

# REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie

W zakresie podmiotowym konkursu ofert określonego niniejszym Regulaminem zawiera się procedura wyłonienia Oferenta i zawarcie z nim umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z zakresem świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego.

## § 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Zamawiającym** rozumie się przez to **Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Rzecznowie**, który jest podmiotem leczniczym **udzielającym zamówienie** na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Oferencie** rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, który jest **przyjmującym zamówienie**.

## § 2

Przedmiotem konkursu ofert jest:

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarskiej domowej opieki długoterminowej.

## § 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 Nr 112, poz. 654)

## § 4

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w miejscu zamieszkania pacjenta zapewniając dostępność w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00 nie mniej niż 4 razy w tygodniu oraz w przypadkach medycznie uzasadnionych również w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
2. Świadczenia będą udzielane według ustalonego harmonogramu. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego.
3. Świadczenia w Pielęgniarskiej Domowej Opiece Długoterminowej mogą być udzielane przez personel medyczny posiadający kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi przez NFZ.

## § 5

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronach internetowych: [www.rzeczniew.pl](http://www.rzeczniew.pl) i [zoz.strefa.pl](http://zoz.strefa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń SPZPOZ w Rzecznowie.

## § 6

Wraz z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków należy złożyć następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny:
  - a) wpis do rejestru prowadzonego w Okręgowej Izbie Pielęgniarskiej lub wpis do Rejestru Wojewody;
  - b) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
  - c) dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON.
2. Uwierzytelnioną kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta - dostarczona najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
3. Ofertę cenową w formie ryczału za miesiąc udzielanych świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (**załącznik do formularza ofertowego**),
4. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe tj.:
  - dyplom ukończenia studiów,
  - prawo wykonywania zawodu,
  - potwierdzenie ukończenia kursów specjalistycznych, specjalizacji zgodnie z wymogami Zarządzenia Prezesa NFZ w przedmiotowym zakresie.

## § 7

1. W celu rozstrzygnięcia konkursu ofert Kierownik Zamawiającego dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §6,
  - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w §6 lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - f) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej,
  - g) przeprowadza rokowania z oferentami.
2. Kierownik Zamawiającego działa bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 lit. a), b) i e).

## § 8

Kierownik Zamawiającego przy wyborze oferty kieruje się ceną za udzielanie świadczeń zdrowotnych.

1. Odrzuca ofertę:
  - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

- f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Kierownika Zamawiającego w zakresie warunków wymaganych od Oferentów,
  - g) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  - h) Kierownik Zamawiającego może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie Zamówienia.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa wyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Kierownik Zamawiającego wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. wykaz zgłoszonych ofert,
3. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
4. wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
5. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
6. wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
7. podpisy Dyrektora.

## § 10

1. Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Kierownik Zamawiającego może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Kierownik Zamawiającego ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń, w terminie 2 dni od zakończenia rokowań.
4. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

### **§ 12**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 13 i §14.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania,
  - b) nie dokonanie wyboru Oferenta,
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **§ 13**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Kierownika Zamawiającego umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny.
3. Kierownik Zamawiającego rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Kierownik Zamawiającego powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 14**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownik Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **Załączniki do regulaminu:**

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Wzór umowy