

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzecznów”.

I. ZAMAWIAJACY : WÓJT GMINY RZECZNIÓW

27- 353 RZECZNIÓW

tel.(48) 6167 044 , (48) 6167 024, fax.(48) 6167 310

e-maill: urząd@rzeczniow.pl

www.rzeczniow.pl

Nr sprawy: OŚil.271.2.2013

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzecznów .
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Rzecznów.

Szczegółowy opis zamówienia przedstawia załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku

Zamówień:

- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
- 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,
- 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,
- 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90511300-5 – Usługi zbierania śmieci,
- 90511400-6 – Usługi zbierania papieru,
- 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90513300-9 – Usługi spalania odpadów,
- 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów,
- 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - a - wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- c) zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- d) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

Ocena zostanie przeprowadzona wg kryterium spełnia/niespełnia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia .

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od co najmniej 3000 osób oraz czasie świadczenia tej usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Ocena zostanie przeprowadzona wg kryterium spełnia/niespełnia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował :

- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania i przewozu odpadów bez funkcji kompaktującej, w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny),
- d) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu odpadów niebezpiecznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca, wykaże posiadanie w/w pojazdów wg zał. Nr 6 do SIWZ .

Ocena zostanie przeprowadzona w/g kryterium spełnia/niespełnia.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył ważne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy PLN) .

Ocena zostanie przeprowadzona w/g kryterium spełnia/niespełnia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - wg zał. nr 2 do SIWZ.
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - wg zał. Nr 3 do SIWZ.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - wg zał. nr 4 do SIWZ.
- A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - wg zał. nr 5 do SIWZ;
- A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.6) a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
b) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
c) zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
d) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
 - B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert.

- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1 do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (– załącznik nr 6 do SIWZ).
Zamawiający żąda wykazania dysponowania :
- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania i przewozu odpadów bez funkcji kompaktującej, w tym lub dodatkowo pojazdem umożliwiającym odbieranie odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny),
 - d) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania i przewozu odpadów niebezpiecznych.

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)”.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), A.3), A.4), B.1), B.2), B.3) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" za wyjątkiem załączników nr A 1- 4 i C1, które należy załączyć w oryginale.
- F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..
- F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- F.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- F.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- F.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie , faksem (tel. 48 6167310)** lub drogą elektroniczną : **urząd@rzeczniow.pl**
2. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Oferentami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia :

Agnieszka Ciucias - Wróbel , tel. 48 6167004 w. 27,

W zakresie procedury przetargowej:

Witold Skrzypczyk, tel. 48 6167044,

– od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 p.z.p.

Pytania Wykonawców winny być formułowane na piśmie wg zasad określonych w pkt. VI 1.
Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów stwierdzających zgodność z oryginałem, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
Ewentualne korekty lub zmiany oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisane przez oferenta.
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) pożądane jest aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach.
11. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO

**Wójt Gminy Rzecznów
27-353 Rzecznów 1**

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:

Przetarg nieograniczony

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzecznów „
– nie otwierać przed godz. 10¹⁵**

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzecznów do 20 % wartości realizowanego zamówienia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **11.06.2013 r. do godz. 10⁰⁰** czasu lokalnego.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1 sekretariat (I-sze piętro).
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **11.06.2013 r. do godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Rzecznowie (Sala konferencyjna).
5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Oferentów lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust 3 ustawy).
7. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem, drogą elektroniczną lub pocztą polską.
10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.
11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli którakolwiek oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje zgodnie z art.92 p.z.p.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty zgodnie z rozdziałem II niniejszej specyfikacji z doliczeniem obowiązującego podatku VAT.
2. Ceny należy podawać w polskich złotych i groszach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oferty: **cena – 100 %**

Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

$$w = \frac{C n}{C b} \times 100$$

w – ilość punktów otrzymanych
C_n – cena oferty najniższej
C_b – cena oferty badanej
100 - wskaźnik

3. Metoda oceny i porównania ofert:

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 p.z.p.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zgodnie a art. 93 ust .3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - strona www.rzeczniow.pl

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych w załączonym do SIWZ projekcie umowy i po spełnieniu wskazanych w projekcie umowy warunków.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - strona www.rzeczniow.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – strona www.rzeczniow.pl jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
 20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez

zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1)zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - 2)zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - 3)udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - 4)wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - 5)udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,20 zł. za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1;
2. Formularz oferty – Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4;
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Pzp – Załącznik nr 5;
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy- Zał. nr 6;
7. Wykaz wykonanych usług - Załącznik Nr 7;
8. Projekt umowy – Załącznik Nr 8;

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY

mgr Karol Burek

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Rzeczniów, dnia 31.05.2013 r.

Opis przedmiotu zamówienia :

„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzecznów”

Kody CPV dla przedmiotowego zamówienia:

- 90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
- 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów,
- 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,
- 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90511300-5 – Usługi zbierania śmieci,
- 90511400-6 – Usługi zbierania papieru,
- 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90513300-9 – Usługi spalania odpadów,
- 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów,
- 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami .

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Rzecznów oraz ich zagospodarowanie w okresie od **1 lipiec 2013 r. – 30 czerwiec 2015 r.** Odbiorcą odpadów komunalnych wg wojewódzkiego planu gospodarki odpadami - dla gminy Rzecznów jest Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) tj. RADKOM Sp. z o.o., 26– 600 Radom, ul. Witosa 76.

Charakterystyka Gminy Rzecznów:

1. Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Rzecznów nie jest możliwe.

Jako szacunkowe dane należy przyjąć wielkości odbierane z gminy Rzecznów w roku 2012:

- a - niesegregowane odpady komunalne – 290,53 Mg,
 - b – opakowania z tworzyw sztucznych – 7,83 Mg,
 - c – zmieszane odpady opakowaniowe – 8,40 Mg,
 - d – opakowania ze szkła – 26,64 Mg,
 - e – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne) – 0,632 Mg,
 - f – urządzenia zawierające freon – 0,04 Mg,
 - g – zużyte urządzenia elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, inne niż w pkt.4 f – 1,15 Mg,
 - h – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż w pkt. 4 f, 4 g – 1,13 Mg.
2. Dane ilościowe pozwalające oszacować wartość zamówienia :
- a - Powierzchnia gminy - 104,00 km²,
 - b - liczba miejscowości w gminie Rzecznów – 30 (24 sołectwa),
 - c - liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Rzecznów wg stanu na dzień 30.04.2013 r. – 4646, faktycznie przebywających – około 85%.
 - d - liczba cmentarzy – 3
 - e- liczba podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą – około 50.
 - f- liczba nieruchomości zamieszkałych sezonowo – około 30.
 - g- liczba budynków mieszkalnych wielorodzinnych - 2
3. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości w tym:

a) **odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce:**

- papieru, tworzyw sztucznych, metali i szkła zebranych do jednego pojemnika (1300 sztuk),

b) **niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** do drugiego pojemnika (1300 szt.)

c) **przeterminowanych leków** – z 2 aptek w Grabowcu i Rzecznowie.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w/w punktów w specjalnie oznakowany pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków o pojemności ok. 50 litrów.

d) **zużytych baterii** - z Urzędu Gminy w Rzecznowie, Zespołu Szkół w Rzecznowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Grabowcu, Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Pasztowej Woli oraz Publicznego Przedszkola w Pawliczce.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w/w punktów do zbierania baterii:

e) **Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia na terenie Gminy Rzecznów Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK.**

Zamawiający wyznacza miejsce w Rzecznowie po byłym Zakładzie Użyteczności Publicznej na zorganizowanie i prowadzenie przez Wykonawcę PSZOK. Jest to teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, zaś Zamawiający użycza go Wykonawcy nieodpłatnie na czas trwania umowy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzecznów.

PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości Gminy Rzecznów, następujących odpadów komunalnych:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- papier,
- metal,
- zużyte opony,
- popiół,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady wielkogabarytowe oraz wielomateriałowe,
- odpady budowlano-remontowe,
- odpady budowlane,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- zapewnienie minimalnego wyposażenia PSZOK w kontenery o odpowiedniej pojemności do oddzielnego zbierania w/w wymienionych odpadów,
- posiadanie wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
- funkcjonowanie PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy, jeden raz w tygodniu w soboty co najmniej przez 5 godzin.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji wszystkich odbieranych od mieszkańców gminy Rzecznów odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

a- segregowane odpady komunalne – **co najmniej 1 raz na cztery tygodnie**, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

b- niesegregowane odpady komunalne – **co najmniej 1 raz na cztery tygodnie**, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

c- odpady z PSZOK - **w zależności od potrzeb**,

d- odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowym terminie. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – **co najmniej dwa razy w roku**. W pozostałym okresie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do PSZOK w Rzecznowie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zebranych na cmentarzach w zależności od potrzeb.

8. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w

godzinach **od 7⁰⁰ do 20⁰⁰**. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach wystawionych przed posesjami lub ustawionych na terenie danej posesji. W przypadku mieszkańców nie będących w stanie samodzielnie wystawić pojemnika przed posesją, obowiązkiem Wykonawcy będzie wejście na teren posesji i odbiór pojemnika z równoczesnym jego opróżnieniem. Szacuje się, że ilość posesji o których mowa powyżej, nie przekroczy 5%. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do posesji trudno dostępnych, oddalonych od głównych dróg publicznych i odbiór z nich przedmiotowych odpadów.

9. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:

- 1) opracowania harmonogramu odbioru odpadów, zgodnego z częstotliwością ich odbioru oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości, po wcześniejszym uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- 2) przygotowania i dystrybucji ulotki informacyjnej „jak segregować odpady” po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- 3) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów - Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o niewywiązywaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i kiedy doszło do tego zdarzenia,

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy oraz dodatkowo pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania będą oznaczone rodzajem odpadów tj. papier, tworzywo sztuczne, metal i szkło,

5) Wykonawca jest zobowiązany **w terminie do dnia 30.06.2013** roku wyposażyć wszystkie obsługiwane nieruchomości gminy Rzecznów w następujące pojemniki:

- **pojemniki plastikowe na kółkach o pojemności 120 L - około 2600 sztuk (po 2 na każdą nieruchomość),**
- **pojemniki plastikowe na kółkach o pojemności 240 L - około 30 sztuk,**
- **pojemniki o pojemności 1100 L – około 7 sztuk,**
- **pojemniki KP 7 - 3 sztuki (cmentarze).**

Są to wielkości szacunkowe.

Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu - maksymalnie o 5 %.

W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej przez Zamawiającego. Dotyczy to zmiany ilości i wielkości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia.

- 6) Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 20 czerwca 2013 roku pełny wykaz punktów zbiórki odpadów,
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi oraz innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie świadczenia usługi,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz.21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 r. poz.391).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Rzecznów wraz ze wskazaniem miejsca do której zostały one przekazane. Raport

przekazany w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

- 11) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
Powyższe sprawozdania należy przekazać Wójtowi Gminy Rzecznów w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy sprawozdanie.
 - 12) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q w/w ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
 - 13) W celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie Zamawiającemu poświadczony kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK - RADKOM Sp. z o.o., 26-600 Radom, ul. Witosza 76.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z procedurą postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na terenie gminy Rzecznów poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r. poz. 645).
 - 16) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na terenie gminy Rzecznów poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowiska oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Wymagania organizacyjne w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
- Wykonawca zapewni, aby:
- a) urządzenia były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
12. Wymagania organizacyjne w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
- Wykonawca zapewni, aby:
- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - b) pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.-

**WÓJT GMINY RZECZNIÓW
27 – 353 Rzecznów 1.**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Adres do korespondencji :

NIP : REGON:

Numer telefonu: Numer faksu :

E-mail: Strona www:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym , na stronie internetowej :
www.portal.uzp.gov.pl, www.rzecznioiw.pl oraz zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia, **o f e r u j e m y** wykonanie zamówienia :

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzecznów „
za cenę:

Cena ofertowa netto za miesiąc : zł

Słownie :

Cena ofertowa brutto za miesiąc :zł

Słownie :

w tym :

podatek VAT %zł

Cena ofertowa netto za całość zamówienia : zł

Słownie :

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia :zł

Słownie :

w tym :

podatek VAT %zł

2) Podana cena w formularzu ofertowym, będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ oraz w projekcie umowy.

3) Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie :

od 01 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2015 roku.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 5) Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres podany w SIWZ.
- 6) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.*

Następujący zakres zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

- zakres rzeczowy

.....
.....
.....

- 7) Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.(art. 233 k.k.).

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....tel. faks:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Uwaga: Wszystkie załączniki muszą zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nim zmian przez wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

Oferta została złożona na..... ponumerowanych stronach.

* Niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- 8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego .-

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)*

2. **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2d) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

* *niewłaściwe skreślić*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....

 Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
 DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA
 WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

L.p.	Marka i nr rejestracyjny	Rodzaj odbieranych odpadów i funkcja pojazdu	Podstawa dysponowania zasobami*
			Zasób będący w dyspozycji wykonawcy/ oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
			Zasób będący w dyspozycji wykonawcy/ oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
			Zasób będący w dyspozycji wykonawcy/ oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
			Zasób będący w dyspozycji wykonawcy/ oddany do dyspozycji przez inny podmiot **

* W przypadku gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

** Niewłaściwe skreślić

.....
 (data i czytelny podpis wykonawcy)

.....

 Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Rodzaj wykonanej usługi	Ilość osób objęta usługą	Czas wykonywania usługi	Miejsce wykonania

UWAGA!

Dotyczy Wykonawcy który wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od co najmniej 3000 osób oraz czasie świadczenia tej usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np.referencje).

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Rzecznów - Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....
 (data i czytelny podpis wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa Nr/ 2013

zawarta w dniu 2013 r. w Urzędzie Gminy w Rzecznowie , pomiędzy:

1. Gminą Rzecznów, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :
Karola Burka – Wójta Gminy Rzecznów
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rzecznów – Edyty Walczyk
a
2., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :
.....,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzecznów**”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług, będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) Wyposażenie wszystkich nieruchomości na terenie gminy Rzecznów w pojemniki (z tworzyw sztucznych lub metalowe) na odpady o odpowiednich pojemnościach, spełniających wymogi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzecznów,
- 2) Organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 3) Wyposażenie punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalistyczne pojemniki,
- 4) Wyposażenie punktów zbiórki baterii w specjalne pojemniki,
od podpisania umowy do 30 czerwca 2013 r.,
- 5) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Rzecznów od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne,
- 6) prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), wraz z zagospodarowaniem odpadów w nim zebranych,

- 7) odbierania przeterminowanych lekarstw z punktów zbiórki przeterminowanych leków, wraz z zagospodarowaniem odpadów w nich zebranych,
- 8) odbieranie baterii z punktów zbiórki, wraz z zagospodarowaniem odpadów w nich zebranych,
- 9) organizacji i prowadzenia mobilnych punktów zbiórki odpadów: wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.

§ 3

Oświadczenie i zobowiązanie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zmianami), prowadzonego przez Wójta Gminy Rzecznów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) zezwolenie na zbieranie odpadów,
 - 3) zezwolenie na transport odpadów, lub wpis do rejestru, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów (zgodnie z ustawą o odpadach),
 - 4) umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 5) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 6) umowę z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość środków transportu, nie mniejszą niż określona w SIWZ, a pojazdy wyposażone są w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych Raportów z Wykonanej Usługi (dalej Raport) zawierających informacje określone w opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ.
5. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
6. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
7. Zamawiający w terminie 5 dni akceptuje Raport lub zgłasza uwagi w sporządzonym protokole.
8. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonana usługę.
9. Wykonawca sporządza sprawozdania kwartalne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania całości przedmiotu umowy wynosi zł. brutto, w tym podatek VATzł. , z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie Wykonawcy kwartalnie i liczone będzie w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne netto złotych x 3 miesiące + należny podatek VAT..... zł = złotych brutto kwartalnie, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez

- Zamawiającego faktury VAT, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu o którym mowa w § 3 ust.8 umowy.
4. Za dzień dokonywania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
 5. Faktury będą wystawiane na adres płatnika: Urząd Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1, NIP: 811-12-74-584.
 6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
 7. W przypadku zwłoki w płatności przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
 8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
 9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-5 bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 10. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w § 1 wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 ulega zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1,
 - b) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji dotyczącej danej nieruchomości, tj. braku odbioru odpadów, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych przy wykonywaniu umowy oraz jaka może wynikać z wykonywanej usługi wobec roszczeń osób trzecich i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku określonego w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Kontrola wykonania umowy

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania niniejszej umowy jesttel.

Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę wykonania określonych w niniejszej umowie jesttel.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Istotne naruszenie umowy, o którym mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust 6 niniejszej umowy,
 - 2) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) ogłoszoną upadłość Wykonawcy lub postawienie Wykonawcy w stan likwidacji,
 - 5) gdy zostanie dokonane zajęcie składników majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie umowy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 4 pkt. 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek ex nunc.
7. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą dwóch rat wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo, co najmniej 14 dniowy termin do wykonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 7

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zmian dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Sprawy nieuregulowane.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy - ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
3. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)