

**Uchwała Nr VII.42.2019
Rady Gminy Rzecznów
z dnia 10 maja 2019 r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr V.31.2019 Rady Gminy Rzecznów z dnia 28 lutego 2019r.
w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
i przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Załącznik do Uchwały Nr V.31.2019 Rady Gminy Rzecznów z dnia 28 lutego 2019 r - Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rzecznów - otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przyjęty niniejszą uchwałą projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Rzecznów podlega przekazaniu do organu regulacyjnego, którym jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, celem zaopiniowania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzecznów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Rzecznów

Zygmunt Wicik

PROJEKT

REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY

RZECZNIÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie Gminy Rzecznów zwaną dalej „Gminą”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Gminy polegającą na uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 poz. 1152).

5. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej „Odbiorcą”.

§ 2. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, zawartej między Gminą, a Odbiorcą.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Gmina zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

1. Zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody określonych w umowie z Odbiorcą .

2. Dostawę wody w sposób ciągły i niezawodny o minimalnym ciśnieniu przed każdym punktem czerpalnym poza hydrantami przeciwpożarowymi nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0,6 MPa (6 barów) .

3. Dostawę minimum 0,4 m³ wody na dobę dla każdego odbiorcy z którym została zawarta umowa .

4. Odbiór ścieków w ilości odpowiadającej ilości pobranej wody .

5. Jakość wody o następujących parametrach fizyko-chemicznych : mętność akceptowalna do 1.0 NTU , barwa akceptowalna , zapach akceptowalny , smak akceptowalny , pH 6,5-9,5 , twardość 60-500 mS/cm , utlenialność do 5 mg/l , amonowy jon do 0,50 mg/l , azotyny do 0,50 mg/l , azotany do 50 mg/l , chlorki do 250 mg/l , chlor wolny do 0,3 mg/l , żelazo do 200 µg/l , mangan 50 µg/l , fluorki do 1,5 mg/l , siarczany do 250 mg/l , cyjanki do 50 µg/l , bor do 1,0 mg/l , rtęć do 1,0 µg/l , przewodność do 2500 µg/cm , benzeno [(b) fluoranten), (k) fluoranten, (ghi) perylen] do ΣWWA 0,1 , indeno(1,2,3-cd)piren do ΣWWA 0,1 , benzo(a)piren do 0,01 oraz o następujących wynikach mikrobiologicznych : bakterie grupy coli / 100 ml wody 0 , Escherichia coli / 100 ml 0 , enterokoki / 100 ml 0 .

6. Zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odbioru odprowadzonych ścieków w sposób ciągły i niezawodny oraz na zasadach określonych w przepisach określających warunki techniczne jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie.

§ 4. Gmina ma obowiązek:

1. Zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie eksploatowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy bez pobierania opłat.
 - b) na żądanie Odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza na koszt Odbiorcy.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.
4. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Gmina powinna poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
5. Gmina zobowiązana jest do zainstalowania u Odbiorcy wodomierza głównego.
6. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Gminy .

§ 5. Gmina ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Wstępu uprawnionych przedstawicieli kontroli Gminy na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, odczytania wskazań, przeprowadzenia przeglądu i napraw.
3. Wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m na przebiegu sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej) w celu usunięcia awarii.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 6. Odbiorca wody ma prawo:

1. Do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości oraz do odbioru od niego ścieków.
2. Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości opłat za wodę i odprowadzone ścieki.
3. Żądać od Gminy przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza głównego.
4. Korzystać ze wskazanych zastępczych urządzeń zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 7. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia dostępu pracownikom Gminy do wodomierza głównego w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonywania napraw lub wymiany.
2. Zapewnienia niezawodnego działania oraz wykonywania wszelkich napraw posiadanych instalacji wodociągowych i przyłącza wodociągowego, (jeśli umowa nie stanowi inaczej). Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

3. Natychmiastowego powiadomienia Gminy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomb .
4. Powiadomienia Gminy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach posiadacza.
5. Powiadomienia Gminy o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
6. Terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzone ścieki.
7. Racjonalnego gospodarowania wodą i używania jej zgodnie z przeznaczeniem.
8. Korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę oraz nieutrudniający działalności Gminy, a w szczególności do użytkowania instalacji wodno-kanalizacyjnej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej (podłączenie z innych urządzeń wody) powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania.

§ 8. Odbiorcy wody zabrania się:

1. Używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Gminą.
2. Poboru wody z pominięciem wodomierza i odprowadzania ścieków z pominięciem urządzeń pomiarowych.
3. Przemieszczania wodomierza i urządzeń pomiarowych bez zgody Gminy, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon.
4. Wprowadzania do sieci kanalizacyjnej: wód opadowych, drenażowych, odpadów w tym: popiołów, farb, chemikaliów, szkła, żwiru, piasku.

Rozdział 4. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 9. Gmina zobowiązana jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci.

§ 10. Umowa, o której mowa w § 9 winna uwzględniać postanowienia niniejszego Regulaminu i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia.
2. Sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń.
3. Praw i obowiązków stron umowy.
4. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych.
5. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
6. Umowa określa szczegółowo obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii, jak również miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 9 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 12. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w § 9, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 13. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzenie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego prac budowlano - montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 14. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości Gmina jest zobowiązana do zawarcia umowy z nowym właścicielem.

§ 15. 1. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca posiada tytuł prawny do nieruchomości, z którego wynika termin jego wygaśnięcia lub gdy Odbiorca tego żąda umowa może zostać zawarta na czas określony.

