

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Rzecznów

ogłasza nabór na wolne STANOWISKO URZĘDNICZE

Nazwa jednostki: Urząd Gminy w Rzecznowie.

Nazwa stanowiska: Obsługa finansowa Projektu POKL Poddziałanie 9.1.1.

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie.

Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe magisterskie lub podyplomowe z zakresu rachunkowości;
3. Doświadczenie przy rozliczaniu projektów edukacyjnych w ramach EFS;
4. Co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku księgowego;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Nieposzlakowana opinia.

b. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, sumienność;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej w ramach Projektu;
2. Rozliczanie finansowe wydatków;
3. Sprawozdawczość finansowa w ramach projektu;
4. Sporządzanie listy płac;
5. Odpowiedzialność za terminowość, racjonalność i przejrzystość wydatków.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV);
3. Kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż

pracy i przebieg zatrudnienia;

4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się w sprawie kandydata postępowanie karne;

6. Kserokopia dowodu osobistego;

7. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r., nr 101, poz. 926 z późno zm.).

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczniewie, 27-353 Rzeczniew 1 lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem "Konkurs – Obsługa finansowa Projektu POKL Poddziałanie 9.1.1." w terminie do 20 sierpnia 2012 roku do godz. 15⁰⁰

Informacje dodatkowe:

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Rzeczniewie. Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów oraz informacja o wynikach naboru umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzeczniewie (www.rzeczniew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z „Regulaminem naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Rzeczniewie oraz kierowników jednostek organizacyjnych” wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 32/2011 z dnia 21 października 2011 r.

WÓJT GMINY
Burek
mgr Karol Burek