

- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto, Wykonawca winien zapewnić Zamawiającemu:

- 1) Możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy w **obrębie granic administracyjnych miasta i gminy Rakoniewice do 5 km do siedziby Zamawiającego,**
- 2) Możliwość tankowania bezgotówkowego z tygodniowym okresem rozliczeniowym i minimum 14 dniowym terminem płatności.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie X. SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 87, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej o której mowa w art. 87 uzp.,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1, z oświadczeniem do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i podpisanym wzorem umowy.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 4) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- 5) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu.

- 6) Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych SIWZ stacji tankowania wraz ze wskazaniem ich lokalizacji.

3. Inne dokumenty:

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać:

- 1) Oświadczenia i dokumenty, dotyczące każdego Wykonawcy, tj: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS (w przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego może być wystawione na spółkę), informacja z KRK – składane przez każdego z Wykonawców osobno,
- 2) Wypełniony formularz oferty, oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane przez pełnomocnika Wykonawców w ich imieniu,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania od Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pan Kazimierz Waligórski

tel./ faks (061) 4441168; w godz. 8.00 – 14.00

XIII. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą, wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami

- prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 - 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 11) Oferta nie może zawierać zapisu „cena do negocjacji”.
 - 12) Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.

Pozostałe warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Oferta wspólna

W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (pełnomocnictwo w formie pisemnej) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.

Umowa pomiędzy Wykonawcami ustanawiająca konsorcjum powinna zawierać co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - wskazanie pełnomocnika do reprezentowania partnerów oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Pełnomocnik Wykonawców winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z Wykonawców oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: w siedzibie

Zamawiającego:\

Zakład Usług Komunalnych w Rakoniewicach sp. z o.o.

ul. Malinowa 1

62-067 Rakoniewice

Sekretariat

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

3.3 Oznakowane następująco: „**DOSTAWA PALIW w 2010 r.**”

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych w Rakoniewicach sp. z o.o. ul. Malinowa 1 62-067 Rakoniewice

SEKRETARIAT do dnia 2009-12-22, do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego,

dnia 2009-12-22, godz. 10:30

3. Sesja otwarcia ofert

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego.

Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

W części jawnej Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowaną cenę.

W części niejawnej Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich - cyfrowo Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę ceny w trakcie realizacji umowy. Zmiana ceny nie może nastąpić wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zmiana ceny przedmiotu umowy następuje w przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany ceny 1 litra paliwa, a zmiana ta skierowana jest do nieoznaczonej liczby klientów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niegodzenia się z dokonanymi wyliczeniami ceny brutto danej dostawy częściowej w sytuacji gdy zmiana ceny nie odpowiada rzeczywistej zmianie ceny dokonanej przez Wykonawcę, o której mowa w **ppkt. 3 i 4**, lub gdy zmiana ceny dokonana przez Wykonawcę nie była skierowana do nieoznaczonej liczby klientów.
5. W przypadku wyliczenia ceny dostawy częściowej niezgodnie z zapisami niniejszego punktu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z należności Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy wartością sprzedanego paliwa ustaloną na podstawie **ppkt. 3 i 4**.

Inne:

Cena jednego litra paliwa, podana w formularzu dotyczy ceny brutto na dystrybutorze Wykonawcy w dniu 10-12-2008 r., a upust cenowy wyrażony w % dotyczy stałej wielkości procentowej do końca okresu zaopatrzeniowego odliczanej od ceny brutto widniejącej w dniach tankowania na dystrybutorze Wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający powyższą cenę sprzedaży paliwa w wyznaczonym dniu tj. 10-12-2008r.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena za 1 litr oleju napędowego (zł. brutto) na dystrybutorze Wykonawcy w dniu 10-12-2009 pomniejszona o zaoferowany upust procentowy.	100 %

Nazwa kryterium	Waga
Cena za 1 litr benzyny bezołowiowej 95 (zł. brutto) na dystrybutorze Wykonawcy w dniu 10-12-2009 pomniejszona o zaoferowany upust procentowy.	100 %

Nazwa kryterium	Waga
Cena za 1 litr gazy (LPG) (zł. brutto) na dystrybutorze Wykonawcy w dniu 10-12-2009 pomniejszona o zaoferowany upust procentowy.	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania najniższej ceny, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego
Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena detaliczna za 1 litra paliwa (zł. brutto) w dniu 10 -12-2009r. pomniejszona o stały upust procentowy.

cena oferty najniższej
----- x 100 =
cena oferty badanej

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach..
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik nr załącznik nr 2

XXI. Środki ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IV ustawy, gdzie zostały określone.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w złotych polskich na podaną kwotę ryczałtową brutto. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.

Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. Załączniki

Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. Nr 2. - Projekt umowy

Zatwierdzam:

Rakoniewice, dn. 08-12-2009 r.