

**UCHWAŁA NR XXXV.151.2017
RADY GMINY RZECZNIÓW**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczników.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Barbara Gębusia

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Rzecznów z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Rzecznów.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2.

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Rzecznów bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy Rzecznów.

§ 3.

1. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy.

2. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Gminy Rzecznów, Inicjator musi zapewnić prawo dysponowania nieruchomością – użyczenie.

3. Inicjatywy lokalne mogą być prowadzone na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy Rzecznów.

4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy Rzecznów na dany rok.

5. Realizacja zadania powinna przebiegać zgodnie z przepisami prawa materialnego.

II. WSPÓŁDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4.

1. Współdział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej,
- 2) świadczeniach pieniężnych,
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wysokość udziału Gminy Rzecznów oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalone każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Rzecznów, nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów zadania (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5.

1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, w Urzędzie Gminy w Rzecznowie, Rzecznów 1, 27-353 Rzecznów. Wzór formularza wniosku określi Wójt Gminy Rzecznów w oddzielnym zarządzeniu.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej winien zawierać:

1) Informację o Wnioskodawcy,

a.w przypadku organizacji pozarządowych oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych oraz pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego

b.w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane

2) Dokładny opis zadania będącego przedmiotem wniosku,

3) Określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej,

4) Wstępną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy,

5) Deklarację wnioskodawcy o wielkości i sposobie wniesienia jego udziału w realizację zadania publicznego (w postaci świadczenia pracy społecznej, świadczenia pieniężnego lub rzeczowego),

6) Termin realizacji inicjatywy.

3. Do wniosku należy załączyć:

1) dokumentację projektową (jeśli dotyczy),

2) harmonogram rzeczowo-czasowy,

3) kosztorys zadania,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1.

5) informację dotyczącą własności terenu lub pisemną zgodę na podpisanie umowy użyczenia na czas realizacji zadania.

6) wykaz mieszkańców popierających inicjatywę zawierający: imię, nazwisko oraz adres.

4. Wniosek powinien uzyskać poparcie minimum 10 mieszkańców z gminy Rzecznów.

5. Wniosek może być złożony w terminie: do dnia 10 marca danego roku kalendarzowego.

6. Wnioski złożone do Wójta Gminy po zarejestrowaniu zostają przekazane do Koordynatora.

§ 6.

1. Wójt Gminy Rzecznów powołuje odrębnym zarządzeniem Koordynatora działań związanych z realizacją inicjatyw lokalnych oraz Komisję Oceniającą, która dokonana oceny wniosków pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w § 8.

2. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Rady Gminy Rzecznów – w liczbie 1, przedstawiciele Urzędu Gminy – w liczbie 2, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w liczbie 1.

3. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

1) Przyjęcie wniosków dotyczących inicjatywy lokalnej,

2) Dokonanie oceny wniosku pod względem formalnym (Koordynator w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych do uzupełnienia brakujących danych),

3) Uzyskanie od komórek Urzędu Gminy właściwych w zakresie realizacji danej inicjatywy lokalnej opinii pod względem technicznej wykonalności inicjatywy, oraz szacunkowych kosztów jej realizacji,

- 4) Przekazanie wniosku Wójtowi Gminy wraz z opinią Komisji Oceniającej,
- 5) Przekazanie wniosku do komórki odpowiedzialnej merytorycznie za realizację danej inicjatywy lokalnej.

4. Jeżeli wniosek spełnia wymogi formalne Koordynator ustala termin posiedzenia Komisji Oceniającej, która dokonuje merytorycznej oceny zasadności realizacji na podstawie poniższych kryteriów oceny wniosków, a następnie przekazuje wniosek Wójtowi Gminy wraz z rekomendacją Komisji Oceniającej co do jego rozpatrzenia.

5. Podstawą do ustalenia kolejności zadań będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

6. Komisja rekomenduje pozytywnie wnioski, które uzyskały minimum 60% punktów.

7. Wójt Gminy na podstawie protokołu sporządzonego przez Komisję podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.

8. Wyniki oceny wniosków zostają zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 7.

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Rzecznów a Inicjatorem.

2. Umowa w szczególności winna określać:

- 1) szczegółowe warunki realizacji inicjatywy lokalnej.
- 2) wysokość kwoty udziału finansowego Gminy,
- 3) udział Inicjatora,
- 4) termin realizacji zadania,
- 5) tryb kontroli realizacji zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- 7) ewentualne regulacje ustalające przeniesienie na Gminę Rzecznów prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
- 8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców.

3. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Urzędu Gminy właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.

4. Wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej określi Wójt Gminy Rzecznów w oddzielnym zarządzeniu..

§ 8.

1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

- 1) celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 5 pkt,
- 2) zaangażowanie środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):
 - a) do 30 %: 5 pkt,
 - b) do 40 %: 4 pkt,
 - c) do 50 %: 3 pkt,
 - d) do 60 %: 2 pkt,
 - e) do 70 %: 1 pkt,
- 3) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:
 - a) do 100 %: 5 pkt,

- b) do 80 %:4 pkt,
- c) do 60 %: 3 pkt,
- d) do 40 %:2 pkt,
- e) do 20 %: 1 pkt,
- f) 0 % 0 pkt,

4) udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:

- a) do 100 %:7 pkt,
- b) do 80 %:6 pkt,
- c) do 60 %: 5 pkt,
- d) do 40 %:3 pkt,
- e) do 20 %: 1 pkt,
- f) 0 %: 0 pkt.

§ 9.

Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzecznowie.

Przewodniczący Rady Gminy


Barbara Gębusia