

	<p style="text-align: center;">Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach Osiedle Drzymaly 25 62-067 Rakoniewice ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p style="text-align: center;">Karta usług Nr OR.0143.6</p>
<i>Oferta realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową</i>		
<i>Podstawa prawna</i>	<p>Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.); ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r., Nr 6, poz. 25)</p>	
<i>Wymagane dokumenty</i>	<ul style="list-style-type: none"> • oferta realizacji zadania publicznego, • aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, • umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie, w pkt V. 1 partnera), • w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) 	
<i>Opłata</i>	Bez opłat	
<i>Termin odpowiedzi</i>	Nieprzekraczający 2 miesięcy	
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne:</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymaly 25, 62 – 067 Rakoniewice, Wydział Organizacyjny, pokój nr 9/1 Tel. 061-29 365 56 lub 061- 29 365 33 Podinspektor Małgorzata Przybysz</p>	
<i>Tryb odwoławczy</i>	Odwołanie nie przysługuje	
<i>Uwagi</i>	Nie dotyczy	
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Oferta realizacji zadania publicznego przez organizacją pozarządową wzór: (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25);	

<i>Czynność</i>	Opracował:	Sprawdził:	Zaopiniował:	Zaakceptował	Zatwierdził:
<i>Osoba</i>	Małgorzata Przybysz	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					

<i>Podpis</i>					
---------------	--	--	--	--	--

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.