

**Projekt**

z dnia 10 października 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W RAKONIEWICACH**

z dnia 10 października 2017 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Rakoniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Rada Miejska w Rakoniewicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Rakoniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny program współpracy Gminy Rakoniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- a) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)
- b) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy
- c) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- d) *programie* – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Rakoniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.

§ 2. Program obejmuje współpracę Gminy Rakoniewice z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Rakoniewice i jej mieszkańców.

**Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych
- d) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- e) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

**Rozdział III. Realizatorzy Programu**

§ 5. Realizatorami Programu są:

1. Rada Miejska w Rakoniewicach i jej Komisje w zakresie:

- a) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami
- b) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady a organizacjami, realizującymi zadania w obszarze działań Komisji

2. Burmistrz Rakoniewic w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
- b) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m.in.:
  - zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
  - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,

- przedstawienia Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

3. Wydziały merytoryczne Gminy.

4. Organizacje.

5. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Rakoniewicach, jako bezpośredni reprezentant organizacji w Gminie, wykonująca zadania określone w art. 41i ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział IV. Zasady współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział V. Zakres przedmiotowy**

**§ 7.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- d) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **Rozdział VI. Formy współpracy**

**§ 8.** Zlecenie realizacji zadań Gminy Rakoniewice organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 9.** Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Gminy,
- b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady,
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2018 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Dziale I, art. 4 ust. 1 ustawy), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, na kolejny rok budżetowy.

**§ 10.** Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się poprzez:

- a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy.

§ 11. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji, w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

§ 12. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- c) organizację przez Gminę lub współdziałanie organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

## **Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 13. Priorytetem Gminy Rakoniewice jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

§ 14. 1. Celem Programu jest określenie czytelnych zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań gminy.

2. Poprzez określenie i realizację zasad, o których mowa w ust. 1, samorząd pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

## **Rozdział VIII. Okres realizacji Programu**

§ 15. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem § 16.

§ 16. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy w 2018 roku.

## **Rozdział IX. Sposób realizacji Programu**

§ 17. Szczegółowy sposób realizacji Programu określa Rozdział 2 ustawy.

§ 18. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 19. W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 20.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2018 rok.

## **Rozdział XI. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 20. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

§ 21. Celem ewaluacji za rok 2018 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

§ 22. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- i) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską konsultowanych przez organizacje.

## **Rozdział XII. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 23. Roczny Program współpracy Gminy Rakoniewice z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/336/2010 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

§ 24. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rakoniewice <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=rakoniewice/> na okres od .....2017 r. do .....2017 r. z możliwością wyrażania pisemnej opinii w danej kwestii.

## **Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 25. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

§ 26. 1. Do obowiązków Kierowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Rakoniewicach realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w obszarach wskazanych w „Rocznym programie współpracy Gminy Rakoniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością Wydziału.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) Kierownik Wydziału właściwy merytorycznie – Przewodniczący Komisji;
- b) Pracownicy właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej wyznaczeni przez Kierownika Wydziału;
- c) Dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
- d) Na wniosek Kierownika Wydziału właściwego merytorycznie w skład Komisji Konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 lit. c zgłaszane są przez Radę Działalności Pożytku Publicznego. Ewentualnie, spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Procedurę ogłoszenia naboru na członków Komisji Konkursowej określa Burmistrz w zarządzeniu.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 27. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 28. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 29. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

§ 30. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 31. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

§ 32. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

#### **Rozdział XIV. Postanowienia końcowe**

§ 33. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 34. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 35. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce – Sprawozdania <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=rakoniewice/>

## Uzasadnienie

Zasada pomocniczości leży u podstaw systemu samorządowego, który podejmuje coraz więcej zadań publicznych. Sprawna i ekonomiczna realizacja tych zadań wymaga jak największego udziału organizacji społecznych, specjalizujących się w określonym rodzaju działalności. Aktywność tego typu organizacji sprawia, że równocześnie wzrasta zasięg ich oddziaływania, poprawia się merytoryczny poziom wykonywanej przez nie pracy oraz podnosi się ich sprawność w zakresie operowania środkami finansowymi. Organizacje pozarządowe stają się zatem w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań.

Potencjał organizacji pozarządowych, bliskość tematyczna z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazują na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji. Potwierdzają to również doświadczenia lat poprzednich.

Rada Miejska, przyjmując niniejszą Uchwałę, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł. W programie proponowany jest szeroki zakres zadań merytorycznych dla obustronnej współpracy.

Gmina, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym i postulatom organizacji pozarządowych wprowadza dwie formy przekazywania zadań do wykonania:

- dotację na realizację zleconego zadania
- oraz dotację na wsparcie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe.

Procedura prowadząca w obu przypadkach do wyłonienia partnera ma formę otwartego, powszechnie dostępnego konkursu i charakter przedmiotowy, nie podmiotowy. Oznacza to, że współpracą objęte jest zadanie (projekt) a nie instytucja (organizacja pozarządowa). Z uwagi na ustawowy wymóg rzetelnego gospodarowania środkami publicznymi, w procedurze kwalifikacyjnej są wymagane informacje potwierdzające kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowej.

W związku z powyższym podjęcie powyższej uchwały jest w pełni uzasadnione.