

WZÓR UMOWY NR

W dniu 2013 r. w Sadlinkach, pomiędzy:
Gminą Sadlinki, z siedzibą w Sadlinkach, ul. Kwidzyńskiej 12,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Sadlinki – Elżbietę Krajewską, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
..... z siedzibą w,
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. „**Świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu gminy Sadlinki**”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r., w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. Nr 391 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”, uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 416/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę, a także uchwałą XXI/167/13 Rady Gminy Sadlinki z dnia 19 września 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadlinki i uchwałą nr XXI/168/13 Rady Gminy Sadlinki z dnia 19 września 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją przedmiotu umowy do:

1. Odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wytworzonych w każdej ilości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01),

zbieranych w pojemnikach oraz w workach znajdujących się przy pojemnikach (w przypadku okresowych nadwyżek, gdy odpady te nie będą mieścić się w pojemnikach).

2. Odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w następujących częstotliwościach:
 - co 2 tygodnie - w zabudowach jednorodzinnych oraz w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności od 60 l do 360 l i pojemnikach o pojemności 1100l;
 - 1 raz w tygodniu – w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 1100 l – tj. przy ulicy Brzozowej 10 bloków (od Nr 17 do Nr 27) położonych w miejscowości Sadlinki – 10 sztuk pojemników (Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa), w miejscowości Sadlinki przy ulicy Szkolnej 2 – 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa „Pod Lasem”), w miejscowości Białki nr 2 - 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa), w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Nadwiślańskiej 14 - 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa), w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Nadwiślańskiej 11 - 4 sztuki pojemników (Wspólnota Mieszkaniowa).
3. odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wytworzonych w każdej ilości selektywnie zbieranych, w workach i pojemnikach, odpadów komunalnych następujących frakcji: opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 15 01 05; 20 01 99), papier i tektura (kod odpadu: 15 01 01; 20 01 01), tworzywa sztuczne (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39), metale –np. puszki (kod odpadu: 15 01 04; 20 01 40), szkło (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02) oraz popiół (kod odpadu: 20 01 99 – inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny). Zbieranie odpadów segregowanych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
4. Przestrzegania obowiązującego systemu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z którym zbieranie odpadów segregowanych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, następowało będzie według następujących zasad:
 - tworzywa sztuczne i metal (puszki), w tym: butelki PET, plastikowe opakowania po płynach, napojach i chemii gospodarczej, foliowe woreczki i reklamówki, puszki po napojach, będą zbierane razem w workach i pojemnikach koloru żółtego z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - szkło, w tym szkło białe i kolorowe, będzie zbierane w workach i pojemnikach koloru zielonego z napisem „SZKŁO”.
 - papier i tektura, w tym: gazety, książki, zeszyty, torby i worki papierowe, tektura, będą zbierane razem w workach i pojemnikach koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”,
 - odpady popiołu, będą zbierane w workach i pojemnikach koloru brązowego z napisem „POPIÓŁ”
5. Odbierania odpadów selektywnie zbieranych w następujących częstotliwościach:
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal (worek i pojemnik żółty) – 1 raz w miesiącu. W miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień – 2 razy w miesiącu.
 - szkło (worek i pojemnik zielony) – co 2 miesiące.
 - papier i tektura (worek i pojemnik niebieski) – co 2 miesiące.
 - popiół (worek i pojemnik brązowy) – od 01 października do 30 kwietnia 1 raz w miesiącu.
6. Częstszego opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki, (czyli poza określonym terminem odbioru odpadów selektywnych), niezwłocznie po dokonaniu zgłoszeniu przez Zamawiającego – wyłącznie w przypadkach przepełnienia się pojemników. W sytuacji zaistnienia potrzeby dostawienia lub przestawienia pojemników do selektywnej zbiórki Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonania tego zadania po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Pojemniki te będą pochodziły z zasobu Zamawiającego.
7. Odbierania, w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki, zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wykaz nieruchomości zawiera punkty adresowe nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych), z wyszczególnieniem nieruchomości (tj. grupy zabudów wielorodzinnych), które są wyposażone w pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnej zbiórki odpadów.

8. Zakupu worków do selektywnej zbiórki odpadów o następującej kolorystyce oraz pojemności:
- 120 litrów – worki na tworzywa sztuczne (kolor żółty),
 - 120 litrów – worki na papier i tekturę (kolor niebieski),
 - 100 litrów – worki na szkło (kolor zielony),
 - 100 litrów – worki na popiół (kolor brązowy).
- Rozdysponowywania worków do selektywnej zbiórki odpadów wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej.
- Wykonawca, w terminie do 23 grudnia 2013r. dokona rozdysponowania worków do segregacji odpadów (w ilości: co najmniej 1 worek na odpady ze szkła, tworzyw sztucznych i opakowań wielko materiałowych co najmniej 2 na gospodarstwo domowe, co najmniej 1 worek na odpady z papieru i tektury oraz co najmniej 3 worki na popiół) niezbędnych do przeprowadzenia pierwszej zbiórki odpadów. Rozdysponowania worków Wykonawca dokona w oparciu o wykaz nieruchomości, o który mowa w ust 7. Kolejne puste worki Wykonawca będzie dostarczał do gospodarstw domowych odbierając od nich worki wypełnione, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać mieszkańcom gminy Sadlinki dodatkowe worki w przypadku, gdy dany mieszkaniec się o takie worki zwróci.
9. Sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów (zmieszanych i selektywnie zbieranych) i uzgodnienia go z Zamawiającym w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram musi zawierać terminy odbioru odpadów zgodnie z częstotliwością wskazaną w ust. 2 i 5 oraz obejmować cały okres realizacji usługi, w związku z czym:
- 1) Wykonawca zapewni aby odbiór odpadów komunalnych z danej nieruchomości przypadał na ten sam dzień tygodnia, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy;
 - 2) Odbiór odpadów selektywnie zbieranych (tworzywa sztuczne) z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień miesiąca, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy. W miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień na tej samej zasadzie dwa razy w miesiącu.
 - 3) odbiór odpadów selektywnie zbieranych (szkło) z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień co dwa miesiące, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy.
 - 4) odbiór odpadów selektywnie zbieranych (makulatura) z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień co tworzywa sztuczne lecz nie rzadziej co dwa miesiące, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy.
 - 5) odbiór odpadów popiołu z danej nieruchomości (zgodnie z wykazem) powinien zawsze przypadać na ten sam dzień miesiąca w okresie od października do końca kwietnia, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy.
 - 6) Rozdysponowanie wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej – po jednym harmonogramie w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego, w terminach:
 - a) do 23 grudnia 2013 roku – na rok kalendarzowy 2014,
 - b) do 23 grudnia 2014 roku – na czas od stycznia do końca czerwca 2015 roku.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do harmonogramu;
 - 8) Wykonawca umieści zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej i będzie eksponował go przez cały okres realizacji usługi;
 - 9) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości.
10. Dostarczenia, w terminie do 23 grudnia 2014r., harmonogramów odbioru odpadów wśród wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej – po jednym harmonogramie w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego.
11. Zorganizowania i przeprowadzenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dwóch objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu: 20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV (kod odpadu: 20 01 36) z wyznaczonych na terenie gminy Sadlinki miejsc. Zbiórki te odbędą się w miesiącu maju odpowiednio w 2014 oraz 2015 roku. W celu zorganizowania zbiórek Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (odpowiednio do końca kwietnia danego roku) konkretne terminy przeprowadzenia zbiórek przypadające na soboty, wzór ogłoszeń informujących mieszkańców o przeprowadzeniu danej zbiórki oraz miejsca na terenie każdego z sołectw, w których przed dniem przeprowadzenia danej zbiórki zużyty sprzęt i odpady wielkogabarytowe będą gromadzone przez mieszkańców.
12. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, w terminie do 7 dni po dniu zakończenia miesiąca, którego dotyczą, sporządzonych w formie papierowej lub formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania raportu akceptuje go bądź zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport miesięczny zawierać będzie informację o:
- 1) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych (Mg) - z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów),
 - 2) poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych i zagospodarowanych odpadów selektywnie zebranych (Mg) – z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów),
 - 3) oświadczenie o odebraniu odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości wymienionych w wykazie nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1, z wyszczególnieniem nieruchomości (z podziałem na poszczególne miejscowości), z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny,
 - 4) przypadkach, w których odpady komunalne nie są gromadzone w pojemnikach i workach odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadlinki, oraz przypadkach mieszania odpadów – z wyłączeniem sytuacji dopuszczających łączne zbieranie odpadów selektywnych wskazanych w ust. 4.
13. Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w przypadkach niewłaściwego gromadzenia tych odpadów lub ich mieszania. Wówczas Wykonawca, w raporcie miesięcznym, o którym mowa w ust. 13, zobowiązany jest do:
- 1) poinformowania Zamawiającego o adresach nieruchomości, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu,
 - 2) przekazania Zamawiającemu zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą być zrobione w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości),
 - 3) przekazania Zamawiającemu danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi.
14. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich

do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630);

15. Odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego oraz ochrony środowiska, a w szczególności do:
 - 1) świadczenia usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w sposób zapewniający przestrzeganie zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
 - 2) zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbierania,
 - 3) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia np. altanek śmietnikowych, w tym także odbierania tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - 4) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu.
16. Spełnienia wymogów dotyczących przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej dla Regionu Wschodniego w województwie Pomorskim, zgodnie z zapisami „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”, oraz uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 416/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę.
17. Przekazywania odpadów selektywnych (opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztucznego, metalu, szkła, papieru i tektury oraz popiołu) zebranych z terenu gminy Sadlinki do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
18. Potwierdzenia obowiązku przekazania i zagospodarowania odpadów, o których mowa w ust. 17 i 18 poprzez comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu, w załączeniu do raportu, o którym mowa w ust. 13, kart przekazania odpadów. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające odzysk/recykling odpadów selektywnie zbieranych, niezwłocznie po wystawieniu takich dokumentów przez uprawniony podmiot, jednak nie później niż w dniu przekazywania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych, o których mowa w ust. 15.
19. Osiągnięcia wymaganych poziomów:
 - a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: metali, tworzyw sztucznych i szkła - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 465),
 - b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów(Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
20. Zapewnienia Zamawiającemu, po uzgodnieniu z nim, stałego dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów obejmującego:
 - 1) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,

- 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie gminy Sadlinki (w formie elektronicznej),
z możliwością ustalenia miejsca (adresu) wykonywania pracy,
 - 3) odtwarzanie i analizę historii pracy pojazdów z okresu realizacji zamówienia.
20. Zapewnienia odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, utrudnionego dojazdu do miejsc odbioru odpadów, czy to z uwagi na np.: trudno dostępne usytuowanie nieruchomości na terenie gminy, drogi gruntowe, przeprowadzane remonty dróg – objazdy, warunki atmosferyczne, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
 21. W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zamawiający wyznaczył PSZOK w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Szkolnej 17 (na terenie bazy Rolniczej Spółdzielni Handlowo-Usługowej). Zamawiający wyposażył PSZOK w pojemniki o pojemności 1100 L w ilości 20 sztuk. Do wykonawcy należało będzie ich oznaczenie odpowiednimi opisami. W PSZOK-u znajdować się będą pojemniki na: popiół, akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady metalowe, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyty sprzęt RTV i AGD, świetlówki, chemikalia, przeterminowane leki, chemia gospodarcza i PET, makulatura, szkło oraz folie po kiszonkach, sznurki i bigbaki. W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów w PSZOK-u. Wymaga się opróżnianie pojemników co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości pojemników w PSZOK-u. Zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych należy dokonywać zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne w PSZOK, do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie recyklingu i odzysku.
 22. W ramach świadczonej usługi wnioskodawca zobowiązany jest również do odbierania przeterminowanych leków z punktu aptecznego położonego w miejscowości Sadlinki przy ulicy Kwidzińskiej 20, niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego.
 23. Posiadania i okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: np. kart przekazania odpadów, dokumentów potwierdzające odzysk/recykling.
 24. Przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych (wykazie nieruchomości) prowadzonej przez Zamawiającego.
 25. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
 26. Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
 27. Wyznaczenia Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane będą w § 14 ust. 3 niniejszej umowy.
 28. Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia, pojemników służących do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 4

Wykonawca, na wniosek właściciela nieruchomości, umożliwi kupno lub dzierżawę pojemników na zmieszane odpady komunalne.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości, o którym mowa w § 2 ust. 7 w może ulec zmianie, zarówno w zakresie ogólnej ilości nieruchomości (gospodarstw domowych), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady, jak i w zakresie ilości zabudów wielorodzinnych wyposażonych w pojemniki do selektywnej zbiórki o poj. 1100 l.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) przekazywania Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki, niezwłocznie po dokonaniu aktualizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 8.

§ 7

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od dnia 1 stycznia 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w § 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: zł brutto, (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokościzł. (słownie:).
2. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN brutto za 1 miesiąc świadczonej usługi, w tym podatek VAT.
3. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie stanowił zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust. 13.
4. Należność miesięczną za wykonaną usługę, określoną w ust. 2 Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku nr r-ku w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

7. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu niniejszej umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
8. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w niezbędną worki do segregacji odpadów, harmonogramy odbioru odpadów, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy objętych niniejszą umową, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych od Zamawiającego,
 - 4) w wysokości kary, której podlega Zamawiający za niewykonanie obowiązków (osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania) wskazanych w art. 9z ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.). Kara naliczana będzie na Wykonawcę, za okres realizacji umowy, zgodnie z art. 9x ust. 3 wyżej wymienionej ustawy. Zapłata kary przez Wykonawcę nastąpi w przypadku i terminie nałożenia kary na Zamawiającego przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - 5) w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek kiedy Wykonawca miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi,
 - 6) w wysokości 3 000 zł za przekazane nierzetelnie sporządzonego sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
 - 7) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 6,
 - 8) w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, nieoznakowania pojazdu Wykonawcy czytelnie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 9) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nie zabrania odpadów znajdujących się obok miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, powstałych w wyniku działań Wykonawcy, a także zanieczyszczeń tras przejazdu Wykonawcy,
 - 10) w wysokości 300 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania z miejsc gromadzenia odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na świadczenia usługi,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usług.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości i przyczynach stanowiących podstawę do odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności sytuacje kiedy:
 - 1) wszczęte zostało względem Wykonawcy postępowanie upadłościowe,
 - 2) rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił prawa do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje obowiązków zawartych w ustawie 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.).
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3-6 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 12

Podwykonawcy

1. W przypadku zamiaru wykonania części usługi za pomocą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na usługę z podwykonawcą po uzyskaniu wymaganej pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub uwag, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy. Zdanie drugie z ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia kwoty o której mowa w ust. 5 z należności przysługującej Wykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 13

Ubezpieczenia

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. (kwota słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczy pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 14

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikająca z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron muszą powoływać się na tytuł umowy i jej numer oraz datę. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną,

faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na poniżej wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Gminy Sadlinki

Adres: ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki

Telefon: (55) 275 75 10

Faks: (55) 275 75 80

E-mail: urządgminy@sadlinki.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Koordinator:

Telefon:

Faks:

E-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Egzemplarze

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA