

.....

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

tel.:

REGON :

NIP :

Fax.:

Email :

**Gmina Sadlinki
82-522 Sadlinki
ul. Kwidzyńska 12**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w ramach postępowania
Nr ZP.271.12.2012 pn. **Zakup serwera oraz oprogramowania dla
Urzędu Gminy Sadlinki** oferuję zrealizować zadanie za cenę:

cena brutto zł

słownie

w tym podatek VAT w wysokości%,

co stanowi zł

słownie

LP	Nazwa podzespołu	Parametr techniczny
I.	SERWER szt. 1	
1	Obudowa	•
2	Płyta główna	•
3	Procesory	•
4	Pamięć RAM	•
5	Kontrolery dyskowe, I/O	•
6	Dyski twarde	•
7	Kontrolery LAN	•
8	Porty	•
9	Zasilanie, chłodzenie	•
10	Zarządzanie	•
11	Wspierane OS	•
12	Gwarancja	•
13	Dokumentacja, inne	•
II.	OPROGRAMOWANIE	
1.	Oprogramowanie/ licencja	
2.	Oprogramowanie/ licencja	

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
7. Oferujemy wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia fabryczne nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
8. Wskazujemy podwykonawców:
9. Wraz z Ofertą składamy następujące dokumenty:

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy
oferenta)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup serwera oraz oprogramowania dla Urzędu Gminy Sadlinki”

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami):

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / Posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/Wykonawca/

.....
/ Miejscowość, rok, m-c, dzień/

załącznik : Pisemne zobowiązanie innych podmiotów *.

* - niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć adresowa firmy
oferenta)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu, w oparciu
o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Zakup serwera oraz oprogramowania dla Urzędu Gminy Sadlinki”

Oświadczamy że, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. Ust.
1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

.....
/Wykonawca/

.....
/ Miejscowość, rok, m-c, dzień/

UMOWA NR 272 2012

Zawarta w dniu w Sadlinkach, pomiędzy Gminą Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12 posiadającym nr NIP: 581-00-11-883, REGON 000539839

w imieniu którego występują:

Wójt Gminy Sadlinki - Elżbieta Krajewska
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą

w przy ul. reprezentowaną przez:

1.

2.

wpisaną do rejestru (ewidencji) prowadzonego przez
..... pod numerem, NIP,
REGON zwaną w dalszej części umowy Dostawcą.

§ 1

Zamawiający, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem Nr ZP.271.12.2012 w trybie przetargu nieograniczonego powierza a **Dostawca** zobowiązuje się do dostawy serwera oraz oprogramowania dla Urzędu Gminy w Sadlinkach wymienionych w załączniku 1 do umowy

§ 2

1. **Cenę brutto realizacji zadania określoną w procedurze przetargowej ustala się na kwotę: zł**
(słownie :)
w tym podatek VAT: zł (słownie:)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, m.in.:
 - a. wartość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia,
 - b. koszty transportu (wraz z rozładunkiem) do Urzędu Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki.
 - c. instalację sprzętu wraz z uruchomieniem
 - d. podatek od towarów i usług,
 - e. wszelkie opłaty.

§ 3

1. **Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia wynosi 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie Dariusz Piszczewiat tel. 552468159

§ 5

1. **Dostawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Faktura płatna w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę, po wcześniejszym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego
3. Fakturę należy wystawiać dla : Urząd Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki, Nr NIP – 581-00-11-883.
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego **Zamawiającego**.
5. Strony postanawiają, że **Dostawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Dostawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji.
2. Dostarczony sprzęt (w tym podzespoły) objęty jest gwarancją producenta określoną w przedmiocie zamówienia.
3. **Dostawca** zobowiązany jest w ramach gwarancji usuwać powstałe usterki w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** na ich usunięcie. W przypadku niedotrzymania tego terminu **Zamawiającemu** służy prawo do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko **Dostawcy**.
4. **Dostawca** zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia od **Zamawiającego**, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Dalsze przedłużenie terminu możliwe jest za zgodą **Zamawiającego**.

§ 7

1. Dostawca zapłaci karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w terminie ustalonym w umowie w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
2. Dostawca zapłaci karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Dostawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ustalonej wartości umowy (brutto).
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia (brutto).

5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Dostawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Dostawca nie może żądać odszkodowania.

§ 8

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

LP	Nazwa podzespołu	Parametr techniczny
I.	SERWER szt. 1	
1	Obudowa	•
2	Płyta główna	•
3	Procesory	•
4	Pamięć RAM	•
5	Kontrolery dyskowe, I/O	•
6	Dyski twarde	•
7	Kontrolery LAN	•
8	Porty	•
9	Zasilanie, chłodzenie	•
10	Zarządzanie	•
11	Wspierane OS	•
12	Gwarancja	•
13	Dokumentacja, inne	•
II.	OPROGRAMOWANIE	
1.	Oprogramowanie/ licencja	
2.	Oprogramowanie/ licencja	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA