

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

**Zamawiający**

**Gmina Rakoniewice  
z siedzibą Urząd Miejski Gminy  
ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice  
tel. (061) 44 41 009  
[www.rakoniewice.pl](http://www.rakoniewice.pl)**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@rakoniewice.pl

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa drogi wewnętrznej Wioska - Blinek, dz. o nr ewid. 254. Szczegółowy zakres robót określają załączone: projekty budowlane, przedmiary robót, STWiOR. Zakres prac obejmuje inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.**

Rakoniewice, dnia 22.07.2016

Zatwierdzam:

## **I. Dane Zamawiającego**

**1. Gmina Rakoniewice z siedzibą Urząd Miejski Gminy, ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice**, Telefon: (061) 44 41 002 (sekretariat), fax +48(061) 44 41 139, NIP: 995-01-98-613 [www.rakoniewice.pl](http://www.rakoniewice.pl)

## **2. Adres do korespondencji:**

**Urząd Miejski Gminy, ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, Wydział Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami**  
Telefon: (61) 29365 39, Fax:(061) 44 41 139, e-mail: psobecki@rakoniewice.pl

## **3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I ust. 2.**

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem SIWZ.

## **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa drogi wewnętrznej Wioska - Blinek, dz. o nr ewid. 254”, a w szczególności:

- ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE
- ROBOTY PODSTAWOWE
  - JEZDNIA KB KR2
  - ZJAZDY KB KR1
  - KRAWEŻNIKI, OPORNIKI, ŚCIEKI
  - ODWODNIENIE
  - REGULACJE
- ROBOTY WYKOŃCZENIOWE
  - ZIELEŃ - TRAWA
  - ORGANIZACJA RUCHU
- INWENTARYZACJA GEODEZYJNA POWYKONAWCZA.

Całość robót należy wykonać zgodnie z SIWZ, załączonym projektem i STWiOR.

Wszystkie użyte w dokumentacji przetargowej znaki towarowe lub nazwy producentów są podane przykładowo i Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów o równoważnych parametrach jakościowych. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Uwaga: Załączony przedmiar jest materiałem pomocniczym, Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego – cena ryczałtowa.**

**Opis przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45.23.31.20-6

Miejsce wykonywania robót budowlanych: Gmina Rakoniewice, m. Wioska.

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z dokumentacją za opłatą pokrywającą koszty jej druku oraz przekazania.

**Termin wykonania zamówienia:**

**30 dni plus 30 inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza**

**IV. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną tożsamą robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, czy robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i czy została prawidłowo ukończona.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi posiadać samodzielnie lub wykazać się dysponowaniem w celu wykonania zamówienia min. osobami, które posiadają aktualne uprawnienia Kierownika robót budowlanych o specjalności drogowej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

d) Wadium

**Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: 2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

**Wadium wniesione w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego: 20 9081 0006 0000 1544 2000 0015, przed terminem otwarcia ofert.**

Wadium wniesione w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)., **należy w oryginale złożyć osobno zapakowane w pok. 9/5 w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie, a do oferty należy dołączyć potwierdzoną kopię dokumentu.**

Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione przesłanki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty

#### **V. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu**

1. **Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 Ustawy.

## **VI. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, w systemie "spełnia/ nie spełnia".

### **A) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga:**

1. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy - warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu robót budowlanych o wartości zgodnej z Rozdz. IV pkt. a), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;
3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3) ustawy czyli warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu z podaniem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami - osobami, które posiadają aktualne uprawnienia Kierownika robót budowlanych o specjalności drogowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy - warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga załączenia do oferty opłaconej polisy o wartości zgodnej z Rozdz. IV pkt. c), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **B) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
  - 5.1. Zakres pisemny zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy załączyć dokumenty wymienione powyżej w punktach 1, 2, 3, 4, dokumenty wymienione w Rozdz. VI. Ust. A) pkt.. 4, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
  - 7.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj. wykonania nawierzchni. – W/w części zamówienia Wykonawca nie może powierzyć do wykonania podwykonawcom, z wyłączeniem tego podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca będzie się powołał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz informację tą załączyć do oferty. W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływał się w złożonej Ofercie na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst

jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w dołączonej do oferty informacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia którą będzie on wykonywał.

10. Zamawiający informuje, że wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

#### **11. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 11.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **C) Pozostałe wymagane dokumenty**

1. **Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy;**
2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
4. Wypełniony i podpisany harmonogram rzeczowo - finansowy robót.

#### Dodatkowo :

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do siwz oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w osobną teczkę. Niedopełnienie warunku skutkuje jawnością całej oferty.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpisy złożone na formularzu ofertowym umożliwiły identyfikację osób, które złożyły podpisy, np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na potencjale których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

7. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
10. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Ofertę prosimy złożyć, lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

**Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I siwz), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia: "Przebudowa drogi wewnętrznej Wioska - Blinek, dz. o nr ewid. 254".**

## **VII. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty**

**Cena oferty – 90%**

**Gwarancja i rękojmia - 10%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G$$

gdzie:

**W** – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena i kryterium gwarancja

**C** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 90}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

**G** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium gwarancja, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$G = \frac{\text{długość gwarancji i rękojmi w miesiącach badanej of}}{\text{..... [najkorzystniejsza z oferowanych liczba miesięcy]}} \times 10$$

**„Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”**

Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji i rękojmi na 36 miesięcy oraz maksymalny okres gwarancji i rękojmi na 60 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest określić długość gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli Wykonawca nie poda w treści oferty oferowanego czasu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca, udziela minimalny okres gwarancji 36 miesięcy.

## **VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**



Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.

Zamawiający będzie brał pod uwagę ryczałtową cenę brutto zaoferowaną w formularzu ofertowym za wykonanie całości zamówienia.

Wykonawca ponosić będzie skutki błędów wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na koszty realizacji robót budowlanych. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia ewentualnych niejasności przed upływem terminu składania ofert.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Podstawą obliczenia ceny oferty jest: dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót.

#### **IX. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.**

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitej ceny brutto przedstawionej w ofercie.

#### **X. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do siwz.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XII. Termin i miejsce składania ofert**

**Oferty należy składać do dnia 08.08.2016r. do godz. 10:00 w siedzibie Urząd Miejski Gminy Rakoniewice , osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie, pok.3.**

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **XIII. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.08.2016r. o godz. 10:05** w pokój nr 22 **Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, woj. wielkopolskie**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

#### **XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu, lub poczty elektronicznej.

1. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu Zamawiającego (061) 44 41 139
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [psobecki@rakoniewice.pl](mailto:psobecki@rakoniewice.pl)
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji. Pytania muszą być na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem na numer wskazany w ust. 2 lub za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, na zasadach określonych w ustawie, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Paweł Sobecki, od poniedziałku do piątku, od 7<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.

#### **XV. Ogłoszenie wyników postępowania**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o innych informacjach określonych w ustawie.

#### **XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej – Dział VI Ustawy pzp.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) **opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
  - 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
  - 3) **odrzućcia oferty odwołującego.**
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### **XVIII. Pozostałe informacje**

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki: nr **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.**

Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
Nazwa zamawiającego

My, niżej podpisani,

.....  
.....  
działając w imieniu:

.....  
z siedzibą:

.....  
NIP.....

REGON.....

Nr telefonu .....

faksu .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Przebudowa drogi wewnętrznej Wioska - Blinek, dz. o nr ewid. 254.**”, oferujemy realizację zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

netto: ..... zł,

podatek VAT (23 % VAT ): ..... zł,

brutto: ..... zł,

(słownie brutto: .....).

**Uwaga:** „Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”

**Wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług”**

Na wykonany przedmiot umowy oferujemy..... **miesiący gwarancji i rekojmi.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął ostateczny termin składania ofert.
3. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (brak wypełnienia zostanie uznany za deklarację wykonania przedmiotu zamówienia bez podwykonawstwa): .....



Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**W imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:**

- a) spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- b) brak jest podstaw do wykluczenia w/w Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

Wzór - zastrzeżenie nie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

**ZASTRZEŻENIE**

**nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

Niniejszym zastrzegamy, następujące informacje, które nie mają być udostępniane:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:.....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Wzór umowy 600-60017-6050

**UMOWA NR .../16**

zawarta w Rakoniewicach, w dniu ..... 2016 r., pomiędzy:

Gminą Rakoniewice, ul. Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice, NIP 995-01-98-613,  
reprezentowaną przez: Burmistrza Rakoniewic, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....,  
reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej  
„Wykonawcą”:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

W ramach niniejszej umowy i na zasadach w niej określonych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie: „**Przebudowa drogi wewnętrznej Wioska - Blinek, dz. o nr ewid. 254**”, a w szczególności:

- ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE
- ROBOTY PODSTAWOWE
  - JEZDNIA KB KR2
  - ZJAZDY KB KR1
  - KRAWĘŻNIKI, OPORNIKI, ŚCIEKI
  - ODWODNIENIE
  - REGULACJE
- ROBOTY WYKOŃCZENIOWE
  - ZIELEŃ - TRAWA
  - ORGANIZACJA RUCHU
- INWENTARYZACJA GEODEZYJNA POWYKONAWCZA.

Miejsce wykonywania robót budowlanych: Gmina Rakoniewice, m. Wioska.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera dokumentacja projektowa (załącznik nr 1) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 2), której otrzymanie Wykonawca potwierdza i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń. Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz **dokumentacji przetargowej**, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy, oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**§ 2.**

**Terminy realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia:
  - 1) robót budowlanych - 30 dni od dnia podpisania umowy;
  - 2) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza - 30 od zakończenia robót budowlanych.



### § 3.

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania kluczowych części zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, tj. podbudowy i nawierzchni z zastrzeżeniem podwykonawcy tj. . . . . . na którego zasoby Wykonawca powołał w złożonej Ofercie się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Wykonawca, ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo ze szczegółowym zakresem robót budowlanych, który Wykonawca powierzy podwykonawcom a także projektu jej zmian, oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian wraz z oryginałem do wglądu. Treść umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z treścią niniejszej umowy i SIWZ i winna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres robót budowlanych, który powierzy podwykonawcom lub dalszemu podwykonawcy,
  - b) wartość powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu wskazanego w ofercie Wykonawcy,
  - c) termin wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, który nie może być dłuższy niż termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie,
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - e) zasady rozliczenia za wykonane roboty budowlane.
3. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmioty są roboty budowlane w przypadku:
  - a) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
7. Wykonawca wraz ze złożeniem faktury Zamawiającemu za odebrane roboty przedstawia Zamawiającemu przelewy potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. W przypadku nie przedstawienia odpowiednich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzymuje zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną umowę przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Podstawą ewentualnej zapłaty będzie dostarczony rachunek lub faktura wraz z protokołem

odbioru robót podpisanym przez Wykonawcę. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłoszenia uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.

11. W przypadku nie zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od końca terminu wyznaczonego Wykonawcy na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, na podstawie zawartej umowy.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

14. Konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

15. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym sprzętem.
2. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, lecz nie później niż 14 dni od tej daty, na podstawie protokołu przekazania nastąpi przekazanie terenu budowy Wykonawcy.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe podane w ofercie. Wynagrodzenie to obejmuje: całość realizacji zadania określonego w § 1 umowy.
2. Wynagrodzenie za realizację prac, o których mowa w § 1 umowy wyraża się kwotą brutto ..... zł słownie .....
3. Strony ustalają, że rozliczenie prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie dwufazowo:

- 1) kwota obejmująca 90% sumy pieniężnej o, której mowa w ust. 2 – tj ..... brutto - płatna po wykonaniu robót budowlanych i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót,
- 2) kwota obejmująca 10% sumy pieniężnej o, której mowa w ust. 2 – tj ..... brutto - płatna po wykonaniu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót.
4. Termin płatności faktur strony ustalają na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym faktura VAT nie może być wystawiona i doręczona wcześniej niż w dniu następującym po dniu podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych.
5. Warunkiem zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom albo złożenia pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
6. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, ma zastosowanie do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego w przypadku spełnienia wymagań o których mowa w art. 143c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### **§ 6.**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za niewykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2,
  - c) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, o którym mowa w § 7 poniżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2,
  - d) za nienależyte wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
  - e) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty dłuższym jak 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy robót budowlanych w wysokości 15% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

#### **§ 7.**

##### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

1. Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym ustępie przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia upływu 7-dniowego terminu, o którym mowa powyżej.

2. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy przysługuje Zamawiającemu gdy stwierdzi, że Wykonawca zaprzestał wykonywania prac przez co najmniej na 2 dni robocze. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym ustępie przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu stwierdzającego zaprzestanie prowadzenia prac.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić – pod rygorem nieważności - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

## **§ 8.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z umową, ofertą i Dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, nienaruszającymi umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów.
7. Wykonawca jest zobowiązany zlikwidować plac budowy i własne zaplecze bezzwłocznie po zakończeniu budowy lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego,
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie: miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym i wykonanych objazdów oraz za ich utrzymanie w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót.
9. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach umowy:
  - a) prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej budowy,
  - b) wskazania Kierownika budowy lub kierowników robót, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
  - c) przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
  - d) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
  - e) stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w dokumentacji projektowej i STWiORB,
  - f) umożliwienia wstępu na teren budowy osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - g) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
  - h) terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania rękojmi,
  - i) utrzymywania porządku na terenie budowy,
  - j) stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy,

- k) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy, wyspecyfikowanych w umowie,
- l) dostarczania materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami umowy,
- m) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy.
- n) sporządzenia na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego planów organizacji robót budowlanych służących realizacji przedmiotu umowy i metod, które zamierza w tym celu przyjąć
- o) ubezpieczenia budowy na wartość nie mniejszą niż wartość brutto niniejszej umowy. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w niniejszym pkt. w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
- p) regulować na bieżąco wszystkie należności, w związku z przedmiotem umowy za pobór energii elektrycznej, wody i wywóz nieczystości wg wskazań liczników po obowiązujących cenach.

### **§ 9.**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ...-miesięcznej gwarancji i rękojmi jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru ostatniego zgłoszonego elementu wykonanych robót i przekazania w użytkowanie obiektu będącego przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
3. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Udzielone gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### **§ 10.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę:..... zł słownie .....
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie: .....
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty.
5. W przypadku należytego wykonania zamówienia – 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, pozostała część tj. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **§ 11.**

#### **Zmiana Umowy**

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

- a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
- b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- c) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem umowy prowadził będzie Pan Paweł Sobecki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie**

Do postępowania o zamówienie publiczne na:

**„Przebudowa drogi wewnętrznej Wioska - Blinek, dz. o nr ewid. 254”**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość /data/

.....  
(pieczętki i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy)

.....  
/pieczęć Wykonawcy/Wykonawców/

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia**

Wykonawca musi posiadać samodzielnie lub wykazać dysponowaniem w celu wykonania zamówienia min. osobami, które posiadają uprawnienia Kierownika robót budowlanych o specjalności drogowej.

Lp.	Imię i Nazwisko	Uprawnienia z podaniem numeru	Proponowana funkcja w realizacji umowy	Sposób dysponowania*	Uwagi
1					
2					
3					
4					

\* Należy podać czy osoba przewidziana do realizacji Zamówienia jest zatrudniona na umowę o prace, umowę zlecenie, lub załączyć oświadczenie o przyjęciu pełnienia odpowiedniej funkcji w przedmiotowym zadaniu, lub pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczamy, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia .....

\_\_\_\_\_  
(pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\***

**Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\***

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH  
w postępowaniu na**

**„Przebudowa drogi wewnętrznej Wioska - Blinek, dz. o nr ewid. 254”**

Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo.**

Rodzaj usług	Wartość usług(brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia – data zakończenia)	Miejsce wykonywania	Uwagi

....., dnia ..... 2016 r.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

