

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb stołówek : Publicznej Szkoły Podstawowej w Grabowcu, Zespołu Szkół w Rzeczniowie, Publicznego Przedszkola w Pawliczce.

OŚil.271.7.2013

I. ZAMAWIAJĄCY : WÓJT GMINY RZECZNIÓW

27- 353 RZECZNIÓW

tel.(48) 6167 044 , (48) 6167 024, fax.(48) 6167 310

e-maill: urząd@rzeczniow.pl

www.rzeczniow.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla stołówek szkolnych przy PSP w Grabowcu, Zespole Szkół w Rzeczniowie, Publicznym Przedszkolu w Pawliczce.

Kod główny zamówienia: CPV: 15000000-8

2.Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:

Część I obejmuje dostawę produktów : **mięso i wędliny.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Część II obejmuje dostawę produktów : **garmażerka.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

Część III obejmuje dostawę produktów : **ryby.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

Część IV obejmuje dostawę produktów : **mrożonki.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

Część V obejmuje dostawę produktów : **jaja.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

Część VI obejmuje dostawę produktów : **pieczywo i wyroby ciastkarskie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

Część VII obejmuje dostawę produktów : **nabiał.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ

Część VIII obejmuje dostawę produktów : **artykuły ogólnoprzemysłowe.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ

Część IX obejmuje dostawę produktów : **warzywa i owoce.**

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.
4. **Wymagania ogólne w zakresie przedmiotu zamówienia:**
- Dostarczane produkty muszą być w I gatunku i spełniać wymagania obowiązujących w tym zakresie norm.
 - Asortyment będący przedmiotem zamówienia winien być dostarczany w sposób zwyczajowo przyjęty dla określonej grupy towarowej, gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi, tj. zgodnie z GMP (dobrej praktyki produkcyjnej) i GHP (dobrej praktyki higienicznej).
 - Wykonawca na własny koszt zapewnia transport i rozładunek produktów spożywczych. Zamawiający wymaga, aby środki transportu przystosowane były do przewozu żywności i spełniały odpowiednie wymogi sanitarne określone w obowiązujących przepisach.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości dostaw poszczególnych produktów niż maksymalna, wskazana w Formularzu cenowym, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, a w szczególności roszczenia wobec Zamawiającego o zapłatę dotyczącą różnicy pomiędzy przewidywaną ilością produktów, a ilością faktycznie zamówioną i dostarczoną.
 - Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia, zgodnie ze składanymi przez daną szkołę zamówieniami. Szczegółowe ilości dostaw na każdy dzień określi dana szkoła i przedszkole telefonicznie z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
 - Dana szkoła i przedszkole będzie zgłaszała zapotrzebowanie na dostawę określonego produktu telefonicznie do godz. 10⁰⁰ w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy.
 - Wykonawca dostarczał będzie towar we wskazanym terminie w godzinach od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ swoim środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko. Inna godzina dostawy dozwolona jest tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z daną szkołą i przedszkolem.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 27 czerwca 2014 roku**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia**
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp - zał.nr 11 do SIWZ (**oryginał**)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art.24 ust.1 ustawy Pzp - zał.nr 12 do SIWZ (**oryginał**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne oraz że nie był karany w związku z zamówieniami publicznymi - zał.nr 13 do SIWZ (**oryginał**).

C. Inne dokumenty:

1. Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.
2. Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik Nr 2,3,4,5,6,7,8,9,10 do SIWZ.
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

D. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji' (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest – Witold Skrzypczyk tel. 48 6167044, e-mail: wskrzypczyk@rzeczniow.pl – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 p.z.p.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów stwierdzających zgodność z oryginałem, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Ewentualne korekty lub zmiany oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisane przez Wykonawcę.
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) pożądane jest aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.
11. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO

**Wójt Gminy Rzecznów
27-353 Rzecznów 1**

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:

**„Przetarg na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla potrzeb stołówek :
PSP w Grabowcu, Zespołu Szkół w Rzecznowie, PP w Pawliczce”**

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

X. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **28.08.2013 r. do godz. 10⁰⁰** czasu lokalnego.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1 sekretariat (I-sze piętro).
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **28.08.2013 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Rzecznowie (Sala konferencyjna).
5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Wykonawców lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust 3 ustawy).
7. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem, pocztą e-mail lub pismem.
10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.
11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli którakolwiek oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje zgodnie z art.92 p.z.p.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę całkowitą za realizację przedmiotu zamówienia objętego daną częścią poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto cyfrowo i słownie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty dla danej części będzie wyliczona na podstawie formularza cenowego z uwzględnieniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę i która zostanie przeniesiona do formularza oferty. Przez cenę oferty dla danej części należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji w danej części dla szkół i przedszkola łącznie.
3. Cena oferty dla każdej z części zawiera zapłatę za przedmiot zamówienia wraz z podatkiem VAT, jak również wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją umowy, w tym między innymi koszty dostaw i rozładunku.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie jakichkolwiek uchybień tym wymogom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej, po uprzednim stosowaniu art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oferty: cena – 100 %

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

w – ilość punktów otrzymanych

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

100 - wskaźnik

4. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z art. 92 p.z.p.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 93 ust. 3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - strona www.rzeczniow.pl
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy dla wszystkich części od numeru I do numeru IX stanowi załącznik nr 14 do SIWZ
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia planowanej ilości artykułów wymienionych w formularzu ofertowym do umowy.

3. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:

a- zmiana wysokości ceny brutto oferty – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT cena podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Cena netto pozostaje bez zmian.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKIACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- nr 1 - Formularz ofertowy,
- nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy- mięso i wędliny.
- nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy- garmażerka.
- nr 4 - Formularz asortymentowo-cenowy- ryby.
- nr 5 - Formularz asortymentowo-cenowy- mrożonki.
- nr 6 - Formularz asortymentowo-cenowy- jaja.
- nr 7 - Formularz asortymentowo-cenowy- pieczywo i wyroby ciastkarskie.
- nr 8 - Formularz asortymentowo-cenowy- nabiał.
- nr 9 - Formularz asortymentowo-cenowy- artykuły ogólnie-przemysłowe.
- nr 10 - Formularz asortymentowo-cenowy- warzywa i owoce.
- nr 11 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- nr 12 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- nr 13 - Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne oraz że nie był karany w związku z zamówieniami publicznymi.
- nr 14 – Wzór umowy.

ZATWIERDZAM:

WOJCI GMINY
mgr Karol Burek

Rzeczniów, dnia 16.08.2013 r.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego