

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dowóz i odwóz dzieci szkolnych do szkół i przedszkola na terenie gminy Rzecznów w okresie 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2018 roku.

Nr sprawy: OŚil.271.2.2016

**ZAMAWIAJĄCY** : WÓJT GMINY RZECZNIÓW  
27- 353 RZECZNIÓW

tel.( 48) 6167 044 , (48) 6167 024, fax.(48) 6167 310

e-mail: [urząd@rzeczniow.pl](mailto:urząd@rzeczniow.pl)

[www.rzeczniow.pl](http://www.rzeczniow.pl)

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r.,poz.2164, z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do placówek oświatowych oraz odwóz na terenie Gminy Rzecznów w formie biletów miesięcznych w okresie od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2018 r. – z równoczesną dzierżawą 2 autobusów Zamawiającego- świadczących te usługi.  
Za okres dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. ( Dz. U. Nr 46 poz. 432 z późniejszymi zmianami ) Wykonawca świadczył będzie usługi przewozowe w innym czasie ustalonym z dyrektorami szkół , w ramach zajęć kulturalno – oświatowych , dodatkowych , itp.
2. Usługi dowozu i odwozu będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego w oparciu o obowiązującą ustawę – Prawo o ruchu drogowym oraz o transporcie drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci i uczniów.  
Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. W przypadku nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, tj. opóźnienia, braku ogrzewania autobusu, narażenia bezpieczeństwa uczniów, itp. – potwierdzone przez placówkę (przedszkole lub szkołę), Zamawiający ma prawo odstąpić od kontynuacji umowy.
4. Opiekę podczas dowozu i odwozu zapewnia Zamawiający, zaś osobom- opiekunom - Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd.
5. Wykonawca zamówienia musi zapewnić miejsca siedzące przewożonym dzieciom w autobusie.
6. Z przewozów będą korzystały dzieci przedszkolne, uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od dyrektorów placówek- imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu.

Podana liczba uczniów dowożonych autobusami na podstawie biletów miesięcznych może ulec zmianie na co Zamawiający nie ma wpływu, zaś Wykonawca usługi wyraża na to zgodę.

7. Liczbę uczniów uprawnionych do dowozów zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

Szczegółowe informacje o trasach dowozów zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ. Godziny dowozów i odwozów mogą – po uzgodnieniu – ulegać zmianie – na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy.

8. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów oraz jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powodował opóźnień czasowych kursu.

9. Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół przynajmniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

10. Odwożenie dzieci do miejsca zamieszkania będzie odbywało się w godzinach ustalonych szczegółowo z dyrektorami szkół. Przewiduje się zmiany tras.

11. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy

12. Przewóz dzieci będzie realizowany w oparciu o zał. nr 5 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy przewozu.

13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:** CPV: 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2018 roku** z wyłączeniem zimowej przerwy świątecznej, wiosennej przerwy świątecznej, ferii zimowych, przerwy wakacyjnej (od 01.07.2017 r. do 31.08.2017 r.) i innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych. W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:

**1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego na dzień składania ofert zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2013, poz. 1414 ze zm.).



Przy ocenie spełniania warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę. Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt V. 1.1 SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt V 2.1 SIWZ;

#### 1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** .

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż suma gwarancyjna – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia

Ocena zostanie przeprowadzona w/g kryterium spełnia/nie spełnia.

#### 1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej**.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie:

- a- co najmniej 4 pojazdami do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 39 osób na miejscach siedzących,
- b- co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 45 osób na miejscach siedzących.

Pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia muszą być zarejestrowane, ubezpieczone, posiadać aktualne badania techniczne, właściwie oznakowane.

Ocena zostanie przeprowadzona w/g kryterium spełnia/nie spełnia

- 2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Szczegółowe dane zawarte są w projekcie umowy.

### **V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

#### **1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) ) Formularz ofertowy -o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art.22 ust.1.z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne itp.) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 8)-Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- 9) Aktualne na dzień składania ofert - zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1414 ze zm.);
- 10) Wykaz posiadanego taboru samochodowego koniecznego do wykonania zamówienia;
- 11) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na minimum 50 000,00 zł.
- 12) Wykaz zawierający co najmniej jedną wykonaną, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie przewozu osób w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi o wartości minimum 100 000,00 zł. brutto w/g **Zał. nr 7 do SIWZ** .

