

## **ZARZĄDZENIE Nr 31 /13**

Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 23 grudnia 2013 r.

### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i §5 Uchwały Nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu.

#### **zarządza się, co następuje:**

##### **§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Joanna Śliwińska –pracownik Urzędu Gminy w Sadlinkach-Przewodniczący
2. Anna Żuchowska- pracownik Urzędu Gminy w Sadlinkach- Sekretarz
3. Beata Tesmer – pracownik urzędu Gminy w Sadlinkach

##### **§ 2.**

Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu w 2014 roku oraz przedłożenie wyników konkursu Wójtowi Gminy Sadlinki.

##### **§ 3.**

Ustaląm Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

##### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

### **§ 1.**

Członkowie Komisji zbierają się na posiedzeniach inicjowanych przez Wójta Gminy Sadlinki

### **§ 2.**

Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

### **§ 3.**

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Komisji. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

### **§ 4.**

Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

### **§ 5.**

1. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj i cel zadania,
- 2) sposób realizacji zadania,
- 3) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) zasoby kadrowe,
- 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,

2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1.

3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

## **§ 6.**

1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert niespełniających warunków formalnych,

5) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,

6) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie,

7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,

8) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy Sadlinki.

## **§ 7.**

1. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu, w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Sadlinki w formie zarządzenia

2. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszczane są na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach.