

**Sadlinki: ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI**

**Numer ogłoszenia: 80471 - 2013; data zamieszczenia: 17.05.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Sadlinki , ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, woj. pomorskie, tel. 055 2757510, faks 055 2757580.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.sadlinki.biuletyn.net](http://www.sadlinki.biuletyn.net)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2013 r., w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. Nr 391 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami: ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwała nr 415XX12 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018, uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 416XX2012 z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 i uchwałami zmieniającymi tą uchwałą, a także uchwałą nr XVII12412 Rady Gminy Sadlinki z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadlinki i uchwałą nr XVII1251012 Rady Gminy Sadlinki z dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za

uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 2. Zakres przedmiotu zamówienia: 1) Gmina Sadlinki liczy ok 1324 gospodarstw domowych, w których przebywa na stałe 4.770 mieszkańców. W Gminie na obszarze 112,26 km<sup>2</sup> znajduje się 13 sołectw: Olszanica (355 mieszkańców), Sadlinki (1.663 mieszkańców), Okrągła Łąka (317 mieszkańców), Nebrowo Wielkie (259 mieszkańców), Kaniczki (245 mieszkańców), Głina (285 mieszkańców), Karpiny (313 mieszkańców), Białki (375 mieszkańców), Grabowo (104 mieszkańców), Rusinowo (145 mieszkańców), Wiśliny (138 mieszkańców), Nebrowo Małe (193 mieszkańców), Bronisławowo (296 mieszkańców). 2) Zakłada się że w okresie od lipca do grudnia 2013r. szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów łącznie wyniesie 628 Mg, w tym odpady komunalne 570 Mg oraz odpady selektywne 50 Mg. 3) Ilości odpadów podane powyżej są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. 4) Z terenu gminy Sadlinki w latach 2010, 2011, 2012 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych: a) rok 2010: szkło - 20,88 Mg tworzywa sztuczne - 18,38 Mg zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - 1037,23 Mg b) rok 2011: szkło - 26,38 Mg tworzywa sztuczne - 23,18 Mg zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - 1077,27 Mg c) rok 2012: szkło - 25,4 Mg tworzywa sztuczne - 17,50 Mg zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - 1025,20 Mg 3. System zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Sadlinki: a) zakłada się że w zabudowie jednorodzinnej zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach o poj. od 60 l do 360 l. Zamawiający informuje, że występujące pojemniki na terenie gminy Sadlinki do gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych to poj. 110-120 l. Odpady segregowane, tj. opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale i szkło zbierane są w systemie workowym. b) zakłada się że w zabudowie wielorodzinnej zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach o poj. od 60 l do 360 l i w pojemnikach o poj. 1100l. Odpady segregowane, tj. opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale i szkło zbierane są w systemie workowym i pojemnikach 110 l. 4. W ramach zleconej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do: 1) odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wytworzonych w każdej ilości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01), zbieranych w pojemnikach oraz w workach znajdujących się przy pojemnikach (w przypadku okresowych nadwyżek, gdy odpady te nie będą mieściły się w pojemnikach). 2) odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych odbywało się będzie w następujących częstotliwościach: a) co 2 tygodnie - w zabudowach jednorodzinnych oraz w zabudowach wielorodzinnych, w których zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności od 60 l do 360 l; b) 1 raz w tygodniu - w zabudowie wielorodzinnej, zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 1100 l - tj. przy ulicy Brzozowej 10 bloków (od Nr 17 do Nr 27) położonych w miejscowości Sadlinki - 10 sztuk pojemników (Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko - Własnościowa). 3) odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wytworzonych w każdej ilości selektywnie zbieranych, w workach i pojemnikach, odpadów komunalnych następujących frakcji: opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 15 01 05; 20 01 99), tworzywa sztuczne (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39), metale -np. puszki (kod odpadu: 15 01 04; 20 01 40) oraz szkło (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02). Zbieranie odpadów segregowanych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, następowało będzie według następujących zasad: a) tworzywa sztuczne i metal (puszki), w tym: butelki PET, plastikowe opakowania po płynach, napojach i chemii gospodarczej, foliowe worki i reklamówki, puszki po napojach, będą zbierane razem w workach i pojemnikach koloru żółtego, b) szkło, w tym szkło białe i kolorowe, będzie zbierane w workach i pojemnikach koloru zielonego. 4) odbieranie odpadów selektywnie zbieranych odbywało się będzie w następujących częstotliwościach: a) tworzywa sztuczne,

opakowania wielomateriałowe i metal (worek i pojemnik żółty) - 1 raz w miesiącu. b) szkło (worek i pojemnik zielony) - 1 raz w miesiącu. W przypadku przepełnienia się pojemników do selektywnej zbiórki na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej Wykonawca zobowiązany będzie do częstszego ich opróżniania, poza określonym terminem odbioru odpadów selektywnych, niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego. 5) odbierania, w godzinach od 700 do 1900, odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki, zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym załącznik nr A Wykaz ten zawiera punkty adresowe nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstwa domowe), z wyszczególnieniem nieruchomości (tj. zabudowy wielorodzinnej - 10 bloków przy ulicy Brzozowej położonych w miejscowości Sadlinki od bloku Nr 17 do bloku Nr 27) - (Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko - Własnościowa). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w pojemniki o pojemności 1100 l na zmieszane odpady komunalne w ilości 10 sztuk oraz pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnej zbiórki w ilości 8 sztuk ( tj. 4 pojemniki na szkło oraz 4 pojemniki na plastik). Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości może ulec zmianie, zarówno co do ogólnej ilości nieruchomości (gospodarstw domowych), jak i ilości zabudów wielorodzinnych.. W sytuacji zaistnienia potrzeby dostawienia lub przestawienia pojemników do selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania tego zadania po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego. 6) zakupu worków (od lipca do grudnia 2013r.) do selektywnej zbiórki odpadów o następującej kolorystyce: żółtych (tworzywa sztuczne i metale) , zielonych (szkło). Wymaga się aby worki miały pojemność nie mniejszą niż 120 litrów - worki na tworzywo sztuczne (żółte) oraz o pojemność nie mniejszą niż 100 litrów - worki na szkło (zielone). Wymaga się aby worki do segregacji odpadów były o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, czyli nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów. 7) Zakup i dostarczenie na nieruchomość zamieszkałą worków do selektywnej zbiórki odpadów należy do Wykonawcy. Wykonawca dostarcza harmonogram i pierwszy komplet worków do nieruchomości zamieszkałych do dnia 28 czerwca 2013 roku. Szacunkowa miesięczna ilość worków potrzebna do właściwej obsługi gospodarstwa domowego, niezbędna do wyliczenia kosztów zakupu worków na jedno gospodarstwo domowe ( co najmniej 2 worki na plastik, 1 worek na szkło). Kolejne worki winny być przekazywane w dniu odbioru odpadów selektywnych wg. potrzeb zgłaszanych przez mieszkańca. Worki powinny być wytrzymałe i przy optymalnym wypełnieniu frakcją nie powinny ulegać rozerwaniu. Na workach powinna być instrukcja ich używania oraz informacja jakie frakcje i ich pochodne można wrzucać a jakie nie powinny się znaleźć w worku danego koloru. Worki powinny być w kolorach zgodnych z Regulaminem utrzymania i porządku w Gminie Sadlinki. 8) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć właściciela nieruchomości harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Sadlinki do 28 czerwca 2013r. 9) przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informację o: a) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych (Mg) - z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów), b) poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych i zagospodarowanych odpadów selektywnie zebranych (Mg) - z uwzględnieniem miejsca ich przekazania (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów), c) oświadczenie o odebraniu odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości wymienionych w wykazie nieruchomości stanowiącym załącznik nr A, z wyszczególnieniem nieruchomości (z podziałem na poszczególne miejscowości), z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny. d) w przypadkach niewłaściwego gromadzenia odpadów lub ich mieszania Wykonawca zobowiązany jest do: odebrania tych odpadów, poinformowania Zamawiającego o adresach nieruchomości, na

których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu, przekazania Zamawiającemu zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą być zrobione w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości), przekazania danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi. e) wykonawca będzie przekazywał miesięczny raport Zamawiającemu w terminie 7 dni po dniu zakończenia miesiąca, którego dotyczy w formie papierowej lub formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu akceptuje go bądź zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. 10) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630); 11) odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego oraz ochrony środowiska, a w szczególności do: a) świadczenia usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w sposób zapewniający przestrzeganie zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, b) zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbierania, c) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia np. altanek śmietnikowych, w tym także odbierania tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, d) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu. 12) spełnienia wymogów dotyczących przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych: a) obowiązkiem Wykonawcy jest przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, a także pozostałości z sortowania odpadów przewidzianych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), b) W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego WPGO 2018 dla gminy Sadlinki został wyznaczony region gospodarki odpadami - Region Wschodni. W regionie tym funkcjonowały będą 2 instalacje regionalne, RIPOK Gilwa Mała (położony na terenie gminy Kwidzyn) oraz RIPOK Tczew - którego budowa w chwili obecnej jest realizowana, uruchomienie zakładu planowane jest w końcu roku 2013 lub na początku roku 2014. Z uwagi na fakt, że RIPOK Gilwa Mała nie jest w stanie przetworzyć wszystkich odpadów z regionu Wschodniego wyznaczono, do czasu uruchomienia RIPOK Tczew, 7 składowisk odpadów komunalnych pełniących rolę instalacji zastępczych, składowiska te zlokalizowane są w miejscowościach: Tczew, Gołębiewo Wielkie, Minięta, Nowa Wieś Sztumska, Nicponia, Ropuchy, Szaleniec. Po uruchomieniu RIPOK Tczew składowiska w Tczewie, Gołębiewie Wielkim, Miniętach, Ropuchach i Szaleńcu, Nowej Wsi Sztumskiej i Nicponi stracą status instalacji zastępczych. W ramach zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów zielonych, jako instalację regionalną wyznaczono, należącą do firmy KommunalserviceVornkahl Polska, kompostownię przyrmową. W przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od

normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych RIPOK Stary Las, RIPOK Szadółki. W celu potwierdzenia realizacji powyższego obowiązku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązku przez przedłożenie kart przekazania odpadów. 13) przekazywania odpadów selektywnych ( opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztucznego, metalu oraz szkła) zebranych z terenu gminy Sadlinki do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. 14) osiągnięcia wymaganych poziomów: a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: metali, tworzyw sztucznych i szkła - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, b) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów. 15) wykonawca zapewni Zamawiającemu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, stały dostęp do systemu monitorowania pracy pojazdów obejmujący: a) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS, b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie gminy Sadlinki (w formie elektronicznej), z możliwością ustalenia miejsca (adresu) wykonywania pracy, c) odtwarzanie i analizę historii pracy pojazdów z okresu realizacji zamówienia. 16) wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych, również w przypadkach, utrudnionego dojazdu do miejsc odbioru odpadów, czy to z uwagi na np.: trudno dostępne usytuowanie nieruchomości na terenie gminy, przeprowadzane remonty dróg - objazdy, warunki atmosferyczne, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. 17) wykonawca zobowiązany jest posiadać i okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: karty przekazania odpadu, dokumenty potwierdzające odzysk/recykling. 18) wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia, pojemników służących do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. 19) Wykonawca, na wniosek właściciela nieruchomości, umożliwi kupno lub dzierżawę pojemników na zmieszane odpady komunalne (tj. dla mieszkańców indywidualnych oraz Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej w Sadlinkach przy ulicy Brzozowej). 20) Z informacji posiadanych przez zamawiającego wynika, iż ok. 500 gospodarstw domowych posiada własne pojemniki o pojemności 110 - 120 l na odpady komunalne zmieszane. 21) W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany będzie do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zamawiający wyznaczył PSZOK w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Szkolnej 17 (na terenie bazy Rolniczej Spółdzielni Handlowo-Usługowej). Zamawiający wyposaży PSZOK w pojemniki o pojemności 1100 L w ilości 20 sztuk. Do wykonawcy należało będzie ich oznaczenie odpowiednimi opisami. W PSZOK-u znajdować się będą pojemniki na: popiół, akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady metalowe, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyty sprzęt RTV i AGD, świetlówki, chemikalia, przeterminowane leki, chemia gospodarcza i PET, makulatura, szkło oraz folie po kiszonkach, sznurki i bigbagi. W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania zebranych odpadów w PSZOK-u. Wymaga się opróżnianie pojemników co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości pojemników w PSZOK-u. Zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych należy dokonywać zgodnie z

hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne w PSZOK do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie recyklingu i odzysku. Zamawiający przewiduje pierwszy odbiór zgromadzonych odpadów z PSZOK-u w miesiącu sierpniu bieżącego roku. W przypadku przepełnienia się pojemników do selektywnej zbiórki w PSZOK-u Wykonawca zobowiązany będzie do częstszego ich opróżniania, poza określonym terminem odbioru odpadów selektywnych, niezwłocznie po dokonany zgłoszeniu przez Zamawiającego..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.51.12.00-4, 90.53.30.00-2, 90.51.31.00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 7.000,- zł. 2. Wadium może być wniesione: 2.1. w pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego nr 8300 0009 0056 1758 2000 0020, z oznaczeniem w tytule przelewu Wadium - ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI”, 2.2. w innych formach: 2.2.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 2.2.2. gwarancjach bankowych, 2.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.) - poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium. 3. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku zamawiającego. 4. Wnoszone jako wadium poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a także obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. 5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. 6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za

przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy. 7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy: 8.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; 8.2. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 8.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie. 9. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww warunek, jeżeli wykaże, iż posiada: a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Sadlinki zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 391 ze zmianami), b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zamawiający dopuszcza posiadanie zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydawanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach lub wpisu do rejestru , o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje min. 1 (lub więcej) usługę tożsamą, polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. BRUTTO. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże, że

będzie dysponował co najmniej: a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi Wykonawcy odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu. Muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę; d) bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Sadlinki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sadlinki. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 201 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21). Baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy. W sytuacji gdy Wykonawca będzie zbierał i magazynował na terenie bazy magazynowo - transportowej odpady pochodzące z selektywnej zbiórki przed ich przekazaniem do miejsc przetwarzania, zobowiązany jest do wyposażenia terenu bazy w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych) oraz w legalizowaną samochodową wagę najazdową. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**



- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

##### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

##### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych**

**warunków zamówienia:** [www.sadlinki.biuletyn.net](http://www.sadlinki.biuletyn.net)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.05.2013 godzina 08:00, miejsce: Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki pok. nr 100.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

*Wójt Gminy Sadlinki*

*Elżbieta Krajewska*