej strony, ze wspomaganie domykania oraz uchwytem ułatwiającym wsiadanie osobie niepełnosprawnej;
- 5) drzwi tylne jednoskrzydłowe, otwierane do góry, z podgrzewaną szybą i wycieraczką;

- 6) poduszka powietrzna dla kierowcy oraz podwójna poduszka powietrzna pasażera;
- 7) silnik DIESEL z turbo doładowaniem o poj. 1 800 cm³ - 2 000 cm³;
- 8) moc silnika min. 80 KM;
- 9) skrzynia biegów manualna ;
- 10) spełnia normy emisji spalin EURO 5;
- 11) wspomaganie kierownicy;
- 12) centralny zamek z pilotem;
- 13) czujnik cofania w tylnym zderzaku;
- 14) lusterka boczne podgrzewane, elektrycznie regulowane;
- 15) światła przeciwmgielne z przodu;
- 16) systemy: ABS, ESP, ASR;
- 17) komputer pokładowy z wyświetlaczem;
- 18) światła do jazdy dziennej włączane automatycznie;
- 19) trzecie światło STOP;
- 20) koło zapasowe pełnowymiarowe;
- 21) radioodtwarzacz CD z kompletem głośników;
- 22) alarm antywłamaniowy;
- 23) klimatyzacja i ogrzewanie przód i tył;
- 24) dywaniki gumowe w części przedniej pojazdu;
- 25) podsufitka tapicerowana;
- 26) pełne poszycie ścian bocznych;
- 27) zestaw narzędzi fabrycznych;
- 28) apteczka, trójkąt, gaśnica;
- 29) komplet opon zimowych z felgami i kołpakami oraz komplet opon letnich z felgami aluminiowymi;
- 30) ogrzewanie postojowe ;
- 31) rozkład foteli w samochodzie:
 - a) pierwszy rząd - jednoosobowe siedzenie dla kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem, dwuosobowe siedzenie pasażerskie;
 - b) drugi rząd - dwuosobowe siedzenie ze składanym oparciem, jednoosobowe siedzenie odchylane z możliwością szybkiego demontażu lub 3 fotele pojedyncze, każdy mocowany oddzielnie z możliwością szybkiego demontażu;
 - c) trzeci rząd - 3 fotele pojedyncze lub w całości, z możliwością szybkiego demontażu;
- 32) siedzenia wyposażone w pokrowce welurowe

Wymagania związane z homologacją ministerialną:

- a) fotele szybko demontowalne;
- b) szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego;
- c) komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn, pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną na wózku;
- d) oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami kodeksu drogowego tj. oklejenie samochodu emblematami informacyjnymi o **przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe**;
- e) dokumenty do rejestracji - homologacja Ministerstwa Infrastruktury;
- f) najazdy aluminiowe z bieżnią przeciwpoślizgową o długości ok. 2000mm

Wymagania dotyczące polisy :

- a) polisa ubezpieczeniowa w pełnym pakiecie na 1 rok, obejmująca Assistance 24/h, AC, OC, NW bez franszyzy oraz zwrot pełnej wartości samochodu w przypadku utraty w okresie pierwszego roku od rejestracji;

Warunki dodatkowe:

- a) wraz z dostawą samochodu wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim karty gwarancyjne lub inny dokument, stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji;
- b) do samochodu powinna być dołączona konieczna do zarejestrowania go dokumentacja w języku polskim;

- c) wykonawca zapewni obsługę serwisową przedmiotu zamówienia gwarancyjną i pogwarancyjną, **w okresie gwarancji serwis i techniczne przeglądy gwarancyjne wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi wykonawca zapewnia bezpłatnie;**
- d) punkt obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego;
- e) rozliczenie finansowe nastąpi fakturą z 30 dniowym okresem płatności, wystawioną po odbiorze przedmiotu zamówienia, z kompletną dokumentacją i podpisanym protokołem odbioru bez uwag;
- f) samochód winien być fabrycznie nowy, rok produkcji nie wcześniej niż II półroczu 2013r.
- g) samochód winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego – 82-522 Sadlinki ul. Kwidzyńska 12.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.04.2014r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1 Wykażą, że spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dotyczące.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Niespełnienie ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie

1. Wypełniony formularz oferty **wg załącznika nr 1** do niniejszego SIWZ.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Mieczysław Szczerba – tel./fax 55 261 35 58, 55 2757580: zamowienia@sadlinki.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **12.03.2014r.**

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną lub faksem, niezwłocznie potwierdzonych pismem, przy czym wnioski o udostępnienie protokołu postępowania oraz informacji z otwarcia ofert oraz odpowiedzi na te wnioski mogą być przekazywane tylko faksem lub drogą elektroniczną

VI. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w pkt IV SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany i opatrzony pieczęcią imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kserokopię dokumentu, kserokopia ta musi być poświadczona zapisem o treści „**za zgodność z oryginałem**” na każdej stronie kserokopii oraz podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną, z wyłączeniem ppkt. 8.
7. **Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
8. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego – Gmina Sadlinki z napisem:

Oferta na „Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych ”

Nie otwierać przed dniem 18.03.2014 do godz. 09.00

Nazwa i adres Wykonawcy, Numer faxu

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia Zamawiającemu koperty opisanej jak w punkcie 9 dodatkowo oznaczonej symbolem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
11. Wykonawca nie może wycofać ani zmienić oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca wskaże w ofercie te części, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Sadlinkach – Sekretariat, 82-522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, w pokoju nr 100**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 18.03.2014 r. o godz. 8.00** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sadlinki , **w pokoju nr 01, w dniu 18.03.2014 r. o godz. 9.00**

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) Wykonawca wypełniając formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, poda cenę całkowitą brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

X. Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

C = Cena 100%,

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Ogólne warunki umowy wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ

XIV. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia z tytułu zawarcia umowy wszelkich podatków i opłat.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony samochód
 - gwarancja mechaniczna 24 miesiące lub 100 tys. km przebiegu,
 - gwarancja na powłokę lakierniczą 36 miesięcy,
 - gwarancja antykorozyjna na perforację nadwozia 72 miesiące,
 - bezpłatny przegląd techniczny po roku użytkowania samochodu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, w terminie **30** dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Istotne postanowienia umowy, która będzie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi wzór umowy.

XV. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1**
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1 do ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. – **Załącznik nr 3**
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4**
- Wzór umowy – **Załącznik nr 5**

Nr sprawy: ZP.271.3.2014

Formularz Oferty

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę:

.....
Adres*
.....
Tel.*
REGON*
NIP*:
fax* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:
e-mail* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

**Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

„Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych.”

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za:

Cena oferty brutto: PLN

słownie złotych:
.....

Oferowana cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wysokość.

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w treści SIWZ.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części:

Lp.	Część zamówienia

Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.**

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 9. Oświadczamy, że przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 11. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach.
 12. Udzielamy gwarancji na dostarczony samochód
gwarancja mechaniczna 24 miesiące lub 100 tys. km przebiegu,
gwarancja na powłokę lakierniczą 36 miesięcy ,
gwarancja antykorozyjna na perforację nadwozia 72 miesiące
 13. Oferowany samochód to: marka typ, model
 14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 15. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
Pełna nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców :
- Adres:
- telefon: fax:
- e-mail:

.....
podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dn.

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym(-ymi) prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę..

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych.”

w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na zaproszenie

**Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki**

Ja, niżej podpisany (podpisana)

.....
działając w imieniu i na rzecz firmy (jeśli dotyczy):

.....
Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.:
„Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych.”

w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na zaproszenie
Gmina Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12
82-522 Sadlinki

Ja niżej podpisany (podpisana)

.....
działając w imieniu i na rzecz firmy:

.....
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 z późn. zm.).

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.

Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych

w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na zaproszenie

PRZEDKLADAM:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej *

Na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem)

UMOWA NR2014

W dniu 2014 r. w Sadlinkach, pomiędzy:
Gminą Sadlinki, z siedzibą w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12, (kod:82-522)
reprezentowaną przez Wójta Gminy Sadlinki – Elżbietę Krajewską , zwaną dalej „Zamawiającym”,
a z siedzibą w,
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”,
W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych”

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego samochodu dziewięćosobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Wymagane wyposażenie samochodu i parametry techniczne:
 - 1) nadwozie typu combi, cały przeszklony - szyby w przedziale pasażerskim przyciemnione;
 - 2) podłoga antypoślizgowa na całej długości samochodu;
 - 3) lakier czerwony lub bordowy;
 - 4) drzwi przesuwne do przestrzeni pasażerskiej z prawej strony, ze wspomaganie domykania oraz uchwytem ułatwiającym wsiadanie osobie niepełnosprawnej;
 - 5) drzwi tylne jednoskrzydłowe, otwierane do góry, z podgrzewaną szybą i wycieraczką;
 - 6) poduszka powietrzna dla kierowcy oraz podwójna poduszka powietrzna pasażera;
 - 7) silnik DIESEL z turbo doładowaniem o poj. 1 800 cm³ - 2 000 cm³;
 - 8) moc silnika min. 80 KM;
 - 9) skrzynia biegów manualna ;
 - 10) spełnia normy emisji spalin EURO 5;
 - 11) wspomaganie kierownicy;
 - 12) centralny zamek z pilotem;
 - 13) czujnik cofania w tylnym zderzaku;
 - 14) lusterka boczne podgrzewane, elektrycznie regulowane;
 - 15) światła przeciwmgielne z przodu;
 - 16) systemy: ABS, ESP,ASR;
 - 17) komputer pokładowy z wyświetlaczem;
 - 18) światła do jazdy dziennej włączane automatycznie;
 - 19) trzecie światło STOP;
 - 20) koło zapasowe pełnowymiarowe;
 - 21) radioodtwarzacz CD z kompletem głośników;
 - 22) alarm antywłamaniowy;
 - 23) klimatyzacja i ogrzewanie przód i tył;
 - 24) dywaniki gumowe w części przedniej pojazdu;
 - 25) podsufitka tapicerowana;
 - 26) pełne poszycie ścian bocznych;
 - 27) zestaw narzędzi fabrycznych;
 - 28) apteczka, trójkąt, gaśnica;
 - 29) komplet opon zimowych z felgami i kołpakami oraz komplet opon letnich z felgami aluminiowymi;
 - 30) ogrzewanie postojowe ;
 - 31) rozkład foteli w samochodzie:
 - a) pierwszy rząd - jednoosobowe siedzenie dla kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem,
 - dwuosobowe siedzenie pasażerskie;

- b) drugi rząd - dwuosobowe siedzenie ze składanym oparciem, jednoosobowe siedzenie odchylane z możliwością szybkiego demontażu lub 3 fotele pojedyncze, każdy mocowany oddzielnie z możliwością szybkiego demontażu;
 - c) trzeci rząd - 3 fotele pojedyncze lub w całości, z możliwością szybkiego demontażu;
- 32) siedzenia wyposażone w pokrowce welurowe

Wymagania związane z homologacją ministerialną:

- a) fotele szybko demontowalne;
- b) szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego;
- c) komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn, pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną na wózku;
- d) oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami kodeksu drogowego tj. oklejenie samochodu emblematami informacyjnymi o przewozie osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe;
- e) dokumenty do rejestracji - homologacja Ministerstwa Infrastruktury;
- f) najazdy aluminiowe z bieżnią przeciwpoślizgową o długości ok. 2000mm

Wymagania dotyczące polisy :

- a) polisa ubezpieczeniowa w pełnym pakiecie na 1 rok, obejmująca Assistance 24/h, AC, OC, NW bez franszyzy oraz zwrot pełnej wartości samochodu w przypadku utraty w okresie pierwszego roku od rejestracji;

Warunki dodatkowe:

- a) wraz z dostawą samochodu wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim karty gwarancyjne lub inny dokument, stanowiący dowód udzielenia gwarancji, będący podstawą dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji;
- b) do samochodu powinna być dołączona konieczna do zarejestrowania go dokumentacja w języku polskim;
- c) wykonawca zapewni obsługę serwisową przedmiotu zamówienia gwarancyjną i pogwarancyjną, **w okresie gwarancji serwis i techniczne przeglądy gwarancyjne wraz z częściami i materiałami eksploatacyjnymi wykonawca zapewnia bezpłatnie;**
- d) punkt obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego;
- e) rozliczenie finansowe nastąpi fakturą z 30 dniowym okresem płatności, wystawioną po odbiorze przedmiotu zamówienia, z kompletną dokumentacją i podpisanym protokołem odbioru bez uwag;
- f) samochód winien być fabrycznie nowy, rok produkcji nie wcześniej niż II półrocze 2013r.
- g) samochód winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego – 82-522 Sadlinki ul. Kwidzyńska 12.

