

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dowóz i odwóz dzieci szkolnych PSP Grabowiec, Zespołu Szkół w Rzecznowie, Publicznego Przedszkola w Pawliczce w roku szkolnym 2012/2013.

**Nr sprawy: OŚil.271.4.2012**

**ZAMAWIAJĄCY :** WÓJT GMINY RZECZNIÓW

27- 353 RZECZNIÓW

tel.( 48) 6167 044 , (48) 6167 024, fax.(48) 6167 310

e-maill: [urząd@rzeczniow.pl](mailto:urząd@rzeczniow.pl)

[www.rzeczniow.pl](http://www.rzeczniow.pl)

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do placówek oświatowych oraz odwóz na terenie Gminy Rzecznów roku szkolnym 2012/2013 na podstawie zakupu biletów miesięcznych tj. w terminie od 3 września 2012 r. do 28 czerwca 2013 r. – z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Zamówienie realizowane będzie w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w Krajowym transporcie drogowym osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r.( Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz.874). Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Oferenta na podstawie otrzymanych od dyrektorów placówek imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu.

Podmiot, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących dostosowaną do ilości dowożonych osób. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.

Oferent będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.

Przewóz uczniów będzie realizowany w oparciu o zał. nr 6 do SIWZ .

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Oferent.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:**

Główny przedmiot: 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30 czerwca 2013 roku** z wyłączeniem sobót , niedziel, świąt i pozostałych dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego ( Dz. U. z 2002r. Nr 46,poz.432 z późn.zm).

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
  - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Oferent wykaże się posiadaniem aktualnej na czas trwania zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym. Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
  - O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, i przedłożą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.  
Warunek zostanie uznany za spełniony po wypełnieniu zał. nr 7 SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonywanie.
- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
  - Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli oferent dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia; tj.: a) dysponuje co najmniej trzema w pełni sprawnymi autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedstawić wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, dostępnych Oferentowi usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Zał. Nr 5 SIWZ  
Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. kierowcy posiadający uprawnienia przewidziane prawem - dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania autobusem (kategoria D) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zał. nr 4SIWZ
- 4) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
  - W ramach tego warunku Oferent zobowiązany jest do: złożenia oświadczenia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .
  - Oferent nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
  - W przypadku Oferentów składających wspólną ofertę – warunki opisane w/w pkt. musi spełniać każdy z Oferentów składających ofertę wspólną.  
Zamawiający dokona spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Oferentów dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.
  - Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Oferentów, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

#### **V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu muszą złożyć :
  - a- wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 SIWZ.**
  - b-oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 3 SIWZ**) oraz braku podstaw o wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (**Załącznik nr 2 SIWZ**)
2. Oferenci biorący udział w postępowaniu muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu następujące dokumenty:
  - a-Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - b-Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- c- Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- d- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- e- Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- f- Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi posłuży się Oferent w wykonaniu zamówienia  
**Zał. Nr 4 do SIWZ**
- g- Wykaz posiadanego taboru samochodowego koniecznego do wykonywania zamówienia **Zał. Nr 5 do SIWZ**.
- h- Wykaz wykonanych usług a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na przewozie osób wraz z dokumentem potwierdzającym ich wykonanie lub należyte wykonywanie **Zał. nr 7 do SIWZ**
- i- Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2a, 2b, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2 i - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 2 c stosuje się odpowiednio.

3. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:  
*„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r Nr 47 po. 211 z późn. zm/ i załączone są jako odrębną część nie złączona z ofertą w sposób trwały”.*

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie, faksem** lub **drogą elektroniczną**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Oferentami jest – WITOLD SKRZYPCZYK  
tel. 48 6167044, e-mail: [s-witek@wp.pl](mailto:s-witek@wp.pl) – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust. 1 p.z.p.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.

2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów stwierdzających zgodność z oryginałem, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Ewentualne korekty lub zmiany oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisane przez oferenta.
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) pożądane jest aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach.
11. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO

**Wójt Gminy Rzecznów  
27-353 Rzecznów 1**

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:

**„Przetarg na dowóz i odwóz dzieci szkolnych ”.**

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

#### **OFERENCI WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.**

1. OFERENCI mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. OFERENCI występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z uczestników wchodzących w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt.V.1b, 2a oraz 2b. Wszystkie dokumenty Oferentów mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie. Jeżeli oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, pełnomocnik obowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Oferentów.

#### **X. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zgodnie z art. 67 ust 1 p.z.p. ewentualne udzielenie zamówień uzupełniających nie może stanowić więcej niż 50% zamówienia podstawowego udzielonego wybranemu Oferentowi.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **31 sierpnia 2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>** czasu lokalnego.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1 sekretariat (I-sze piętro).
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **31 sierpnia 2012 r. do godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy w Rzecznowie (Sala konferencyjna).
5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Oferentów lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust 3 ustawy).
7. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem, pocztą e-mail lub pocztą polską.
10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.

11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie ,
  - 2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli którakolwiek oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje zgodnie z art.92 p.z.p.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1.Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie oferenta za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.
- 2 .Oferent poda uśrednioną cenę za jeden bilet miesięczny dwustronny (dowóz i odwóz) ucznia w kwocie brutto.
- 3 .Oferent poda maksymalną wartość zobowiązania : wynikać to będzie z :  
uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dla jednej osoby x ilość osób x 10 miesięcy).  
Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest cena brutto.
- 4.Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT.  
Ceny jednostkowe biletów podane w ofercie będą obowiązywały w nieziennej stawce do końca obowiązującej umowy.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6 .Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
- 7 .Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie jakichkolwiek uchybień tym wymogom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej , po uprzednim stosowaniu art.26 ust.3 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
2. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów: **cena – 100%**.
3. Maksymalna liczba punktów , którą może otrzymać Oferent wynosi 100.  
Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - cena

C<sub>n</sub>- cena najniższa rozpatrywanej oferty /brutto/

C<sub>b</sub> – Cena badanej oferty /brutto/

100 - wskaźnik

Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## XIV . UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 93 ust .3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie zgodnym z art.94 ust.1 i 2 p.z.p. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego rozpatrywania, zgodnie art.94.ust.3 p.z.p.

**XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienia publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy- p.z.p. jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2- druk oświadczenia
- nr 3 - druk oświadczenia
- nr 4 – wykaz osób,
- nr 5 – wykaz potencjału technicznego
- nr 6 - rozkład jazdy
- nr 7 – wykaz usług
- nr 8 – wzór umowy

Rzeczniów, dnia 23.08.2012 r.

ZATWIERDZAM:

**WÓJT GMINY**

*mgr Karol Burek*

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

.....  
(pieczęć Oferenta)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszonego przez Wójta Gminy Rzecznów przetargu nieograniczonego na:

na dowóz i odwóz dzieci szkolnych PSP Grabowiec, Zespołu Szkół w Rzecznowie, Publicznego Przedszkola w Pawliczce w roku szkolnym 2012/2013.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

**Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia wynosi:**

.....zł brutto

**(słownie .....zł)brutto**

Wartość całego zamówienia ( 10 miesięcy) .....zł brutto.

(słownie .....złotych).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że podana cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych .
6. Składamy niniejszą ofertę jako konsorcjum / we własnym imieniu \*.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w punkcie V SIWZ.
8. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:.....  
Dane kontaktowe : nr telefonu ..... nr faxu:..... e-mail:.....

.....  
( pieczęć i podpis oferenta)

- niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1. Zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zamówienia,
2. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
3. Nie wnosimy zastrzeżeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz podpiszemy umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji,
4. Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ).
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ).

.....  
( pieczęć i podpis oferenta)

)

.....  
(pieczęć Oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1– 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( pieczęć i podpis oferenta)

.....  
(pieczęć Oferenta)

### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Imię i Nazwisko)	Osobą dysponuje Wykonawca / Osoba udostępniona jest przez inny podmiot *	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia (prawo jazdy, jakiej kat.)	Zakres wykonywanych czynności
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\* należy wpisać „dysponuje” lub „udostępniona przez inny podmiot”  
w przypadku udostępnienia osoby przez inny podmiot  
wykonawca jest zobowiązany załączyć pisemne zobowiązanie  
tego podmiotu do udostępnienia osoby.

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

## Załącznik nr 5

.....  
(pieczęć Oferenta)

### Wykaz potencjału technicznego

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, jakie posiada wykonawca, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

<i>Lp</i>	<i>Dysponuje potencjałem technicznym / lub udostępnia przez inny podmiot</i>	<i>Marka autobusu</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Rok produkcji</i>

Należy wpisać „dysponuje” lub „udostępniona przez inny podmiot”.

W przypadku udostępnienia osoby przez inny podmiot wykonawca jest zobowiązany załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia osoby.

.....  
(pieczęć i podpis oferenta)

## Rozkład jazdy

## Dowozy 2012/13 - Zespół Szkół w Rzeczniewie.

Miejscowość	PG Rzecznów Ilość dzieci	PSP Rzecznów Ilość dzieci	Razem:	Publiczne Przedszkole Pawliczka Ilość dzieci
Podkońce	9	7	16	-
Rzechów Stary	6	8	14	-
Rzechów Kol.	2	4	6	-
<b>RAZEM:</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>36</b>	-
Ciecierówka	1	4	5	-
Pasztowa Wola	3	2	5	4
Michałów	3	8	11	2
<b>RAZEM:</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>6</b>
Osinki	-	5	5	-
Marianów	7	4	11	-
Pawliczka	4	17	21	-
Jawor Solecki	-	1	1	-
Jaworska Wola	-	3	3	-
<b>RAZEM:</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>41</b>	
Jelanka	4	6	10	3
Jasny Dwór	-	-		-
Rzecznów	-	-		13
Rzecznówek	-	-		3
Rzecznów Kol.	-	-		8
Płósy	-	-		1
<b>RAZEM:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>28</b>
<b>Ogółem:</b>	<b>39</b>	<b>69</b>	<b>108</b>	<b>34</b>

Publiczna Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum i Publiczne Przedszkole rozpoczynają zajęcia o godzinie 8-ej.

Orientacyjne odległości:

Rzecznów-Rzechów Stary-Rzechów Kol.-Podkońce – ca 7,5 km w jedną stronę.

Rzecznów-Michałów-Pasztowa Wola-Ciecierówka – ca 13,0 km w jedną stronę.

Rzecznów-Pawliczka-Osinki-Marianów- ca 10 km w jedną stronę.

Rzecznów- Jelanka – ca 3,5 km w jedną stronę.

## Dowozy 2012/13 - PSP Grabowiec.

Nazwa miejsc.	PG Rzecznów Ilość dzieci	PSP Grabowiec Ilość dzieci	Razem:
Dubrawa		15	15
Rybiczyna	4	11	15
Borcuchy	1	6	7
Aleksandrów	1	4	5
Kaniosy	2	4	6
Podkońce	-	1	1
<b>Razem:</b>	<b>8</b>	<b>41</b>	<b>49</b>
Zawały	2	6	8
Wólka Modrz.	5	13	18
Wólka Modrz.Kol.	10	5	15
<b>Razem;</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>41</b>
Rzechów	-	11	11
Grabowiec	12	-	12
<b>Ogółem:</b>	<b>37</b>	<b>76</b>	<b>113</b>

Do Publicznego Gimnazjum w Rzecznowie dowożone i odwożone dzieci z obwodu szkoły w Grabowcu.

Szkoła w Grabowcu rozpoczyna zajęcia o godzinie 9-tej.

Orientacyjne odległości:

Grabowiec – Rzecznów – ca 4,0 km w jedną stronę.

Grabowiec-Dubrawa-Borcuchy-Rybiczyna-Kaniosy-Aleksandrów – ca 12 km w jedną stronę.

Grabowiec-Wólka Modrzejowa-Wólka Modrz.Kolonia-Zawały – ca 6,0 km w jedną stronę.

Grabowiec – Rzechów – ca 3,5 km w jedną stronę.

.....  
(pieczęć Oferenta)

**Załącznik nr 7**

**Wykaz wykonanych usług przewozu dzieci  
w okresie ostatnich trzech lat**

Wykaz usług przewozu dzieci w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość

**Uwaga: Wymienione prace muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty ) z których wynika , że prace te zostały wykonane należycie (np. referencje).**

.....  
( pieczęć i podpis oferenta)

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr**

zawarta w dniu..... roku pomiędzy Gminą Rzecznów zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.Wójta Gminy - mgr Karola Burka

a firmą .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej „Wykonawcą” następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Rzecznów w roku szkolnym 2012/2013 na podstawie zakupu biletów miesięcznych w terminie od 3 września 2012 r. do 28 czerwca 2013 r., na trasach ustalonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do dwudziestego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana wchodzi w życie od następnego miesiąca .
3. Wykonawca będzie realizował zamówienia w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w Krajowym transporcie drogowym osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001r. (Dz.U. z 2007r. Nr 125, poz.874.)
4. Przewidywana liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych wynosi 255, jest to wielkość prognozowana i może ulec zmianie.

**§2.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Obowiązki i zadania Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi (należyty stan techniczny pojazdów, regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność).
  - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów podczas przewozów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
  - 3) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
  - 5) W przypadku awarii pojazdów - środków transportu - z jakichkolwiek przyczyn na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy.
  - 6) Wyposażenie autobusu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp i p.poż.
2. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób,
  - 2) w dniu rozpoczęcia świadczenia zleconych usług przewozowych dysponować będzie siłami i środkami niezbędnymi do ich realizacji.

**§3.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowę zawiera się na czas określony: od dnia 3 września 2012 r. do dnia 28 czerwca 2013 r. - z wyłączeniem dni wolnych od nauki.

**§4.**

## WYNAGRODZENIE , ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane jest poprzez zakup przez Zamawiającego biletów miesięcznych.
2. Strony obowiązują cene jednostkowa biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz) dla każdego z uczniów.

**Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia wynosi:**

.....zł brutto

(słownie .....zł)brutto

**Wartość całego zamówienia ( 10 miesięcy) .....zł brutto.**

(słownie .....złoty).

Ceny biletów określone w umowie są niezienne w okresie trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia biletów miesięcznych do siedziby płatnika zgodnie z wykazem imiennym uczniów z poszczególnych placówek oświatowych. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulec zmianie.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi do 10-tego każdego miesiąca.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

## §5.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku następuje natychmiastowo.
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku następuje natychmiastowo.
  - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami lub nienależycie
  - e) wykonuje usługi przewozowe. Odstąpienie od umowy w tym przypadku następuje natychmiastowo.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy terenowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
  - 2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: