

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na rozbudowę budynku Ośrodka Zdrowia w Pasztovej Woli.

ZAMAWIAJĄCY : WÓJT GMINY RZECZNIÓW

27- 353 RZECZNIÓW

tel.(48) 6167 044 , (48) 6167 024, fax.(48) 6167 310

e-maill: urząd@rzeczniow.pl

www.rzeczniow.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa budynku Ośrodka Zdrowia w Pasztovej Woli gm. Rzecznów. Rozbudowa budynku polegać będzie na:
 - dobudowa do istniejącego budynku części parterowej z wejściem głównym do obiektu,
 - remont istniejącego budynku,
 - remont pomieszczeń mieszkalnych znajdujących się na I piętrze budynku,
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej I piętra budynku,
 - wykonanie nowego dachu na istniejącym budynku Ośrodka Zdrowia z dociepleniem stropu,
 - wykonanie nowej elewacji budynku z dociepleniem,
 - wykonanie parkingów obok istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia

Uwaga: kolory wykładzin podłogowych, płytek ściennych ceramicznych oraz podłogowych-gres, stolarki okiennej i drzwiowej, farb emulsyjnych oraz elewacji do uzgodnienia z Zamawiającym.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV:

Główny przedmiot: 45.00.00.00-7- roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty: 45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne.

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Oferent.

III. 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30 października 2012 roku** .

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**
– zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
– zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
– Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli oferent wskaże do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz. U z 2010 Nr 243, poz. 1623 z póź. zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- 4) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
– Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli oferent posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 50 000 złotych oraz, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV niniejszej specyfikacji Oferenci muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz ofertowy na załączonym druku (**zał. nr 1**),
 - b) Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne oraz że nie był karany w związku z zamówieniami publicznymi (**zał. nr 2**),
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) Ewentualna Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 - e) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 i 24 ustawy (**zał. nr 3**),
 - f) Parafowany przez osobę podpisującą ofertę wzór umowy – (**załącznik nr 4**).
 - g) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą wykazać się ubezpieczeniem łącznie w wyżej wymienionej kwocie,
 - h) Oświadczenie, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na wykonanie przedmiotu zamówienia- (**załącznik nr 5**).
 - i) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 6**).
 - j) kosztorys szczegółowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót (**załącznik nr 7**).
Zmiana nazewnictwa pozycji przedmiaru oraz ilość jednostek miary skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Oferent zastrzeżę, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:
„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r Nr 47 po.211 z późn.zm/ i załączone są jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały”.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Oferentami jest – WITOLD SKRZYPCZYK tel. 48 6167044 , e-mail: s-witek@wp.pl – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 p.z.p.
4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów stwierdzających zgodność z oryginałem, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Ewentualne korekty lub zmiany oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisane przez oferenta.
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) pożądane jest aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystych i zaklejonych kopertach.
11. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO
 - **Wójt Gminy Rzecznów**
 - **27-353 Rzecznów 1**

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:

„Przetarg na rozbudowę budynku Ośrodka Zdrowia w Pasztovej Woli ”.

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

OFERENCI WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.

1. OFERENCI mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. OEFRENCI występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „np. nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowę regulującą współpracę tych oferentów.
6. OEFRENCI występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

X. INFORMACJE O PRZEWDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zgodnie z art. 67 ust 1 p.z.p. ewentualne udzielenie zamówień uzupełniających nie może stanowić więcej niż 50% zamówienia podstawowego udzielonego wybranemu Oferentowi.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **20 sierpnia 2012 r. do godz. 10⁰⁰** czasu lokalnego.
2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1 sekretariat (I-sze piętro).
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **20 sierpnia 2012 r. do godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Rzecznowie (Sala konferencyjna).
5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Oferentów lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust 3 ustawy).
7. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem, pocztą e-mail lub pismem.
10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.
11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli którakolwiek oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje zgodnie z art.92 p.z.p.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty związane z przedmiotem zamówienia zgodnie z rozdziałem II niniejszej specyfikacji z doliczeniem obowiązującego podatku VAT.
2. Ceny należy podawać w polskich złotych i groszach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie jakichkolwiek uchybień tym wymogom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej, po uprzednim stosowaniu art.26 ust.3 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
2. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów: **cena – 100%**.
3. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Oferent wynosi 100.
Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - cena

C_n- cena najniższa rozpatrywanej oferty /brutto/

C_b – Cena badanej oferty /brutto/

100 - wskaźnik

Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV . UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 93 ust.3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie zgodnym z art.94 ust.1 i 2 p.z.p. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego rozpatrywania, zgodnie art.94.ust.3 p.z.p.

XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienia publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy- p.z.p. jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XVIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Zafakturowanie całości robót może nastąpić po potwierdzeniu ich wykonania przez Inspektora Nadzoru oraz sporządzeniu protokołu odbioru wykonanych robót.-

Załączniki do SIWZ, będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2- druk oświadczenia o nie zaleganiu z opłatami składek,
- nr 3 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 4 - wzór umowy,
- nr 5 – druk oświadczenia , że posiada środki finansowe,
- nr 6 - druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nr 7 – przedmiar robót .

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY
Karol Burek
mgr Karol Burek

Rzeczniów, dnia 03.08.2012 r.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego