

**Zarządzenie Nr 16/2010**  
**Wójta Gminy Sadlinki**  
**z dnia 18 maja 2010 r.**

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego.

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. (M.P. Nr 33, poz. 478)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam Pana Dariusza Piszczewiat koordynatorem gminnym obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. na obszarze gminy Sadlinki.

§ 2

Koordynator gminy jest odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań koordynatora określa załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

## **Zadania koordynatora gminnego**

### **Do zadań koordynatora gminnego należy:**

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
2. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3. wprowadzenie i aktualizowanie składów obwodowych komisji wyborczych w systemie Platforma wyborcza,
4. wprowadzenie i aktualizowanie danych o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w systemie Platforma wyborcza,
5. prowadzenie ewidencji informacji o operatach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
6. prowadzenie ewidencji wersji instalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
7. przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
8. dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 12,
9. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
10. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
11. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
12. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego,
13. przekazanie do koordynatora okręgowego informacji i uwag w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
14. przekazywanie meldunków do koordynatora okręgowego o zainstalowaniu właściwego oprogramowanie i o aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów w dniu głosowania,
15. wprowadzenie do systemu informatycznego Platforma wyborcza, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania ujętych w spisach wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania,
16. prowadzenie dziennika zdarzeń, w których są odnotowane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
  - d) przekazanie oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych ( pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - e) przekazanie danych definiujących dla poszczególnych obwodów.