

	<p>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p>Karta usług Nr ŚR.8252.2.1.2015</p>
<p><i>Specjalny zasiłek opiekuńczy</i></p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 114). • Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r., poz. 3). • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 959). • Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163). • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.). 	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o przyznanie specjalnego zasiłku opiekuńczego (załącznik nr 1), • Dowód osobisty, • Numer konta (załącznik nr 2), • Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, • świadectwa pracy, • zaświadczenie lub oświadczenie o niezarejestrowaniu w PUP, • Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach ogólnych za rok poprzedzający okres zasiłkowy (załącznik nr 3), • zaświadczenie lub oświadczenie o składce zdrowotnej 9% za rok poprzedzający okres zasiłkowy (załącznik nr 4), • zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu za rok poprzedzający okres zasiłkowy (załącznik nr 5), • nakaz płatniczy lub zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych za rok poprzedzający okres zasiłkowy, • oświadczenie o dochodzie podlegającym rozliczeniu na zasadzie ryczału lub karty podatkowej za rok poprzedzający okres zasiłkowy (<u>dot. osób prowadzących działalność na zasadzie ryczału lub karty podatkowej</u>, załącznik nr 6), • oświadczenie o zgłaszaniu zmian (załącznik nr 7), • oświadczenie składane pod odpowiedzialnością karną (załącznik nr 8), • inne dokumenty, w tym oświadczenia niezbędne do ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków. 	

<i>Opłaty</i>	Postępowanie nie podlega opłatom
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Postępowanie w sprawie ustalenia prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów. W przypadku konieczności przeprowadzenia szczegółowego postępowania administracyjnego termin załatwienia sprawy może ulec wydłużeniu.</p> <p>Specjalny zasiłek opiekuńczy wypłaca się najpóźniej do końca miesiąca, w którym złożono wniosek. W przypadku złożenia wniosku po 10 dniu miesiąca specjalny zasiłek opiekuńczy wypłaca się najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.</p> <p>O każdym przypadku niezakończonym w właściwym terminie organ administracji obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.</p> <p>Prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego ustala się na okres zasiłkowy czyli od dnia 1 listopada do 31 października.</p> <p>Prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca okresu zasiłkowego.</p> <p>Ustalając prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, organ właściwy zwraca się do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w celu weryfikacji okoliczności dotyczących spełnienia warunków, o których mowa w art. 16a ustawy o świadczeniach rodzinnych (tj. warunki uprawniające do specjalnego zasiłku opiekuńczego). Aktualizację w/w wywiadu przeprowadza się po upływie 6 miesięcy, jeżeli do końca okresu, na który ustalone zostało prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, pozostało więcej niż 3 miesiące, oraz w każdej sytuacji, gdy zaistnieją wątpliwości co do spełniania warunków, o których mowa w art. 16a ustawy o świadczeniach rodzinnych.</p> <p>Wnioski w sprawie ustalenia prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane od dnia 1 września.</p> <p>W przypadku gdy osoba ubiegająca się o specjalny zasiłek opiekuńczy na nowy okres zasiłkowy złoży wniosek wraz z dokumentami do dnia 30 września, ustalenie prawa do zasiłku oraz wypłata zasiłku przysługująca za miesiąc listopad następuje do dnia 30 listopada.</p> <p>W przypadku gdy osoba ubiegająca się o specjalny zasiłek opiekuńczy na nowy okres zasiłkowy złoży wniosek wraz z dokumentami w okresie od dnia 1 października do dnia 30 listopada, ustalenie prawa do zasiłku oraz wypłata zasiłku przysługująca za miesiąc listopad następuje do dnia 31 grudnia.</p>
<i>Jednostka</i>	Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, 62 – 067

<i>i stanowisko odpowiedzialne</i>	Rakoniewice, Tel. 061-29 365 38 lub 061- 29 365 34 Wydział Świadczeń Rodzinny i Spraw Społecznych Podinspektor Trzciołek Danuta
<i>Tryb odwoławczy</i>	Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 18, za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
<i>Uwagi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organ administracji przekazuje specjalny zasiłek opiekuńczy na wskazany przez wnioskodawcę numer konta • Wszystkie dokumenty należy przedkładać w oryginale, kopia wykonywana jest przez pracownika wydziału w urzędzie.
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Załącznik nr 1 – Wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego, Załącznik nr 2 – Numer konta, Załącznik nr 3 - Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach ogólnych za rok poprzedzający okres zasiłkowy, Załącznik nr 4 - zaświadczenie lub oświadczenie o składce zdrowotnej 9% za rok poprzedzający okres zasiłkowy, Załącznik nr 5 - zaświadczenie lub oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu za rok poprzedzający okres zasiłkowy, Załącznik nr 6 - oświadczenie o dochodzie podlegającym rozliczeniu na zasadzie ryczałtu lub karty podatkowej za rok poprzedzający okres zasiłkowy, Załącznik nr 7 - oświadczenie o zgłaszaniu zmian, Załącznik nr 8 - oświadczenie składane pod odpowiedzialnością karną.

<i>Czynność</i>	Opracował:	Sprawdził:	Zaopiniował:	Zaakceptował	Zatwierdził:
<i>Osoba</i>	Ewa Bronka	Ewa Bronka		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Kierownik	Kierownik	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.