



Załącznik nr1

## REGULAMIN NABORU KADRY DYDAKTYCZNEJ DO PROJEKTU

„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”

### §1

#### Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad zatrudniania kadry dydaktycznej i specjalistów w Projekcie w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór w ramach projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”.
2. Regulamin określa zasady naboru kadry dydaktycznej i specjalistów zatrudnianych na podstawie umowy zlecenia.
3. Projekt ten jest realizowany na podstawie umowy partnerskiej **101/ES/ZS/D-POKL/14** podpisanej z Zarządem Województwa Mazowieckiego (zwany dalej „Projektem”)
4. Realizatorem Projektu jest *Urząd Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów* (zwany dalej „Realizatorem”).
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, 27-353 Rzecznów 1, tel. (48)6167024w.30
6. Termin realizacji Projektu: **01.09.2014r. - 30.06.2015r.**
7. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
8. Dokumentem nadrzędnym wobec niniejszego Regulaminu są dokumenty programowe POKL, takie jak Szczegółowy Opis Priorytetów POKL, Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków POKL (itp.) oraz Umowa partnerska.
9. Zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi niniejszy regulamin nie dotyczy pracowników obsługi Projektu.

### §2

#### Komisja dokonująca naboru

1. Wójt Gminy dokonuje wyboru 3 osobowej komisji konkursowej odpowiedzialnej za nabór kadry dydaktycznej i specjalistycznej.
2. Komisja może podejmować swoje czynności jeżeli obecni są co najmniej dwaj jej członkowie.
3. W przypadku osobistego wzięcia udziału przez któregośkolwiek członka komisji w rekrutacji – komisja dokonuje wyboru z wyłączeniem członka, którego sprawa dotyczy.

### §3

#### Etapy naboru

1. Ogłoszenie o naborze kadry dydaktycznej w Projekcie.
2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych.
3. Wstępna selekcja kandydatów – na podstawie warunków formalnych przez Komisję.



4. Selekcja końcowa kandydatów – na podstawie analizy załączonych dokumentów i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Sporządzenie przez Komisję protokołu z przeprowadzonego naboru kadry dydaktycznej i specjalistów w Projekcie.
6. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy.

#### §4

##### Ogłoszenie o naborze

1. Ogłoszenie o naborze do Projektu umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej: <http://www.rzeczniow.pl>
2. Ogłoszenie o naborze kadry dydaktycznej zawiera:
  - a) nazwę i adres Realizatora wraz z miejscem, sposobem i terminem złożenia oferty,
  - b) określenie stanowiska/funkcji wraz z numerem ogłoszenia,
  - c) określenie minimalnych wymagań, a także formy, zakresu i okresu zatrudnienia,
  - d) określenie obowiązków/zadań wykonywanych na danym stanowisku,
  - e) ewentualnie wskazania wymaganych dokumentów.
4. Termin na złożenie ofert nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od opublikowania ogłoszenia.

#### §5

##### Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Po opublikowaniu ogłoszenia prowadzony jest nabór, w trakcie którego następuje przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku w Projekcie.
2. Podstawowym dokumentem rekrutacyjnym jest *Formularz ofert personelu projektu*, na którym zaleca się składanie ofert.
3. Dopuszcza się składanie ofert w inny sposób niż na formularzu.
  - a) rodzaj aplikacji,
  - b) imię i nazwisko (nazwę firmy)
  - c) proponowaną ofertę cenową (kwota brutto),
  - d) dane kontaktowe
  - e) zawarcie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu „Moja przyszłość” (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883)”.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wskazania innych dokumentów (np. CV, kserokopii dokumentów poświadczających wykształcenie, świadectw pracy, referencji/rekomendacji, itp.) potwierdzających spełnienie w ogłoszeniu określonych wymagań.

#### §6

##### Sprawdzanie ofert po względem formalnym

1. Oferty składane osobiście, weryfikowane są na bieżąco pod względem formalnym, zwykle weryfikacja trwa do 3 dni roboczych.
2. Celem weryfikacji jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami wskazanym w określonym ogłoszeniu.



3. Oferty, które wpłynęły po upływie terminu oraz nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

5. Oferty spełniające wymogi formalne poddawane są analizie komisji.

#### §7

##### Końcowy wybór ofert

1. Oferty spełniające wymogi formalne poddawane są analizie Komisji.
2. Priorytet wyboru dokonywany jest w oparciu o dwie przesłanki: spełnienie wymogów formalnych i zadeklarowanie najniższej ceny.
3. W przypadku wątpliwości komisji lub ofert o tej samej cenie decydować może wiedza i doświadczenie oferenta, termin wpływu oferty lub wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

#### §8

##### Protokół z wyboru oferentów

1. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) określenie stanowiska w Projekcie
  - b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów wraz z ich adresem zamieszkania,
  - d) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - e) uzasadnienie danego wyboru,
  - f) skład Komisji przeprowadzającej nabór.

#### §9

##### Informacja o wynikach naboru

1. Do 3 dni roboczych po zakończonym naborze kandydaci są powiadamiani o wynikach rekrutacji.
2. W przypadku nie stawienia się w ustalonym terminie wybranego na dane stanowisko kandydata, możliwe jest wybór następnych kandydatów, którzy zajęli kolejne miejsca podczas posiedzenia Komisji.

#### § 10

##### Postanowienia końcowe.

1. Regulamin Uczestnictwa w projekcie obowiązuje po zaakceptowaniu i podpisaniu przez Wójta Gminy Rzecznów.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej realizatora wymienionej w ust. 1, §4.
4. Złożenie *Formularza oferty dla kadry dydaktycznej* jest równoznaczne z akceptacją zasad obowiązujących w niniejszym regulaminie.

Lista załączników:

Załącznik nr 1: *Formularz oferty dla kadry dydaktycznej*

WÓJTA GMINY  
*mgr Karol Burek*



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr2

**Urząd Gminy w Rzeczniowie**  
**ogłasza nabór kadry dydaktycznej i specjalistów**  
**do projektu pn. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe**  
**zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”,**  
**nr umowy 101/ES/ZS/D-POKL/14.**

W związku z planowaną realizacją projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS pilnie poszukujemy kandydatów na stanowisko:

**1. nauczyciel do prowadzenia zajęć z języka angielskiego**

**Nr POKL/14/MP/1**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania języka angielskiego

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 10 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum w Rzeczniowie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów gimnazjum.

**2. nauczyciel do prowadzenia zajęć z języka niemieckiego**

**Nr POKL/14/MP/2**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania języka niemieckiego

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 20 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum w Rzeczniowie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów gimnazjum.

**3. nauczyciel do prowadzenia zajęć z matematyki**

**Nr POKL/14/MP/3**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania matematyki

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

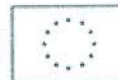
**Zakres zatrudnienia:** 30 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum w Rzeczniowie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów gimnazjum.



#### 4. nauczyciel do prowadzenia zajęć z geografii

Nr POKL/14/MP/4

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania geografii

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 30 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum w Rzeczniewie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów gimnazjum.

#### 5. nauczyciel do prowadzenia zajęć z biologii

Nr POKL/14/MP/5

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania biologii

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 30 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum w Rzeczniewie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów gimnazjum.

#### 6. nauczyciel do prowadzenia zajęć z fizyki

Nr POKL/14/MP/6

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania fizyki

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 30 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum w Rzeczniewie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów gimnazjum.

#### 7. nauczyciel do prowadzenia zajęć z chemii

Nr POKL/14/MP/7

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania chemii

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 40 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum w Rzeczniewie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów gimnazjum.



**8. nauczyciel do prowadzenia poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego**  
**Nr POKL/14/MP/8**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 10 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczne Gimnazjum w Rzecznowie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów gimnazjum.

**9. nauczyciel do prowadzenia zajęć z języka angielskiego**

**Nr POKL/14/MP/9**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania języka angielskiego

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 50 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Rzecznowie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej.

**10. nauczyciel do prowadzenia zajęć z matematyki**

**Nr POKL/14/MP/10**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania matematyki

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 80 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Rzecznowie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej.

**11. nauczyciel do prowadzenia zajęć z przyrody**

**Nr POKL/14/MP/11**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania przyrody

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 60 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Rzecznowie

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej.



## 12. nauczyciel do prowadzenia poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego

Nr POKL/14/MP/12

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 10 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Rzecznowie

### Obowiązki:

- prowadzenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej.