§ 2 SPOSOBÓW WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami w SIWZ i ze złożoną ofertą.

§ 3 TERMINY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi do **30 kwietnia 2014 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminie zapisanym w niniejszej umowie.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego (bez uwag).

§ 4 ODBIORY I PROCEDURA

1. Po zrealizowaniu dostawy komisja ze stron Zamawiającego potwierdzi zgodność dostawy z zamówieniem pod względem ilości asortymentu.
2. Urządzenia wymagające instalacji winny być uruchomione przez wykonawcę w obecności komisji wym. w pkt. 1.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru podpisany przez każdą ze stron.

§ 5 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji mechanicznej lub 100 tys. km przebiegu na dostarczony samochód, liczonej od dnia odbioru pojazdu (bez uwag).
2. Wykonawca udziela 72 miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia i 36 miesięcy na powłokę lakierniczą na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego (bez uwag).
3. Gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę obejmując usuwanie na koszt Wykonawcy wszelkich wad fizycznych ujawnionych w okresie gwarancji, w tym naprawę lub wymianę (dostarczanie) rzeczy wadliwej objętej przedmiotem umowy na wolną od wad.
4. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę z tym, że wyznaczony termin nie może być krótszy niż 3 dni robocze od doręczenia Wykonawcy powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wada stwarza zagrożenie dla środowiska lub bezpieczeństwa osób, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego jej usunięcia, bądź wykonania stosownych zabezpieczeń w celu wyeliminowania występującego zagrożenia – wykonanie tych czynności powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia doręczenia powiadomienia.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Jeżeli opóźnienie w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z pkt. 4 przekroczy 14 dni albo Wykonawca nie wykona zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 5 w terminie tam wskazanym, Zamawiający ma prawo:
 - a) według swojego wyboru naliczać dalej karę, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 8 lub usunąć wadę lub wykonać zabezpieczenie, na koszt Wykonawcy.
 - b) uznać naprawę za bezskuteczną i zażądać wymiany przedmiotu umowy na nowy.
9. Terminy na usunięcie wad przewidziane w ust. 4)- 7) stosuje się odpowiednio do usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w protokole odbioru.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresu o którym mowa w ust. 1, jeżeli były zgłoszone przed upływem tych terminów.
9. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin przeglądu samochodu po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na usunięcie wad stwierdzonych w toku okresu gwarancji.

§ 6 KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie w całości lub części od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 7 ust. 1;
 - b) w razie stwierdzenia wad samochodu nie nadających się do usunięcia – w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 7 ust. 1;
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w art. 3 ust. 1- w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady- w wysokości 0,05 % całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w art. 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;

2. Zamawiający ma prawo żądania kary umownej określonej w ust. 1 niezależnie od wykonania prawa do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo żądać kar umownych z powyższych tytułów jednocześnie

3. Kary umowne naliczone zgodnie z ust. 1 być będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy- z zależności wykazanej w fakturze, a w przypadku braku należności Wykonawcy w formie wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci karę w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście powstałej szkody.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:

.....zł. brutto (słownie zł.....)

2. Należne wykonawcy wynagrodzenie za wykonane zadanie będzie płatne na podstawie faktury VAT.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego (bez uwag).

4. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że:

1) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

2) dotyczą zmiany w zakresie stawki podatku od towarów i usług - w razie ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie realizacji umowy lub zmiany stawki tegoż podatku wynikającej z indywidualnej interpretacji Ministra Finansów udzielonej Zamawiającemu.

§ 9 ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, na adres e-mail, kurierem, za pomocą operatora pocztowego lub doręczenia osobiście.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, adresy e-mail i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu e-mail lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie, zawiadomienia wysłane na ostatni adres, adres e-mail i numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

3. Zawiadamiający podaje adres:....., adres e-mail..... nr telefaksu:..... Wykonawca podaje adres..... adres e-mail..... nr telefaksu.....

§ 10 POSTANOWIENIA DODTKOWE I KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) oraz innych obowiązujących ustaw.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy będzie Stanowić oferta Wykonawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: