

# **S**PECYFIKACJA

# **I**STOTNYCH

# **W**ARUNKÓW

# **Z**AMÓWIENIA

**„ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W SADLINKACH I NEBROWIE WIELKIM ORAZ PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W SADLINKACH”**

Zatwierdzone do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Sadlinki, dn. 2013-03-07

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Sadlinki reprezentowana przez Wójta Gminy Sadlinki

- |                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Adres:             | 82-522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12 |
| 2. strona internetowa | www.sadlinki.biuletyn.net          |
| Internet: e-mail:     | urządgminy@sadlinki.pl             |
| 3. Numer telefonu:    | 055 275 75 10                      |

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktami wykonawczymi do ustawy, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy PZP

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych ogłoszenie **Numer ogłoszenia: 92206 - 2013; data zamieszczenia: 07.03.2013**

— strona internetowa Zamawiającego – www.sadlinki.biuletyn.net

— tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym: w siedzibie Zamawiającego

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV): 60112000-6

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania obiadów jednodaniowych dla uczniów w Zespole Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14A i w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21, a także dostarczanie posiłków – śniadanie obiad, podwieczorek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9.

Przygotowanie posiłków odbywać będzie się w obiekcie Zespołu Szkół w Sadlinkach, w którym znajdują się odpowiednio przygotowane do tego celu pomieszczenia, wraz z odpowiednim wyposażeniem. Posiłki należy dostarczyć do Zespołu Szkół i Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim, i Przedszkola Publicznego w Sadlinkach.

*Zakłada się, że wykonawca przygotowuje obiady jednodaniowe ( trzy razy w tygodniu drugie danie, dwa razy w tygodniu pożywna zupa- wtorek, czwartek) dla uczniów w Zespole Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14A i w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21,*

Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z chlebem. Gorący posiłek w postaci drugiego dania, proponowane zestawy: pierogi – nadzienie różne; kopytka- dodatki różne; naleśniki- nadzienie różne; mięso/ryby- dodatki ziemniaki, surówka; gołąbki- sosy różne; gulasz- dodatki ziemniaki, surówka; placki ziemniaczane- sos; pulpety w sosie – surówka. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron.

Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco: zupa 400 g, ziemniaki, kasza ryż lub makaron- 200g, mięso lub ryba – 100g, surówka lub jarzyny- 100g, pierogi, naleśniki, kopytka, makaron, krokiety z sosem- 300g.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z normami HACCP.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę , spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno- higieniczne.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcy, że średnia liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około 132 uczniów.

Zespół Szkół Sadlinki- 57 GOPS+ 20 poza GOPS

Zespół Szkół Nebrowo Wielkie- 55 GOPS

#### **Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:**

- jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych- konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,

- posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.

*Zakłada się , że wykonawca przygotowuje i dostarcza – śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9.*

Posiłki mają odpowiadać wymogom dietetycznym właściwym dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy porcji dziennych składających się z trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu oraz podwieczorku.

1) Posiłki dostarczane będą 2 razy dziennie w godzinach:

a) śniadanie: 8.30-8.45

b) obiad i podwieczorek: 12.00-12.10

2) Proponowane zestawy menu powinny obejmować:

a) śniadanie ( kanapka z wędliną, kanapka z serem białym, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznicza, parówka, bułka paryska, kanapka z wędliną itp.) wraz z napojem ( mleko, kakao, herbata itp.)

b) obiad dwudaniowy w tym:

- zupa ( np. rosół, pomidorowa, ogórkowa itp.)

- drugie danie: (np. filec, ziemniaki, pierogi z serem, filety rybne, naleśniki, kopytka, surówka z kapusty, marchwi, jabłek, białej kapusty itp.) oraz kompot/sok,

- c) podwieczorek: jogurt, serek, rogalik lub bułeczka słodka, owoc wraz z ciasteczkami
- 3) Wskazane zestawy stanowią jedynie otwarty katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje . Wykonawca może zaoferować odmienne menu, lecz o równoważnej wartości energetycznej poszczególnych składników.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z normami HACCP.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę , spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno- higieniczne.

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Przedszkola i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorowi przedszkola z dwudniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcy, że średnia liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około : 10 GOPS+ 70 poza GOPS .

**Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:**

- jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych- konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,

- posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.

*Podstawą objęcia dziecka posiłkami finansowanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest decyzja administracyjna. Wykaz dzieci, którym zostało udzielone wsparcie w formie posiłków, przekazywany będzie wykonawcy i dyrektorom poszczególnych placówek.*

*Liczba dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez GOPS jest zmienna.*

*Płatności za obiady finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach następować będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przelewem w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury VAT.*

*Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki uczniów i innych dniach pobytu uczniów w szkołach.*

*Zamawiający zobowiązuje również wykonawcę do świadczenia usług żywieniowych w dniach wolnych od nauki np. okres ferii zimowych , okres wakacji, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb szkoły, ze względu na pobyt uczestników w organizowanych przez placówkę obozów, kolonii i innych zgrupowań.*

*Wykonawca za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do przygotowania i wydania posiłków nie będzie ponosił kosztów.*

*Ilość uczniów korzystających ze stołówki jest zmienna i nie zależy od zamawiającego*

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- **Posiadają wiedzę i doświadczenie**
- **Posiadają potencjał techniczny**
- **Dysponują osobami zdolne do wykonania zamówienia**
- **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wyszczególnionych w pkt. VI, na zasadzie kwalifikacji „spełnia/nie spełnia”

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dla uznania ważności oferty Oferent musi przedstawić w ofercie następujące dokumenty lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (oferenta )

**W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 055 275 75 80 )
- email: [zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl)

2. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko: Joanna Śliwińska i Mieczysław Szczerba

Stanowisko służbowe: inspektor

Numer telefonu: 55 261 36 60 i 55 2613558

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00-14.00

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj do dnia **11.03.2013r.**

Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie jest wymagane

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną.*
- f) Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanej na zamawiającego i posiadającej oznaczenie:

## **Przetarg nieograniczony – „USŁUGI GASTRONOMICZNE W SZKOŁACH”.**

### **OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

- a) Formularz oferty – zał nr 1,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2,

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Sadlinki przy ul. Kwidzyńskiej 12, sekretariat pok. Nr 100
  - Termin składania ofert: **15.03.2013 do godz. 8.00**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Sadlinki przy ul. Kwidzyńskiej 12, pok. Nr 01
  - Termin otwarcia ofert: **15.03.2013 godz. 9.00**  
Otwarcie ofert jest jawne:
    - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - b) podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

W oparciu o podane informacje i opis przedmiotu zamówienia wykonawca dokonuje wyceny jednego obiadu dla ucznia w szkołach i jednego posiłku dziennego w przedszkolu - zamieszczając odpowiednio ceny w formularzu ofertowym

### **XII. OPIS KRYTERÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Cena

- znaczenie 100%

**Cena posiłku w przedszkolu – znaczenie 38%**

**Oferta z najniższą ceną = 38 pkt.**

**Pozostałe oferty:**

(cena najniższa : cena oferty badanej ) x 100 x 38%

Cena posiłku w szkołach - znaczenie 62%

**Oferta z najniższą ceną = 62 pkt.**

**Pozostałe oferty:**

(cena najniższa : cena oferty badanej ) x 100 x 62%

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Ogólne warunki umowy stanowi wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ ,

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Pzp (dział VI Pzp).

### **XVII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

### **XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **XIX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4

### **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

[zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl). [www.sadlinki.biuletyn.net](http://www.sadlinki.biuletyn.net)

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie dokonywane będzie w PLN .

**XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

**XIV. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacje na temat zakresu prac powierzonych podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym

**Wykaz załączników:**

Formularz ofertowy nr 1

Oświadczenie nr 2

Wzór umowy 3

.....  
Miejscowość, data

Do zamawiającego:  
**Gmina Sadlinki**  
**82-522 Sadlinki**  
**ul. Kwidzyńska 12**

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
nazwa Oferenta

.....  
adres Oferenta

.....  
tel/fax

.....  
Regon, NIP

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,

**Numer ogłoszenia: 92206 - 2013; data zamieszczenia: 07.03.2013**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH DLA UCZNIÓW ZESPOŁU  
SZKÓŁ W SADLINKACH I NEBROWIE WIELKIM ORAZ PRZEDSZKOLU  
PUBLICZNYM W SADLINKACH”**

oferujemy:

1. Oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:

<b>- Cena jednego obiadu w szkołach</b>			
Lp.	wyszczególnienie	wartość	Słownie
1.	CENA – w zł brutto		

<b>- Cena jednego dziennego posiłku w przedszkolu</b>			
Lp.	wyszczególnienie	wartość	Słownie
1.	CENA – w zł brutto		

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty, a tym samym prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy zgodnie z postanowieniami określonymi w SIWZ, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców \*.

*\* niepotrzebne skreślić*

Zakres usług powierzonych podwykonawcy:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

.....  
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

### **Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Niniejsza oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W SADLINKACH I NEBROWIE WIELKIM ORAZ PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W SADLINKACH**”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma spełnia warunki udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) tzn.:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.

na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
  2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
    - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
    - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
    - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis wykonawcy)

### UMOWA(projekt) zał nr 3

Zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 w Sadlinkach pomiędzy Gminą Sadlinki, zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Sadlinki – Elżbietę Krajewską

a

Firmą ..... mającą siedzibę w ..... zwanym w dalszej treści

umowy "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego pn.

#### **„ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W SADLINKACH I NEBROWIE WIELKIM ORAZ PRZEDSZKOŁU PUBLICZNYM W SADLINKACH”**

##### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania *Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania dla uczniów obiadów jednodaniowych dla uczniów w Zespole Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14A, w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 i Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21 oraz na dostarczaniu posiłków - śniadanie, obiad, podwieczerek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9.*

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

##### §2

1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 Zamawiający użycza Wykonawcy pomieszczenia stołówki wraz z zapleczem kuchennym w szkole w Sadlinkach i stołówki w szkołach w Nebrowie Wielkim oraz przedszkolu,
2. Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowił będzie podstawę do rozliczeń między stronami na wypadek rozwiązania niniejszej umowy.

##### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) Przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem remontów bieżących użyczonych pomieszczeń stołówek, kuchni i zapleczy kuchennych, zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
  - 2) Naprawy powierzonych mu urządzeń technicznych, sprzętu i wyposażenia.
  - 3) Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarno-epidemiologicznego używanych pomieszczeń i wyposażenia oraz właściwych warunków bhp i ppoż., stosowanie do wymogów Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne, przyjmujące na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji.
  - 4) Korzystanie z powierzonych mu pomieszczeń i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
  - 5) Zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w czasie przygotowywania, spożywania i dostarczania posiłków.

#### § 4

Z tytułu użytkowania kuchni, w ciągu roku szkolnego, w szkole w Sadlinkach Wykonawca ponosić będzie koszty zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków, c.o. oraz wywozu nieczystości w formie ryczałtu w wysokości 450,00zł netto + pod VAT zł za jeden miesiąc, płatne w terminie 14 dni do dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania użyczonych mu pomieszczeń w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu uczniów i personelu szkół przebywających na terenie placówek oraz w sposób umożliwiający normalny tok pracy szkoły.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy.

#### § 7

1. W przypadku gdy Wykonawca nie zachowa w całości lub części postanowień § 3 ust. 1 pkt. 1, to zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł.
2. Uprawnienie do żądania zapłacenia kary umownej określonej w punkcie 1 przysługuje niezależnie od postanowień § 11 ust. 2 umowy.

#### § 8

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego :
  - 1) Użyczyć lub oddać w użyczenie w całości lub części pomieszczeń kuchennych i stołówki osobom trzecim.
  - 2) Dokonywać w powierzonych pomieszczeniach i ich wyposażeniu zmian, adaptacji i ulepszeń, które naruszyły ich substancje.
2. Wykonawca może bez zgody Zamawiającego świadczyć usługi gastronomiczne na rzecz osób innych niż uczniowie szkół z terenu Gminy Sadlinki, przy czym organizacja imprez i przyjęć wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Zamawiający wyraża zgodę na sprzedaż na wynos przez Wykonawcę posiłków osobom trzecim innym niż uczniowie, według cen ustalonych przez Wykonawcę.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów szkołach oraz kupowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach, wynosi – .....zł brutto (słownie: .....)
5. Cena jednego dziennego posiłku dla dzieci z przedszkola oraz posiłków kupowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach, wynosi – .....zł brutto (słownie:.....)

#### § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykorzystania powierzonych Wykonawcy pomieszczeń oraz ich wyposażenia.

## § 10

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. od ..... r. do ..... r. , przy czym każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania z trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminów wypowiedzenia, o których mowa w ust. 1 w następujących wypadkach:
  - 1) skarg osób korzystających z usług Wykonawcy,
  - 2) naruszenie przez Wykonawcę zapisów w § 3 , 5, 6,
  - 3) uniemożliwienia zamawiającemu kontroli pomieszczeń.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać następnego dnia po rozwiązaniu umowy użyzonemu pomieszczeniu oraz wyposażeniu określone w załączniku do niniejszej umowy , w stanie nie pogorszonym, a w przypadku dokonania ich ulepszeń do ich usunięcia i przywrócenia stanu poprzedniego bez żadnych roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 w wydaniu przedmiotu użyczenia wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11

Wykonawca oświadcza, że stan pomieszczeń i wyposażenia , o których mowa w § 2 niniejszej umowy jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

## § 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu , należałoby zmienić treść oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

## § 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

- 1) Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia,
- 2) oferta.

## § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**