

**Sadlinki: ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH DLA UCZNIÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ W SADLINKACH I NEBROWIE WIELKIM ORAZ  
PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W SADLINKACH**

**Numer ogłoszenia: 92206 - 2013; data zamieszczenia: 07.03.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Sadlinki , ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, woj. pomorskie, tel. 055 2757510, faks 055 2757580.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.sadlinki.pl](http://www.sadlinki.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ W SADLINKACH I NEBROWIE WIELKIM ORAZ PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W SADLINKACH.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania obiadów jednodaniowych dla uczniów w Zespole Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14A i w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21, a także dostarczanie posiłków - śniadanie obiad, podwieczerek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9. Przygotowanie posiłków odbywać będzie się w obiekcie Zespołu Szkół w Sadlinkach, w którym znajdują się odpowiednio przygotowane do tego celu pomieszczenia, wraz z odpowiednim wyposażeniem. Posiłki należy dostarczyć do Zespołu Szkół i Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim, i Przedszkola Publicznego w Sadlinkach. Zakłada się, że wykonawca przygotowuje obiady jednodaniowe ( trzy razy w tygodniu drugie danie, dwa razy w tygodniu pożywna zupa-wtorek, czwartek) dla uczniów w Zespole Szkół w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14A i w Nebrowie Wielkim przy ul. Szkolnej 6 oraz Szkoły Podstawowej przy ul. Nadwiślańskiej 21, Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z chlebem. Gorący posiłek w postaci drugiego dania, proponowane zestawy: pierogi - nadzienie różne; kopytka- dodatki różne; naleśniki- nadzienie różne; mięso/ryby- dodatki ziemniaki, surówka; gołąbki- sosy różne; gulasz- dodatki ziemniaki, surówka; placki ziemniaczane- sos; pulpety w sosie - surówka. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Waga posiłków powinna przedstawiać się następująco: zupa 400 g, ziemniaki, kasza ryż lub makaron- 200g, mięso lub ryba - 100g, surówka lub jarzyny- 100g, pierogi, naleśniki, kopytka, makaron, krostki z sosem- 300g. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.)łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z normami HACCP. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach

zapewniających właściwą ochronę i temperaturę , spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno- higieniczne. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorom szkół z dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcy, że średnia liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około 132 uczniów. Zespół Szkół Sadlinki- 57 GOPS+ 20 poza GOPS Zespół Szkół Nebrowo Wielkie- 55 GOPS Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: - jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych- konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, - posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Zakłada się , że wykonawca przygotowuje i dostarcza - śniadanie, obiad i podwieczorek dla dzieci w Przedszkolu Publicznym w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9. Posiłki mają odpowiadać wymogom dietetycznym właściwym dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy porcji dziennych składających się z trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu oraz podwieczorku. 1) Posiłki dostarczane będą 2 razy dziennie w godzinach: a) śniadanie: 8.30-8.45 b) obiad i podwieczorek: 12.00-12.10 2) Proponowane zestawy menu powinny obejmować: a) śniadanie ( kanapka z wędliną, kanapka z serem białym, jajko, kanapka z serem żółtym, płatki na mleku, jajecznica, parówka, bułka paryska, kanapka z wędliną itp.) wraz z napojem ( mleko, kakao, herbata itp.) b) obiad dwudaniowy w tym: - zupa ( np. rosół, pomidorowa, ogórkowa itp.) - drugie danie: (np. filet, ziemniaki, pierogi z serem, filety rybne, naleśniki, kopytka, surówka z kapusty, marchwi, jabłek, białej kapusty itp.) oraz kompot/sok, c) podwieczorek: jogurt, serek, rogalik lub bułeczka słodka, owoc wraz z ciasteczkami 3) Wskazane zestawy stanowią jedynie otwarty katalog proponowanych posiłków i może zostać poszerzony o dodatkowe pozycje . Wykonawca może zaoferować odmienne menu, lecz o równoważnej wartości energetycznej poszczególnych składników. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z normami HACCP. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę , spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno- higieniczne. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorem Przedszkola i Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Tygodniowy jadłospis będzie przedstawiany dyrektorowi przedszkola z dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający podaje do wiadomości wykonawcy, że średnia liczba dzieci korzystających z posiłków wynosi około : 10 GOPS+ 70 poza GOPS . Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: - jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, - potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych- konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, - posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności. Podstawą objęcia dziecka posiłkami finansowanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest decyzja administracyjna.

Wykaz dzieci, którym zostało udzielone wsparcie w formie posiłków, przekazywany będzie wykonawcy i dyrektorom poszczególnych placówek. Liczba dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez GOPS jest zmienna. Płatności za obiady finansowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach następować będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przelewem w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury VAT.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług objętych przedmiotem zamówienia, w dniach nauki uczniów i innych dniach pobytu uczniów w szkołach. Zamawiający zobowiązuje również wykonawcę do świadczenia usług żywieniowych w dniach wolnych od nauki np. okres ferii zimowych, okres wakacji, jeżeli będzie to wynikać z potrzeb szkoły, ze względu na pobyt uczestników w organizowanych przez placówkę obozów, kolonii i innych zgrupowań. Wykonawca za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do przygotowania i wydania posiłków nie będzie ponosił kosztów. Ilość uczniów korzystających ze stołówki jest zmienna i nie zależy od zamawiającego.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.11.20.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 36.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie jest wymagane

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie**

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.sadlinki.biuletyn.net](http://www.sadlinki.biuletyn.net)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki.**

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.03.2013 godzina 08:00, miejsce: Urząd Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki pok. nr 100.**

**IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

*Wójt Gminy Sadlinki*

*Elżbieta Krajewska*