## 13. nauczyciel do prowadzenia zajęć z języka angielskiego

Nr POKL/14/MP/13

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania języka angielskiego

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 40 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabowcu

### Obowiązki:

- prowadzenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej.

## 14. nauczyciel do prowadzenia zajęć z matematyki

Nr POKL/14/MP/14

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania matematyki

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 80 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabowcu

### Obowiązki:

- prowadzenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej.

## 15. nauczyciel do prowadzenia zajęć z przyrody

Nr POKL/14/MP/15

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do nauczania przyrody

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 40 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabowcu

### Obowiązki:

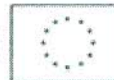
- prowadzenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**16. nauczyciel do prowadzenia poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego**  
**Nr POKL/14/MP/16**

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie,

**Zakres zatrudnienia:** 40 godz.

**Okres zatrudnienia:** od września 2014 do czerwca 2015 r.

**Miejsce pracy:** Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabowcu

**Obowiązki:**

- prowadzenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej.

**Procedura składania ofert dla kadry dydaktycznej projektu:**

Oferty wyceny powinny zawierać:

- rodzaj aplikacji (np: nauczyciel do prowadzenia zajęć .....),
- imię i nazwisko
- proponowaną ofertę cenową (łącznie kwota brutto),
- dane kontaktowe wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu „Moja przyszłość” (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883)”.
- Zalecamy składanie ofert na załączonym formularzu do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronie: <http://www.rzeczniow.pl>

**Konieczne dołączone CV potwierdzające posiadane wykształcenie, wiedzę, umiejętności i/lub doświadczenie wskazane ww. „Wymaganiach”.**

Kryterium wyboru:

- najniższa kwota brutto przy dopełnieniu kryteriów formalnych opisanych jako „Wymagania”

Kryteria formalne mogą zostać zweryfikowane na podstawie dołączonego CV, innych dokumentów.

Gdyby w procesie weryfikacji okazało się, że wykonawca nie spełnia wymaganych kryteriów, to wybrana zostanie kolejna najniższa oferta. W przypadku dwóch ofert w tej samej cenie o pierwszeństwie decyduje termin wpływu.

**Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem, nazwiskiem oraz adresem oferenta i z dopiskiem: „Moja przyszłość”. Oferty należy składać w terminie do 18 września 2014r. w: Sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów.**

WOJTY GMINY  
*Karol Burek*  
mgr Karol Burek





## Formularz oferty dla kadry dydaktycznej

Dotyczy – rozpoznania rynku w ramach realizacji projektu:	<b>„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”</b> współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Oferta przygotowana dla:	<b>Urzędu Gminy w Rzecznowie</b> 27-353 Rzecznów 1
<b>Rodzaj aplikacji:</b>	
Nr zadania:	
Imię i nazwisko:	
Adres:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail kontaktowy:	
<b>Łączna kwota brutto:</b>	
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883).</p> <p style="text-align: center;"><b>Czytelny podpis:</b></p>	
<p>Potwierdzam, że spełniam warunki formalne (zapisane jako „Wymagania”) w przedmiotowym ogłoszeniu o naborze.</p> <p style="text-align: center;"><b>Czytelny podpis:</b></p>	

### Procedura składania ofert dla kadry dydaktycznej projektu:

Oferty wyceny powinny zawierać:

- ✓ rodzaj aplikacji,
- ✓ numer zadania
- ✓ imię i nazwisko
- ✓ proponowaną ofertę cenową (kwota brutto),
- ✓ dane kontaktowe wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883)”.

Zalecamy składanie ofert na załączonym formularzu do pobrania w Biurze Projektu oraz na stronie: <http://www.rzeczniew.pl>

Kryterium wyboru:

- najniższa kwota brutto przy dopełnieniu kryteriów formalnych opisanych jako „Wymagania”

Kryteria formalne zostaną zweryfikowane na podstawie dołączonego CV, innych dokumentów.

Gdyby w procesie weryfikacji okazało się, że wykonawca nie spełnienia wymaganych kryteriów, to wybrana zostanie kolejna najniższa oferta. W przypadku dwóch ofert w tej samej cenie o pierwszeństwie decyduje termin wpływu.

**Oferty należy składać w terminie zgodnym z odpowiednim ogłoszeniem o naborze w: Sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1**