

**Zarządzenie Nr 24/13**  
**Wójta Gminy Sadlinki**  
**z dnia 10 października 2013 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami) oraz Zarządzenia Nr 18/2002 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad i przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Sadlinki

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji ilościowej oraz ilościowo - wartościowej metodą spisu z natury składników majątkowych w Gminie Sadlinki w terminie od dnia 14 października 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

**§ 2**

Celem przeprowadzenia czynności określonych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Joanna Malinowska – Przewodniczący Komisji,
  - Beata Tesmer – członek Komisji,
  - Andrzej Kuzimski – członek Komisji,
  - Karolina Czarnowska – członek Komisji,
  - Dariusz Piszczewiat – członek Komisji,
  - Joanna Śliwińska – członek Komisji,
  - Teresa Gadomska – członek Komisji
- z podziałem na trzy zespoły spisowe, t.j.:

**Zespół I** – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia Urzędu Gminy Sadlinki oraz stanu paliwa i opału:

- Beata Tesmer,
- Teresa Gadomska,
- Andrzej Kuzimski.

**Zespół II** – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia remiz Ochotniczych Straży Pożarnych oraz stanu paliwa i opału w samochodach OSP i magazynu OC:

- Karolina Czarnowska,
- Dariusz Piszczewiat.

**Zespół III** – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia świetlic gminnych:

- Joanna Malinowska,

- Joanna Śliwińska.

### § 3

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2013 r.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.
3. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania). Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2013 r.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.
5. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe w kasie w formie protokołu:
  - a) środki pieniężne w kasie z porównaniem zapisów z raportami kasowymi,
  - b) czeki,
  - c) druki ścisłego zarachowania.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w pkt. 5 odpowiedzialne są:

- Gabriela Podgórska,
- Monika Lewandowska.

6. Inwentaryzację metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - a) grunty, drogi, obiekty inżynierii lądowej i wodnej.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w pkt.6 odpowiedzialne są:

- Józefa Bartczak,
- Mieczysław Szczerba,
- Krzysztof Krzemień.

### § 4

Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji złoży niezwłocznie Wójtowi sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

## § 6

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów z natury winny być dostarczone do głównego księgowego.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska