

.....
 WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

 ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (ulica, miejscowość, kod pocztowy)

 ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

 TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy)

 PESEL (wymagany)

.....
 znak sprawy (nadaje urzędnik merytoryczny)

.....

DRUK	PEŁNOMOCNICTWO DO DZIAŁANIA PRZED ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W SPRAWIE DOKONANIA CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z ZAMELDOWANIEM / WYMELDOWANIEM	DO PROCEDURY
		SO.

Rakoniewice,.....

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/ a
 (imię i nazwisko)
 zamieszkały / a
 (adres)
 legitymujący / a się seria i numer
 (dokument tożsamości)
 upoważniam Pana / Panią
 (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)
 zamieszkałego / łą
 (adres)
 legitymującego / cą się seria i numer
 (dokument tożsamości)

do działania w moim imieniu przed organami administracji publicznej w sprawie dokonania czynności związanych z zameldowaniem / wymeldowaniem.

.....
 (czytelny podpis mocodawcy)

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
- Zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17,00zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.
- Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 w/w ustawy.
- Pełnomocnictwo jest ważne do czasu odwołania.