

**UCHWAŁA NR XXXIV/294/2010
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sadlinki i jego jednostkom podległym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym / Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 / oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych / Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 / Rada Gminy Sadlinki uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Sadlinki lub jego jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami" a także wskazuje się organ i osoby do tego uprawnione.
2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1. należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną tj. należność główną wraz z należnymi odsetki za zwłokę w zapłacie oraz kosztami dochodzenia należności,
2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, od których Gmina Sadlinki lub jego jednostkom podległym przypadają należności,
3. uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności,
4. organie uprawnionym – rozumie się przez to Wójta Gminy Sadlinki lub kierownika jednostki podległej Gminie Sadlinki

§ 3.

Do udzielenia ulgi uprawnieni są :

1. Kierownik jednostki podległej – w odniesieniu do należności przypadających odpowiednio tej jednostce, z tym że jeżeli wartość należności przekracza kwotę 500 zł niezbędne jest uzyskanie zgody Wójta.
2. Wójt Gminy – w odniesieniu do należności wpłacanych bezpośrednio na rachunek Urzędu Gminy.

§ 4.

1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) dłużnik – osoba prawna, została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przychodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało nieskuteczne,
 - 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji,
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
 - 6) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika,
 - 7) wartość należności jest mniejsza lub równa pięciokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską Spółkę Akcyjną” za polecenie przesyłki listowej,
 - 8) odsetki od wpłat dokonanych po terminie płatności, jeżeli kwota odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie należności głównej nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską Spółkę Akcyjną” za polecenie przesyłki listowej.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, pkt. 1,2,3,4 i 5 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5.

1. Organ uprawniony w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika może, z zastrzeżeniem ust. 7 na wniosek dłużnika:
 - 1) umorzyć należności w całości lub w części
 - 2) odroczyć terminy spłaty całości lub części należności
 - 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.
2. Umorzenie zaległych należności głównych powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej zostały umorzone zaległe należności.
3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania część należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
4. Nieregulowanie należności określonej w ust. 3 powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.
5. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę należności rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem do dnia upływu terminu zapłaty.
6. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od następnego dnia po dniu upływu terminu zapłaty,
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność – rata staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od następnego dnia po dniu upływu terminu zapłaty raty.

§ 6.

1. Udzielnie ulg, o których mowa w § 4. ust. 1 pkt. 5 oraz w § 5 niniejszej uchwały przedsiębiorcom następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami oraz;
 - 1) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. W sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28,12,2006r.,
 - 2) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12. 2007r.,
 - 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. W sprawie stosowania art 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07. 2007r.,
2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekraczać dopuszczalnej pomocy, o której mowa w przepisach wymienionych w ust. 1.
3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.
4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz 311).

§ 7.

1. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.
2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od daty podjęcia decyzji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może wyrazić zgodę na spłatę należności rozłożonej na raty w okresie 48 miesięcy.

§ 8.

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu płatności albo rozłożenie płatności na raty następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 9.

1. Kierownik jednostki podległej, będący organem uprawnionym składa Wójtowi Gminy w terminie do 1 lutego każdego roku sprawozdanie stanowiące imienny wykaz i kwoty:
 - 1) z zakresu udzielonych umorzeń należności za okres poprzedniego roku budżetowego
 - 2) z zakresu odroczenia terminu spłaty i rozłożenia na raty wg stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku budżetowego.
2. Wójt Gminy składa Radzie Gminy zbiorcze sprawozdanie dotyczące udzielonych przez siebie i kierowników jednostek podległych ulg, o których mowa w ust. 1 wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 11.

Traci moc uchwała Nr XXXII/181/2006 Rady Gminy Sadlinki z dnia 15 marca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odrażania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Sadlinki oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Sadlinki

Jan Piskor