

**UCHWAŁA NR XXX/109/2012
RADY GMINY RZECZNIÓW**

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie Statutu Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h i 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Rzecznów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy Rzecznów

§ 3. Traci moc dotychczasowy Statut nadany Uchwałą Rady Gminy Rzecznów Nr XXIII/84/04 z dnia 29 grudnia 2004 roku

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Sylwester Feryniec



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/109/2012

Rady Gminy Rzecznów

z dnia 30 listopada 2012 r.

**Statut
Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie**

§ 1. Gminna i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rzecznowie zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją kultury funkcjonującą jako:

- Gminna Biblioteka Publiczna od 1947 roku,
- Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna od 1 stycznia 2005 roku,
- Gminna i Powiatowa Biblioteka Publiczna od 1 października 2006 roku.

§ 2. Podstawą prawną działalności biblioteki stanowią w szczególności:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(Dz.U.Nr 91 z 1998 r. poz. 578
6. Uchwała Nr XLVI/289/2006 z dnia 29 września 2006r. Rady Powiatu Lipskiego w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego- prowadzenia publicznej biblioteki powiatowej.
7. Uchwała Nr XXXIX/139/06 z dnia 26 października 2006 r. Rady Gminy w Rzecznowie
w sprawie przyjęcia do realizacji zadania publicznego- prowadzenia publicznej biblioteki powiatowej.
8. Porozumienie w sprawie powierzenia Gminie Rzecznów realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Lipskiego z dnia 17 listopada 2006r.
9. Niniejszy statut.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie jest Gmina Rzecznów.

2. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 4. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy, Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy. Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy Rzecznów.

§ 8. Gmina Rzecznów zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 9. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Rzecznów, a terenem działania obszar gminy Rzecznów i pozostałych gmin powiatu lipskiego.

§ 10. Biblioteka używa pieczęci podłużnej: „Gminna i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rzecznowie”.

§ 11. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy i powiatu. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy i powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

§ 12. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.

3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliecznych.

4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.

5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.

6. Koordynacja gromadzenia i udostępniania piśmiennictwa specjalistycznego na terenie powiatu.

7. Udzielanie pomocy merytorycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu.

8. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i powiatu.

9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy i powiatu.

§ 13. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i powiatu.

§ 14. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad imieniem biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rzecznów. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy Rzecznów.

4. Do zakresu działania Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,

ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem biblioteki,

reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,

nadzór nad promocją czytelnictwa,

przedstawienie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

wydawanie w obowiązującym terminie regulaminów i rozporządzeń,

sprawozdanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,

zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 15. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblieczne oraz Centrum Informacji Lokalnej służące zaspokojeniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i oświatowych oraz informacyjnych użytkowników.

§ 16. W skład Gminnej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Rzecznowie wchodzi Filie:

1. w Grabowcu,
2. w Pasztovej Woli.

§ 17. Do szczegółowego zakresu działania filii należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej.

4. Popularyzacja książek i czytelnictwa

5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej

7. Ochrona materiałów bibliotecznych.

§ 18. Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad następującymi bibliotekami gminnymi:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepeliowie
- Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Lipsku
- Biblioteka Publiczna w Chotczy
- Gminna Biblioteka Publiczna w Siennie
- Gminna Biblioteka Publiczna w Solcu

§ 19. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół bibliotek powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 20. Biblioteka gospodaruje samodzielnie środkami finansowymi w sposób oszczędny, z zachowaniem zasad:

- a/ uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- b/optimalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- c/w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- d/w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 21. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i dotacji przyznanej przez Powiat na rzecz wykonania powierzonych zadań, a także dotacji od innych podmiotów.

2. Dyrektor Biblioteki przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do dnia :

- a) 10 lipca roku budżetowego- informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
- b) 31 stycznia roku następującego po budżetowym- sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym

§ 23. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- a) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- b) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

c) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

d) za usługi biblioteczne, kserograficzne, itp.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2. ustala się w Regulaminie Biblioteki (zatwierdzonym przez dyrektora Biblioteki).

4. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Sylwester Feryniec