Rozdział 5. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach opartych o taryfowe grupy odbiorców

§ 16 1. Rozliczenie Gminy z odbiorcą za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywają się wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w taryfach.

2. W okresie między odczytowym na przełomie zmiany taryfy, ilość wody i ilość ścieków naliczana jest proporcjonalnie do zużycia wody i czasu przed zmianą i po wprowadzeniu nowej taryfy.

3. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok.

4. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej taryfy nie wymaga zmiany Umowy.

§ 17 1. Podstawą obciążania Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez dostawcę jest faktura, a dla jednostek scentralizowanych nota.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku lub odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci, dostawca zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych.

Rozdział 6. Warunki przyłączenia do sieci

§ 18. Gmina jest obowiązana zezwolić na przyłączenie do sieci nieruchomości i, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 19. Przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Gminę zwanych dalej „warunkami technicznymi przyłączenia“.

§ 20. 1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba zainteresowana nieposiadająca tytułu prawnego, która jednocześnie faktycznie korzysta z nieruchomości.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa w Gminie wniosek o określenie warunków technicznych przyłączenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Gmina.

§ 21. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) maksymalne zużycie wody w m³ /h lub w m³ /dobę oraz ilość odprowadzanych ścieków,
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek o ile wnioskodawca taki tytuł posiada,
- 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Gmina określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki techniczne przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy /Dostawcy/,
- 2) wymagania dotyczące:
 - a) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzonych ścieków,
- 3) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków technicznych przyłączenia.

§ 23. 1. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza odbywa się na podstawie zgody zarządcy drogi (ulicy) na zajęcie pasa drogowego.

2. Wykonawcą nowego przyłącza (bez włączenia w sieć) może być firma zajmująca się wykonywaniem tego typu robót.

3. O terminie przystąpienia do robót budowlanych Odbiorca zobowiązany jest powiadomić Gminę 5 dni przed ich rozpoczęciem.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w Gminie wykonanego przyłącza przed zasypaniem w celu odbioru technicznego i uzyskania zgody na zasypanie.

5. Do odbioru końcowego przyłącza wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokół odbioru który jest podstawą do zawarcia umowy.

6. Dostarczenie wody dla Odbiorcy w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym.

7. Uruchomienia przyłącza wodociągowego dokonuje Gmina .

Rozdział 7. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 24. 1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa.

2. Potencjalni Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług: w Urzędzie Gminy Rzeczników.

3. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności, jeżeli brak jest sieci, lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

4. Gmina ma prawo odmówić świadczenia usług, jeżeli przyłącze nie odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.

5. Gmina zapewnia Odbiorcy usług wodociągowych zawór główny (opaskę) .

6. Montaż wodomierza wraz z zaplombowaniem i montaż zaworu głównego dokonuje upoważniony pracownik gminy.

7. Odbioru przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych dokonuje upoważniona osoba z zachowaniem otwartych wykopów.

8. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wykonuje się w sposób określony w warunkach technicznych z zachowaniem wskazanych średnic przewodów , rur odpływowych i studni rewizyjnych .

9. Przewód przyłącza wodociągowego umieszcza się poza III strefą przemarzania na głębokości poniżej 1,4 m.

Rozdział 8. Sposób dokonywania przez Dostawcę odbioru wykonanego przyłącza

§ 25. 1. Odbiorca zobowiązany jest uzgodnić z Dostawcą termin planowanego włączenia realizowanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci odpowiednio wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. Odbiory przyłącza przez Dostawcę są dokonywane jako:

1) odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót, na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia dokonywanego z 5-cio dniowym wyprzedzeniem przez inwestora;

2) odbiór końcowy, potwierdzony podpisami na protokole odbioru przyłącza przez inwestora i Dostawcę.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) miejscowość i nr działki na której znajduje się przyłącze ,
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy,
- 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy wydanymi warunkami technicznymi a realizacją przyłącza.

§ 26. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez Dostawcę, zamontowaniu wodomierza głównego w przypadku usług dostawy wody oraz zawarciu umowy z Odbiorcą usług.

Rozdział 9. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji i wymiany informacji

§27. Gmina zobowiązana jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 28. W razie przerwy w zaopatrzeniu w wodę przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 29. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającym więcej niż 72 godziny gmina zobowiązana jest dostarczać wodę dla Odbiorców usług beczkowozami .

§ 30. W przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi na żądanie Odbiorców:

- 1) w ciągu 1-2 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) w ciągu 3 dni -na pisemne żądanie określenia terminu usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
- 3) w ciągu 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia wymagające postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 10. Standardy obsługi Odbiorców, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących świadczonych usług oraz wysokości opat za usługi.

2. Reklamacje na piśmie, o których mowa w ust. 1 wnoszone są osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Gminy lub listem poleconym.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

- 4) informacje co możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamacje.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.
5. Gmina rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie .
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Gmina powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
8. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.
9. Gmina zobowiązana jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 32. Gmina zobowiązana jest do udzielania, na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy, pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

Rozdział 11. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. 1. Podmiotami uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy są:

- a) Państwowa Straż Pożarna,
- b) Ochotnicza Straż Pożarna.

2. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

3. Jednostki Straży Pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Gminy zobowiązane są do:

- 1) powiadamiania Gminy o miejscach i czasie pożarów,
- 2) ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru.

§ 34. Należnością za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciążana jest Gmina.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Rzedzińców

Zygmunt Wicik