

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski Gminy Rakoniewice		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		
4. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty komputerowe dla osób 60+		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie „Złota Jesień” w Rakoniewicach, ul. Krystyny 30, 62-067 Rakoniewice, KRS: 0000 194 404 NIP: 995-013-83-15, REGON:411-545-678,	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Dorota Jaśkowiak -prezes Stowarzyszenia, tel. 605 247 092 Hanna Gula – wiceprezes Stowarzyszenia.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Projekt skierowany jest do seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Rakoniewice. Chcemy nauczyć osoby w wieku 60+ podstaw obsługi komputera, a także sukcesywnie poszerzać zdobytą przez nich wiedzę zgodnie z ich potrzebami. Podczas szkolenia, chcemy aby beneficjenci nauczyli się, jak komputer może pomagać im codziennym życiu, np. w komunikowaniu się przez Internet. Nauczymy seniorów jak porozumiewać się przez Skype'a z rodziną oraz ze znajomymi, jak założyć skrzynkę mailową, jak komunikować się przez pocztę internetową, sprawdzać wiadomości, pogodę, wyszukiwać informacje w sieci, korzystać z forów internetowych, portali społecznościowych, bankowości internetowej, zakupów, a także jak korzystać z pakietu Microsoft Office. Częścią szkolenia będą również zagadnienia związane z bezpieczeństwem użytkowników w sieci. Zajęcia zostaną dostosowane do wiedzy i umiejętności uczestników projektu. Zajęcia odbywać się będą w grupach w

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pomieszczeniach biura stowarzyszenia. Jedna grupa spotykałaby się raz w tygodniu przez 2h. Ilość grup będzie zależna od ilości chętnych. Zakładamy, że w projekcie weźmie udział około 30 osób. Niniejszy projekt ma służyć nabywaniu nowych kompetencji oraz kontynuacja dotychczasowych działań z zakresu samodzielnego posługiwania się komputerem. Olbrzymi szybki rozwój cyfryzacji powoduje dla osób „wcześniej urodzonych” barierę samodzielnie nie do przebycia. Potrzebne jest wsparcie merytoryczno - praktyczne.

Do realizacji powyższych zadań niezbędny jest zakup urządzeń: laptopa, tabletu, drukarki wielofunkcyjnej, żeby można demonstrować uczestnikom warsztatów poszczególne zagadnienia.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Twarde:

- Objęcie edukacją informatyczną 30 seniorów.

Miękkie:

- Zwiększenie kompetencji informatycznych „osób wcześniej urodzonych”,
- nabycie umiejętności w zakresie obsługi komputera,
- integracja pokoleniowa,
- profilaktyka przedwczesnego wyłączenia społecznego i cyfrowego osób 50+,
- zwiększenie poczucia własnej wartości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup sprzętu: laptop, tablet, drukarka	3 300,00 zł	3 300,00 zł	
2	Koordinator projektu (40 godzin)	1 000,00 zł	-	1000,00 zł wolontariat
3	Obsługa księgową projektu	200,00 zł	-	200,00 zł wolontariat
	Koszty ogółem:	4 500,00 zł	3 300,00 zł	1200,00 wolontariat

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Dorota Paszkowicz
 Hanna Gula

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Stowarzyszenie "Złota Jesień"
62-067 Rakoniewice, ul. Krystyny 30
tel. 605 247 092
NIP 995-013-83-15 REGON 411-545-678

Data 16.05.2016 r..

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.