

	<p><b>Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach</b>  <b>Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice</b>  ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p><b>Karta usług Nr</b>  <b>OR. 0143.34</b></p>
<b>Zaświadczenia z akt ewidencji ludności</b>		
<i>Podstawa prawna</i>	<p>Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), art.217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 267), ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (jednolity tekst. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 ze zmianami).</p>	
<i>Wymagane dokumenty</i>	<p>Podanie od osoby posiadającej interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów (okazanie do wglądu oryginału dokumentu świadczącego o interesie prawnym i dołączenie jego kserokopii do podania) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej</p>	
<i>Opłaty</i>	<p>Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości <b>17,-zł.</b></p> <p><b>Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).</b></p> <p>Opłatę skarbową wnosi się na konto: Gmina Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice nr konta 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011</p>	
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Termin załatwienia sprawy wynosi do 7 dni od daty wpływu podania.</p> <p>Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.</p>	
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, Pokój nr 10, 62 – 067 Rakoniewice, Tel. 061-29 365 36</p> <p><b>Podinspektor ds. ewidencji ludności i spraw obywatelskich</b></p>	
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Od postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego ( Delegatura w Lesznie ),w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.</p> <p>Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic.</p>	
<i>Uwagi</i>		
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>		

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Magdalena Augustyniak	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.