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1.4), 1.5) i 1.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Zapis pkt.1.8) stosuje się odpowiednio.

**3.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji' (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.**

1.W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, pocztą lub faksem.

W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu.



W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało tylko za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Przy liczeniu terminów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego zgodnie z art. 111 k.c

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane:

**pisemnie , faksem** (tel. **48 6167310**) lub drogą elektroniczną : **urząd@rzeczniov.pl**

3. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest :

Witold Skrzypczyk- główny specjalista UG Rzeczników, tel. 48 6167044, od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 Pzp.

Pytania Wykonawców winny być formułowane na piśmie wg zasad określonych w pkt. VI 1 .

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.
  2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
  3. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów stwierdzających zgodność z oryginałem, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Ewentualne korekty lub zmiany oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  4. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
021225. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisane przez Wykonawcę.
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny

sposób.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) požądane jest aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.
11. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO

### **Wójt Gminy Rzecznów**

#### **27-353 Rzecznów 1**

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:

**„Przetarg na dowóz i odwóz dzieci szkolnych ”- nie otwierać przed godz.10<sup>00</sup>**

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
13. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.
  1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  4. Każdy z uczestników wchodzących w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt.V.1.2), 1.4),1.5), 1.6).  
Wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie.  
Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, pełnomocnik obowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### **X. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **22 sierpnia 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>** czasu lokalnego.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1 sekretariat (I-sze piętro).
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **22 sierpnia 2016 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy w Rzecznowie (Sala konferencyjna).
5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Wykonawców lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust 3 ustawy).
7. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.



9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem , pocztą e-mail lub pocztą polską.
10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.
11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie ,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli którakolwiek oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje zgodnie z art.92 p.z.p.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1.Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.
- 2.Wykonawca poda uśrednioną cenę za jeden bilet miesięczny dwustronny (dowóz i odwóz) ucznia w kwocie brutto.
- 3 . Wykonawca poda maksymalną wartość zobowiązania.  
Wynikać to będzie z :
  - uśrednionej ceny brutto biletu miesięcznego dla jednej osoby x ilość osób x 20 miesięcy,
  - kwoty brutto miesięcznej dzierżawy 2 autobusów Zamawiającego x 20 miesięcy,
- 4.Ceny biletów miesięcznych , dzierżawy 2 autobusów podane w ofercie będą obowiązywały w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6 .Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
- 7 .Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY.**

- 1.Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
<b>A.</b>	<b>Cena</b>	<b>60 %</b>
<b>B.</b>	<b>Czas podstawienia autobusu zastępczego</b>	<b>40 %</b>

#### A/ Kryterium łącznej ceny brutto

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

#### B/ Kryterium czasu podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$B = \frac{\text{Minimalny czas podstaw. autobusu spośród badanych ofert}}{\text{Czas podstawienia autobusu oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Minimalny( najkrótszy) czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii wynosi 15 minut.

Maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii wynosi 60 minut.

3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria. Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$P \text{ (punkty)} = A + B$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **XIV . UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie a art. 93 ust .3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców  
Podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją



- przynaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - strona [www.rzeczniow.pl](http://www.rzeczniow.pl)
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:
  - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
  - b) zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W toku postępowania Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 –6 oraz skarga do sądu. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców

- oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - 1)zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
    - 2)zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
    - 3)udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
    - 4)wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
    - 5)udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
  4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
  5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).
  6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223, poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków**

**Zamówienia:**

- nr 1** - druk formularza ofertowego,
- nr 2**- druk oświadczenia
- nr 3** - druk oświadczenia
- nr 4** – wykaz potencjału technicznego
- nr 5** – rozkład jazdy
- nr 6** - wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat
- nr 7** – wzór umowy
- nr 8** – wzór umowy dzierżawy 2 autobusów

Rzeczniów, dnia 12.08.2016 r.

**ZATWIERDZAM:**

**WOJCI GMINY**

*mgr Karol Burek*