

**UCHWAŁA NR X/72/2011
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadlinki przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz 984, z 2003 r. Nr 214, poz 1806,Nr 80, poz.717, Nr 162,poz 1568, z 2004 r. Nr 153, poz 1271, Nr 102, poz 1055,Nr 116, poz 1203, Nr 214, poz 1806,z 2005 r. Nr. 172, poz 1441,z 2006 r. Nr 17, poz 128, Nr 175, poz 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz 327, Nr 138, poz 974, Nr 173, poz 1218, z 2008 r. Nr 180, poz 1111, z 2009 r. Nr 223, poz 1458, Nr 52, poz 420, z 2010 r. Nr 157, poz 1241, Nr 28, poz 142, Nr 28, poz146, Nr 106, poz 675, z 2011 r. Nr 40, poz 230, Nr 117, poz 679, Nr 134, poz 777, Nr 21, poz 113, Nr 217, 1281), art. 80 ust 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz. 2572, Nr 109, poz 1161, z 2003 r. Nr 137, poz 1304,z 2004 r.Nr 69,poz 624, Nr 273, poz 2703,Nr 281,poz 2781, z 2005 r. Nr 17, poz 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz 1020, Nr 137, poz. 1304,Nr 167, poz 1400, Nr 94, poz 788, nr 249, poz 2104, z 2006 r. Nr 144, poz 1043, Nr 208, poz 1532, Nr 227,poz 1658, z 2007 r. Nr 42, poz 273, Nr 80, poz 542, Nr 120, poz 818, Nr 115, poz 791, Nr 181, 1292, nr 181, poz 1292, Nr 180 , poz 1280, z 2008 r. Nr 70, poz 416, Nr 145, poz 917, Nr 216, poz 1370, z 2009 r. Nr 6, poz 33, Nr 31,poz 206, Nr 56, poz 458, Nr 145, poz 917, Nr 219, poz 1705, z 2010r. Nr 44, poz 250, Nr 54, poz 320, Nr 148, poz 991, Nr 127, poz 857, z 2011 Nr 106, poz 622, Nr 112, poz 654, Nr 205 poz 1206 Rada Gminy Sadlinki, uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji:

- 1) niepublicznym przedszkolom
- 2) innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Sadlinki przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Sadlinki dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadlinki, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna

§ 3.

1. Dotacja z budżetu Gminy Sadlinki dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sadlinki przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego jest przeznaczona na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących
2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sadlinki w przeliczeniu na jednego ucznia , z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sadlinki.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sadlinki w przeliczeniu na jednego ucznia , z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzytywanej przez Gminę Sadlinki.

§ 4.

1. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu Gminy Sadlinki jest złożenie przez organy prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego wniosku o udzielenie dotacji , w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy w Sadlinkach informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc .
4. Wysokość dotacji za miesiące lipiec i sierpień jest ustalana na podstawie średniej liczby uczniów za miesiące I-VI wg informacji , o której mowa w ust.3
5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy wykreślony został wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Sadlinki na podstawie art. 82 ust.3 a ustawy systemie oświaty

§ 5.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie udzielonej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku .
2. Wzór rozliczeń, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku, gdy podmiot kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie, o którym mowa w ust.1 , należy złożyć w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

§ 6.

1. Organowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji:
 - 1) pod względem zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach , o których mowa w § 4 ust. 3
 - 2) pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art.90 ust 3d ustawy o systemie oświaty
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, czyli pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady
Gminy

Jan Piskor

.....
/pieczętka niepublicznej placówki/

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Dane organu prowadzącego niepubliczną placówkę:

1) nazwa organu lub imię i nazwisko

.....
.....

2) siedziba /adres lub adres zamieszkania , telefon ,e –mail osoby:

.....
.....

2. Dane niepublicznej placówki:

1) nazwa niepublicznej placówki

.....
.....

2) adres, telefon,e-mail placówki

.....
.....

3. Planowana liczba dzieci wroku:

1) z terenu Gminy Sadlinki.....

2) z terenu innych gmin (jakich ?).....

3) razem:.....

4. Numer rachunku bankowego , na który ma być przekazana dotacja:

.....

5. Wykaz dzieci

| L.p | Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia | Imiona i nazwiska rodziców | Adres stałego zameldowania | Adres zamieszkiwania | Uwagi |
|-----|-------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Sadlinki, dnia

.....
pieczętka i podpis organu prowadzącego

.....
/pieczętka niepublicznej placówki

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ
MIESIĄCA w miesiącu w roku.....**

1. Dane organu prowadzącego niepubliczną placówkę:

1) nazwa organu lub imię i nazwisko

.....
.....

2) siedziba /adres lub adres zamieszkania , telefon ,e –mail osoby:

.....
.....

2. Dane niepublicznej placówki:

1) nazwa niepublicznej placówki

.....
.....

2) adres, telefon,e-mail placówki

.....
.....

3. Na 1 dzień roku liczba dzieci wynosi :

(miesiąc i rok)

(zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci lub innymi dokumentami placówki)

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego

Adnotacje urzędowe:

1. Faktyczna liczba dzieci.....

2. Dotacja na jedno dziecko.....

3. Należna dotacja na miesiąc..... w roku

.....x = zł.

faktyczna liczba uczniów dotacja na dziecko dotacja należna

4. Kwota należnej dotacji do przekazania w miesiącuw roku

wynosi.....zł.

.....
sporządził data zatwierdził data

.....
/pieczętka niepublicznej placówki

**ROCZNE ROZLICZENIE
PRZEKAZANEJ DOTACJI w roku.....**

1. Dane organu prowadzącego niepubliczną placówkę:

1) nazwa organu lub imię i nazwisko

.....
.....

2) siedziba /adres lub adres zamieszkania , telefon ,e –mail osoby:

.....
.....

2. Dane niepublicznej placówki:

1) nazwa niepublicznej placówki

.....
.....

2) adres, telefon,e-mail placówki

.....
.....

3. Faktyczna liczba dzieci wraz z naliczeniem dotacji należnej placówce.

| L.p | Miesiąc | Faktyczna Liczba dzieci | Dotacja na 1 dziecko | Dotacja należna | Dotacja przekazana | Różnica | |
|-------|---------|----------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|----------|------------|
| | | | | | | Nadpłata | Niedopłata |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | |

Uwagi:.....

2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 1) Kwota dotacji ogółem przekazana wroku.....zł.
- 2) Kwota dotacji wykorzystanej wroku.....zł.
- 3) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi.....zł.

3. Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została:

- 1) Wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) Wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 3) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka i podpis organu prowadzącego/