

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę używanej koparki.

I. ZAMAWIAJĄCY : ZAKŁAD GOSPODARCZY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ w RZECZNIOWIE.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Zamówienie **na dostawę używanej koparki dla ZGUP w Rzecznowie** prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz.U. nr 223 poz. 1655 z 2007 roku z późn. zmianami)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA KWOTĘ MNIEJSZĄ NIŻ OKREŚLONA W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 ust.8.

2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Oferent.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV—29522610-3 – koparki mechaniczne.**

3.1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanej koparki w cenie do 176 900,00 złotych brutto , spełniającej poniższe warunki:

1. Rok produkcji 2006-2007.
2. Moc silnika od 65 do 70 kW.
3. Głębokość kopania:
 - a) przy ramieniu wycofanym – min.4,0 m
 - b) przy ramieniu wysuniętym – min.5,0 m
4. Przednia łyżka dzielona
 - a) trzy łyżki kopiące : 450 mm, 600 mm, 1500 mm
 - b) SRS – łyżka pływająca
 - c) niwelacja łyżki
5. Przepływ pompy – min.130 l/min.
6. Przednia łyżka dzielona.
7. Manualna skrzynia biegów.
8. Tylne ramię teleskopowe.
9. Widły.-

IV.OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy
do 30 czerwca 2009 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

6.1 Oferent ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić "FORMULARZ OFERTOWY" według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ oraz spełniać warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r (tekst jednolity : Dz.U. nr 164 poz. 1163 z 2006 roku z późn. zmianami) :

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a, także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2 Zamawiający dokona oceny ofert tych Oferentów, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art.24 oraz spełniają warunki określone w pkt 6.1.SIWZ.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

7.1 **Każdy Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

- 1) oświadczenie, że spełnia wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r -Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) oświadczenie że akceptuje treść SIWZ,
- 3) oświadczenie, że koparka stanowi jego własność i nie jest przedmiotem żadnych poręczeń i zabezpieczeń .
- 4) dokumentację fotograficzną koparki.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.

8.1.Wyjaśnienia treści specyfikacji będą udzielane na zasadach określonych w art.38 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.3.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie , faksem lub drogą elektroniczną.

8.4. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone jako fakt ich otrzymania .

8.5.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

codziennie Pan Jan Bębenek , od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰
fax . (048) 6167310 , tel.(048) 6167014 , tel.kom. 696024470.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

9. Termin związania ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” .
- 10.2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10.3. Podpis pod ofertą, umową, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów stwierdzających zgodność z oryginałem, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Ewentualne korekty lub zmiany oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.4. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
- 10.5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisane przez oferenta lub pełnomocnika.
- 10.6 Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta lub pełnomocnika kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) pożądane jest aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach.
- 10.12. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO

ZAKŁAD GOSPODARCZY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ w RZECZNIOWIE. 27-353 Rzecznów

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:
„Przetarg na dostawę używanej koparki”.

- 10.13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XI. INFORMACJE O PRZEWDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień dodatkowych .

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Termin składania ofert upływa 18 czerwca 2009 r. do godz. 10⁰⁰ czasu lokalnego.
- 12.2. Oferty należy złożyć w sekretariacie ZGUP w Rzecznowie , 27-353 Rzecznów .
- 12.3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
- 12.4. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 18 czerwca 2009 r. o godz. 10¹⁵ w świetlicy ZGUP w Rzecznowie.**
- 12.5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Oferentów lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust 3 ustawy).

- 12.7. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
- 12.8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.
- 12.9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem lub pismem.
- 12.10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.
- 12.11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu cen, niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
- 12.12. Jeżeli którakolwiek oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.13 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie lub faxem, wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa winna obejmować kwotę netto złotych z doliczeniem obowiązującego podatku VAT.
- 13.2. Ceny należy podawać w polskich złotych i groszach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY.

- 14.1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie jakichkolwiek uchybień tym wymogom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej, po uprzednim stosowaniu art.26 ust.3 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów: **cena – 100%**.
- 14.3. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca wynosi 100.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego. :

$$C = cn/cb \times 100$$

C - cena

Cn- cena najniższa rozpatrywanej oferty /brutto/

Cb – Cena badanej oferty /brutto/

100 - wskaźnik

Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

w sprawie zamówienie publicznego.

- 15.2. Zgodnie a art. 93 ust .3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie
16.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta. Jeżeli z w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, wówczas zawarcie umowy nastąpi przed tym terminem.
16.3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego rozpatrywania.

XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego .

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienia publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XIX. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Zamawiający zastrzega sobie prawo płatności w terminie 1 miesiąca od daty złożenia faktury.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy

Zatwierdził:

Rzeczniów, 2009-06-08

ZAKŁAD GOSPODARCZY
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
27-353 RZECZNIÓW 196
tel. (0-48) 61-67-014
REG.671959071 NIP 811-15-59-766

KIEROWNIK/Z.C.U.P.

Jan Bębenek