

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający

Gmina Rakoniewice
ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice
tel. (061) 44 41 168
www.rakoniewice.pl

II. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia

Dowozy młodzieży do szkół

Przedmiotem zamówienia są wymienione w załączniku nr 1 dowozy młodzieży do szkół autobusami na terenie gminy Rakoniewice wraz z opieką, przy obliczeniu wartości zamówienia należy przyjąć ilość kilometrów ca 62100 km w ciągu roku szkolnego

Opis przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60113100-4

Zamawiający dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Miejsce wykonywania usług: Gmina Rakoniewice, Gmina Wolsztyn, Gmina Grodzisk Wlkp.

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia, lub zwiększenia zakresu umowy w przypadku, gdy zmieni się ilość dzieci i tras.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z dokumentacją za opłatą pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2011 r.

V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował Usługi dowozu młodzieży do szkół odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto minimum 100.000,00 złotych rocznie. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana wg formuły spełnia - nie spełnia

- **Koncesje, zezwolenia, licencje:**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, certyfikat kompetencji w krajowym transporcie drogowym osób wystawiony dla przynajmniej jednej z osób zarządzających Firmą Wykonawcy. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

- **Potencjał techniczny**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać dysponowaniem w celu realizacji zamówienia min. trzema autobusami spełniającymi wymogi opisane w SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty

- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać dysponowaniem w celu wykonania zamówienia min. trzema osobami (kierowcami), które spełniają wymagania opisane w SIWZ. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty

- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców posiadających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 100.000,00 zł

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy).

VI. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu

Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu określają przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

VII. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej w punkcie A, w systemie "spełnia/ nie spełnia".

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej w punkcie B, w systemie "spełnia/ nie spełnia".

A. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 2. koncesję, zezwolenie lub licencję uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia
 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy załączyć dokumenty wymienione powyżej w punktach 1, 2 i 3 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

C. Pozostałe wymagane dokumenty

1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).

Dodatkowo :

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do siwz oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w osobną teczkę. Niedopełnienie warunku skutkuje jawnością całej oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpisy złożone na formularzu ofertowym umożliwiały identyfikację osób, które złożyły podpisy, np. będzie uzupełniony pieczętą imienną.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na potencjale których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Ofertę prosimy zszyć, lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I siwz), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia: "**Dowozy młodzieży do szkół - autobus**"

IX. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zaoferowaną w formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia. Do

wyliczenia wartości zamówienia należy przyjąć 62100 km x cena netto za 1 km + podatek VAT

Obowiązująca stawka podatku VAT: 7%

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do siwz.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

XII. Wadium – nie dotyczy

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **07.06.2010 r. do godz. 10:00** w siedzibie **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie, pok.22.**

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.06.2010 r.r. o godz. 10:05** w pokój nr 9 **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu.

1. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Wskazane formy dotyczą również protestu.
2. Nr faksu Zamawiającego (061) 44 41 139

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem na numer wskazany w ust. 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, na zasadach określonych w ustawie, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Kazimierz Nowacki, od poniedziałku do piątku, od 7⁰⁰ do 12⁰⁰.

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o innych informacjach określonych w ustawie.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

XIX. Środki ochrony prawnej – Dział VI Ustawy pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XX. Pozostałe informacje

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa zamawiającego

My, niżej podpisani,

.....
.....

działając w imieniu:

.....

z siedzibą:

.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu

faksu

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na, oferujemy realizację zamówienia za następującą cenę:

netto: zł,

podatek VAT: zł,

brutto: zł,

(słownie brutto:).

Cena za 1 km wynosi: zł netto + 7 % VAT

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął ostateczny termin składania ofert.
3. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (*brak wypełnienia zostanie uznany za deklarację wykonania przedmiotu zamówienia bez podwykonawstwa*):

Do oferty załączono:

1.....

2.....

Nr sprawy: **WGG-341-TS-9/2010**

3.....

4.....

5.....

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną*

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

W imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

- a) spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- b) brak jest podstaw do wykluczenia w/w Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisów ustawy.**

....., dnia 2010 r.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wzór - zastrzeżenie nie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

ZASTRZEŻENIE

nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Niniejszym zastrzegamy, następujące informacje, które nie mają być udostępniane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:.....

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 Wzór umowy

UMOWA NR .../10

zawarta w Rakoniewicach w dniu 2010 r. pomiędzy:

Gminą Rakoniewice, ul. Osiedla Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice reprezentowaną przez:
Burmistrza Rakoniewic,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

.....
.....
.....,

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji Dowozy młodzieży do szkół zwane w dalszej części umowy przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a. Przedmiotem zamówienia są wymienione w **załączniku nr 1** Dowozy młodzieży do szkół autobusami wraz z opieką na terenie Gminy Rakoniewice
3. Miejsce wykonywania usługi: Gmina Rakoniewice,
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia, lub zwiększenia zakresu umowy w przypadku, gdy zmieni się ilość dzieci i tras.**

§ 2

Terminy realizacji umowy

Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień 01.09.2010; data zakończenia: 30.06.2011.

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz **dokumentacji przetargowej**, zawierający m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy, oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym sprzętem.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych pojazdów aktualne badanie techniczne i aktualną koncesję na przewóz osób.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie podane w ofercie. Wynagrodzenie to obejmuje: - całość zadania określonego w § 1.
2. Wynagrodzenie za usługi o których mowa w § 1 wyraża się kwotą brutto zł w tym stawka VAT 7% słownie Stawka za 1 km wynosi brutto zł
3. Zapłata za wykonaną pracę następować będzie miesięcznie w terminie 21 dni po upływie każdego miesiąca na podstawie przedstawionej faktury.
4. oferowana przez oferenta cena usługi jest ceną ostateczną i nie przewiduje się jej negocjacji.

§ 6

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za nieterminowe wykonanie zadania przewiduje się naliczanie kar umownych w wysokości 5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia
 - **za niewykonanie zamówienia naliczone zostaną kary w wysokości 20 % wartości zamówienia**
 - za nienależyte wykonanie zamówienia naliczone zostaną kary w wysokości 2% wartości zamówienia
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego,
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od zaistnienia jego przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem umowy prowadził będzie Pan Kazimierz Nowacki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Wykaz tras autobusu dowozu i odwozu młodzieży szkolnej z terenu Jabłonna w roku szkolnym 2010/2011 / od 01 września 2010r. do 30 czerwca 2011r./

I. Dowozy: od poniedziałku do piątku

Dzieci:

ilość

1. Godz.7:05 Jabłonna - Kuźnica Zb. - Błońsko - Jabłonna - godz.7:45 = 21,0 km
38
2. Godz.7:45 Jabłonna - Blinek - Jabłonna - godz.8:05 = 7,4 km
12
3. Godz. 8:05 Jabłonna – Wola Jabłońska – Jabłonna - godz.8:15 = 7,4 km
21
4. Godz.8:15 Jabłonna -Wioska Szkoła -Wioska Centrum –Jabłonna - godz.8:30 = 8,1km
36
5. Godz.8:30 Jabłonna –Błońsko– Komorówko –Wioska –Jabłonna - godz.9:15 = 20,1 km
33

RAZEM : = 64,00 km

II. Odwozy: od poniedziałku do piątku

- 1.Godz.12:45 Jabłonna –Wioska „Krzyż” –Jabłonna - godz.13:10 = 10,0 km
20
- 2.Godz.13:10 Jabłonna–Komorówko–Błońsko–Kuźnica–Jabłonna–godz.13:50 = 21,0 km
15
- 3.Godz.13:50 Jabłonna – Wola Jabłońska – Jabłonna - godz.14:00 = 7,3 km
18
- 4.Godz.14:00 Jabłonna – Wioska „Krzyż” – Jabłonna -
godz.14:10 = 10,0 km 20
- 5.Godz.14:10 Jabłonna – Komorówko- Błońsko- Jabłonna - godz.14:50 = 14,1 km
28

Nr sprawy: **WGG-341-TS-9/2010**

6. Godz. 14:50 Jabłonna – Wola Jabłońska – Jabłonna - godz. 15:00 = 8,6 km
24
7. Godz. 15:00 Jabłonna – Wioska Krzyż – Ruhocice Szkoła - godz. 15:20 = 13,0 km
21
8. Godz. 15:20 Ruhocice Szkoła – Rataje - Gnin – Jabłonna - godz. 16:00 = 15,0 km
31

UWAGA! Odwozy do godz. 16:00

=====

RAZEM : = 99,00 km

Wykaz tras autobusu dowozu i odwozu młodzieży szkolnej z terenu Rakoniewic

=====

I. Dowozy : od poniedziałku do piątku

Dzieci:

ilość

1. Godz. 7,00 Rakoniewice – Elżbieciny – Goździn – Rakoniewice -godz. 7:20 =15,4 km
33
2. Godz. 7:20 Rakoniewice - Narożniki Małe - Narożniki - Gola - Józefin - Rakoniewice
- godz. 7:50 = 14,8 km
28
3. Godz. 7:50 Rakoniewice - Tarnowa - Faustynowo - Terespol - Tarnowa - Rakoniewice
- godz. 8:25 = 17,0 km
43

RAZEM : = 47,2 km

Nr sprawy: **WGG-341-TS-9/2010**

II. Odwozy : od poniedziałku do piątku

1. Godz.13:00 Rakoniewice - Tarnowa - Faustynowo - Terespol - Tarnowa - Rakoniewice -
godz.13:40 = 17,0 km

43

2. Godz.15:00 Rakoniewice - Gola – Rakoniewice - godz.15:30 = 9,6 km

41

3. Godz.15:30 Rakoniewice – Elżbieciny– Rakoniewice -godz.16:00 = 12,5 km

36

=====

Razem : = 39,1 km

Wykaz tras autobusu dowozu i odwozu młodzieży szkolnej z terenu Jabłonny i Ruchocic

I. Dowozy : od poniedziałku do piątku

Dzieci: ilość

1. Godz.7:15 Jabłonna - Komorówko – Jabłonna km 28	- godz.7:30 = 6,7
3. Godz.7:35 Jabłonna – Wola Jabłońska – Jabłonna km 13	- godz.7:45 = 7,4
4. Godz.7:50 Jabłonna – Wioska Krzyż – Jabłonna km 19	- godz.8:10 = 10,0
5. Godz.8:15 Jabłonna – Wioska Szkoła - Gnin 32	- godz.8:30 = 8,5 km
6. Godz.8:30 Gnin – Rataje – Ruchocice – Jabłonna km 31	- godz.8:50 = 18,4
=====	
RAZEM :	= 51,00 km

II. Odwozy : od poniedziałku do piątku

Dzieci: ilość

1. Godz.13:45 Jabłonna – Wioska „Krzyż”- Jabłonna km 21	- godz.14:00 = 10,0
2. Godz.14:00 Jabłonna – Wioska – Jabłonna km 20	- godz.14:10 = 6,3
3. Godz.14:30 Jabłonna – Blinek – Jabłonna km 12	- godz. 14:50 = 7,4
3. Godz.14:50 Jabłonna– Komorówko– Błońsko– Kuźnica- Jabłonna 21,0 km 32	- godz.15:30 =

UWAGA! Odwozy do godz. 16:00

=====

RAZEM : = 44,7 km

UWAGA!

Godziny i kilometry mogą ulec zmianie – ze względów organizacyjnych.

Nr sprawy: **WGG-341-TS-9/2010**