

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie przebudowy drogi gminnej w miejscowości Rzecznów Kolonia.

## I. ZAMAWIAJĄCY : WÓJT GMINY RZECZNIÓW

27- 353 RZECZNIÓW

tel.( 48) 6167 044 , (48) 6167 024, fax.(48) 6167 310

e-maill: [urząd@rzeczniow.pl](mailto:urząd@rzeczniow.pl)

[www.rzeczniow.pl](http://www.rzeczniow.pl)

**Nr sprawy: OŚil.271.1.2012**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień  
CPV-45233142-6.

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy drogi gminnej w miejscowości Rzecznów Kolonia etap II na długości 402,00 mb i szerokości zmiennej od 3,00 do 4,5 mb, powierzchni nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej - 1681,00 m<sup>2</sup>.
2. W ramach zadania jest wykonanie robót pomiarowych, regulacja 6 sztuk studzienek kanalizacyjnych, wykonanie rowów, poboczy, korytowanie wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża, wykonanie warstwy odsączającej z piasku,, wyrównanie istniejącej nawierzchni szlakowej szlaką lub żużlem paleniskowym, wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno- bitumicznych ( warstwa wiążąca - 4 cm, warstwa ścieralna- 3 cm), utwardzenie poboczy tłuczniem kamiennym, oznakowanie pionowe.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli 3 lata gwarancji.**

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 28 września 2012 roku .**

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** — w tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest:  
- dysponowanie kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia ogólnobudowlane lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, legitymującym się

przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- 4) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**  
– zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Sposób dokonania oceny spełnienia w/w warunków oparty jest na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami SIWZ

#### **V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV niniejszej specyfikacji **Oferenci muszą przedstawić następujące dokumenty:**

- a) Wypełniony, podpisany i opieczętowany formularz ofertowy na załączonym druku (**zał. nr 1**),
- b) Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne oraz że nie był karany w związku z zamówieniami publicznymi (**zał. nr 2**),
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 i 24 ustawy (**zał. nr 3**),
- e) Parafowany przez osobę podpisującą ofertę - wzór umowy – (**załącznik nr 4**).
- f) Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- g) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o dołączony do SIWZ – przedmiar robót( **zał. Nr 5**)

2. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:  
*„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r Nr 47 po.211 z późn.zm/ i załączone są jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały”.*

#### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI, ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU.**

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje będą przekazywane **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Jeżeli przekazanie dokumentu lub informacji nastąpi faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami odnośnie przedmiotu zamówienia jest:  
Grażyna Płatek tel. 048 6167 024 , e-mail: [urząd@rzeczniow.pl](mailto:urząd@rzeczniow.pl)  
odnośnie treści SIWZ – Witold Skrzypczyk tel.048 6167044, e-mail: [s-witek@wp.pl](mailto:s-witek@wp.pl)  
od poniedziałku do piątku w godz.8.00 -13.00
- 3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1 p.z.p.
- 4. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje o zmianie na własnej stronie internetowej.
- 5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę stanowi druk „Formularz Ofertowy” z załącznikami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów stwierdzających zgodność z oryginałem, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Ewentualne korekty lub zmiany oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii opatrzonej klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez oferenta.
6. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych) pożądane jest aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach.
11. Koperty winny być adresowane na adres ZAMAWIAJĄCEGO

**Wójt Gminy Rzecznów  
27-353 Rzecznów 1**

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona następującym napisem:

**Przetarg na wykonanie przebudowy drogi gminnej w miejscowości  
Rzecznów Kolonia – etap II.**

12. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

### **OFERENCI WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.**

1. OFERENCI mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. OFERENCI występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Oferenta” w miejscu „np. nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującą współpracę tych oferentów.
6. OFERENCI występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

## **X. INFORMACJE O PRZEWDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **17 maja 2012r. do godz. 10<sup>00</sup>** czasu lokalnego.

2. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Rzecznowie, 27-353 Rzecznów 1 sekretariat (I-sze piętro).
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **17 maja 2012 r. do godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy w Rzecznowie (Sala konferencyjna).
5. Zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność niektórych lub wszystkich Oferentów lub ich Przedstawicieli nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust 3 ustawy).
7. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
8. Po otwarciu ofert informacje będą podane zgodnie z art. 86 ust 4.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem, pocztą e-mail lub pismem.
10. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastosowaniem art. 87 ust 2 w tym zwłaszcza ceny.
11. Zgodnie z art. 87 ust 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli którakolwiek oferta będzie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający postępuje zgodnie z art. 92 p.z.p.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty związane z przedmiotem zamówienia zgodnie z rozdziałem II niniejszej specyfikacji z doliczeniem obowiązującego podatku VAT.
2. Ceny należy podawać w polskich złotych i groszach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie jakichkolwiek uchybień tym wymogom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej, po uprzednim stosowaniu art. 26 ust. 3 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
2. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów: **cena – 100%**.
3. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Oferent wynosi 100.  
Zastosowany wzór do obliczenia punktowego. :  

$$C = C_n / C_b \times 100$$
 C - cena  
 C<sub>n</sub>- cena najniższa rozpatrywanej oferty /brutto/  
 C<sub>b</sub> – Cena badanej oferty /brutto/  
 100 - wskaźnik  
 Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.  
 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## XIV . UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust 1 unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienie publicznego.
3. Zgodnie a art. 93 ust. 3 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Oferentów pisemnie. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie zgodnym z art.94 ust.1 i 2 p.z.p.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego rozpatrywania, zgodnie art.94.ust.3 p.z.p.

**XVI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Umowa zostanie zawarta pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej z zastosowaniem przepisów Kodeksu Cywilnego .

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienia publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy- p.z.p. jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**XVIII. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

Zafakturowanie całości robót może nastąpić po potwierdzeniu ich wykonania przez Inspektora Nadzoru oraz sporządzeniu protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.

**Załączniki do SIWZ. będące integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami podatków, składek na ubezpieczenie i niekaralności sądowej	Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 i 24 ustawy p.z.p.	Załącznik nr 3
4. Wzór umowy	Załącznik nr 4
4. Przedmiar robót	Załącznik nr 5

  
Rzecznik, dnia 30.04.2012 r.

ZATWIERDZAM:

**WÓJT GMINY**

*mgr Karol Burek*

Podpis Kierownika Zamawiającego