

**UCHWAŁA NR XXIX.135.2017
RADY GMINY RZECZNIÓW**

z dnia 29 lipca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzeczniowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), oraz art.16 ust 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych(Dz.U z 2016 r. poz. 296 ze zmianami), Rada Gminy Rzeczniołów uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzeczniowie.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Rzeczniołów z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzeczniowie, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy w Rzeczniowie, a także poprzez zamieszczenie jej treści w biuletynie informacji publicznej na stronie www.rzeczniołów.pl.

Przewodniczący Rady Gminy


Barbara Gębusia

**Obwieszczenie
Rady Gminy Rzecznów
z dnia 29 czerwca 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296 ze zmianami) ogłasza się jednolity tekst Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie nadanego uchwałą Rady Gminy Rzecznów Nr XVI.74.2016 z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXIX.134.2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie.

**STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Rzecznowie**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie zwany dalej „SPZPOZ” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej – będącym zakładem leczniczym podmiotu leczniczego.

2. SPZPOZ działa pod nazwą Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie.

§ 2.

SPZPOZ działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. , poz. 330, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

- 7) innych przepisów dotyczących zakładów leczniczych podmiotów leczniczych,
- 8) niniejszego Statutu.

§ 3.

Podmiotem tworzącym SPZPOZ jest Gmina Rzecznów.

§ 4.

Siedzibą SPZPOZ jest miejscowość Rzecznów.

§ 5.

Obszarem działania SPZPOZ jest gmina Rzecznów oraz okoliczne miejscowości.

§ 6.

SPZPOZ jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000225880 i rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego, pod numerem 000000009374.

Rozdział 2.

Cele i zadania SPZPOZ oraz rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7.

SPZPOZ wykonuje zadania publiczne określone ustawami.

§ 8.

1. Celem działania SPZPOZ jest wykonywanie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zapobieganiu powstawaniu chorób i urazów, szerzeniu oświaty zdrowotnej wśród ludności, a w miarę możliwości, również kształceniu osób wykonujących zawody medyczne – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. SPZPOZ prowadzi działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, rehabilitacji leczniczej oraz badań diagnostycznych, wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym. Udzielanie tych świadczeń odbywa się w pomieszczeniach SPZPOZ lub w miejscu pobytu pacjenta.

§ 9.

1. Podstawowym zadaniem SPZPOZ jest udzielanie ludności świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia, w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej, zwanej również POZ,
- 2) specjalistycznej opieki ambulatoryjnej,
- 3) rehabilitacji leczniczej,
- 4) leczenia uzależnień od alkoholu i współuzależnienia,
- 5) domowej opieki długoterminowej.

2. Podstawowa opieka zdrowotna jest świadczeniem zdrowotnym diagnostycznym, leczniczym, rehabilitacyjnym oraz pielęgnacyjnym z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii, udzielanym w ramach ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 10.

1. Świadczeniem zdrowotnym są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z:

- 1) badaniem i poradą lekarską,
- 2) diagnostyką i leczeniem,
- 3) kierowaniem na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe i opieki długoterminowej,
- 4) opieką zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
- 5) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
- 6) szczepieniami ochronnymi określonymi w kalendarzu szczepień,
- 7) opieką nad niepełnosprawnymi,
- 8) promocją zdrowia i profilaktyką chorób,
- 9) zadaniami pielęgniarki praktyki w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki chorób, świadczeń diagnostycznych i pielęgnacyjnych, współdziałania w realizacji świadczeń leczniczych oraz zadań związanych z organizacją pracy w praktyce lekarza POZ,
- 10) zadaniami pielęgniarki POZ oraz położnej POZ,
- 11) zadaniami pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania,
- 12) zadaniami pielęgniarki w ramach opieki długoterminowej domowej,
- 13) leczeniem uzależnień i współuzależnień od alkoholu w warunkach ambulatoryjnych,
- 14) rehabilitacją ambulatoryjną.

2. W ramach świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust.1, wyodrębnia się w SPZPOZ następujące zakresy świadczeń:

- 1) świadczenia lekarza POZ,
- 2) świadczenia pielęgniarki POZ,
- 3) świadczenia położnej POZ,
- 4) świadczenia pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania,
- 5) świadczenia pielęgniarki w ramach opieki długoterminowej domowej,
- 6) świadczenia diagnostyczne,
- 7) świadczenia w zakresie leczenia uzależnień od alkoholu i współuzależnień,
- 8) świadczenia specjalistyczne w poradni ginekologiczno-położniczej,
- 9) świadczenia w zakresie fizjoterapii.

§ 11.

1. SPZPOZ udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

2. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 12.

Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez SPZPOZ określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika SPZPOZ.

Rozdział 3. Organy i struktura organizacyjna SPZPOZ

§ 13.

1. SPZPOZ kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Odpowiedzialność za zarządzanie SPZPOZ ponosi Kierownik.
3. Kierownik jest przełożonym pracowników SPZPOZ.
4. Kierownik zarządza SPZPOZ przy pomocy:
 - a) głównego księgowego,
 - b) pielęgniarki koordynującej,
 - c) specjalistów oraz innych pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych.
5. Stosunek pracy z Kierownikiem SPZPOZ nawiązuje Wójt Gminy Rzecznów, na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
6. Stanowiska Kierownika nie można łączyć ze stanowiskami określonymi w ust. 4.

§ 14.

W SPZPOZ przeprowadza się konkurs na stanowisko Kierownika oraz Zastępcy Kierownika, w przypadku gdy Kierownik nie jest lekarzem.

§ 15.

Świadczenia zdrowotne oraz promocja zdrowia dla ludności udzielane są w przychodniach, poradniach, gabinetach, punktach oraz pracowniach – stanowiących jednostki i komórki organizacyjne SPZPOZ w Rzecznowie.

§ 16.

1. W SPZPOZ działa zakład leczniczy podmiotu leczniczego pod nazwą „SPZPOZ w Rzecznowie”.
2. W skład SPZPOZ wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Ośrodek Zdrowia w Rzecznowie, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia lekarza POZ,
 - b) Poradnia pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej,
 - c) Poradnia położnej środowiskowej – rodzinnej,
 - d) Pielęgniarska domowa opieka długoterminowa,
 - e) Gabinet medycyny szkolnej,
 - f) Punkt szczepień,
 - g) Gabinet zabiegowy pielęgniarski,
 - h) Poradnia ginekologiczno-położnicza,
 - i) Poradnia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu,
 - j) Pracownia fizjoterapii.
 - 2) Ośrodek Zdrowia w Pasztovej Woli - filia, w skład, której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia lekarza POZ,
 - b) Poradnia pielęgniarki środowiskowej-rodzinnej,
 - c) Gabinet zabiegowy pielęgniarski.
 - 3) Ośrodek Zdrowia w Grabowcu – filia, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia lekarza POZ,

b) Poradnia pielęgniarstwa środowiskowej-rodzinnej,

c) Gabinet zabiegowy pielęgniarstwa.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną, przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 4. Rada Społeczna SPZPOZ

§ 17.

1. Przy SPZPOZ działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Rzeczników oraz organem doradczym Kierownika SPZPOZ.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy w Rzecznictwie.

3. Rada Społeczna składa się z 5 osób.

§ 18.

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego jako członek,
- 3) członkowie – przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 3 osób.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik SPZPOZ.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 19.

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Mandat członka Rady Społecznej wygasa wskutek śmierci, rezygnacji, cofnięcia rekomendacji przez wojewodę albo odwołania go ze składu.

3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji w szczególności z powodu: popełnienia przestępstwa lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w posiedzeniach Rady Społecznej.

4. Członków Rady Społecznej powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Rady, powołanego przed upływem danej kadencji Rady, wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Rady.

§ 20.

Rada Społeczna działa w oparciu o regulamin ustalający sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin uchwała Rada Społeczna, a zatwierdza Rada Gminy w Rzecznictwie.

§ 21.

Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi SPZPOZ przysługuje odwołanie do Rady Gminy w Rzecznictwie.

§ 22.

Obsługę Rady Społecznej sprawuje SPZPOZ.

§ 23.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją SPZPOZ, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi SPZPOZ nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem SPZPOZ w Rzecznowie.
- 2) przedstawianie Kierownikowi SPZPOZ wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności i przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Gminy w Rzecznowie,
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i w statucie SPZPOZ.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 24.

1. SPZPOZ prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu podstawowej opieki zdrowotnej, który pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności oraz reguluje zobowiązania.

2. SPZPOZ prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. , poz. 330, z późn. zm.) oraz w przepisach szczególnych dotyczących podmiotów leczniczych.

3. SPZPOZ gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

4. Zbycie aktywów trwałych SPZPOZ, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Gminy w Rzecznowie.

5. Zasady, o których mowa w ust. 4, polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody Rady Gminy na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.

6. Podstawą gospodarki SPZPOZ jest plan finansowy, ustalany przez Kierownika SPZPOZ.

7. SPZPOZ prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

8. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdania finansowe SPZPOZ jest Rada Gminy.

§ 25.

SPZPOZ może uzyskać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej,

- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, w szczególności dotyczącej wynajmu autoklawu oraz narzędzi stomatologicznych pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2015 r., poz. 618 z późn. zm.),
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2015 r., poz. 618 z późn. zm).

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 26.

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 27.

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia przepisów szczególnych dotyczących podmiotów leczniczych.

Przewodnicząca Rady
Gminy Rzecznów


Barbara Gębusia