

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**Specyfikacja istotnych warunków** zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.

**Dowozy młodzieży do szkół autobusami na terenie gminy Rakoniewice wraz z opieką**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

**1. Zamawiający:** Gmina Rakoniewice powiat grodziski województwo wielkopolskie z siedzibą: Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Os. Drzymały 25, 62-067 Rakoniewice - reprezentowana przez **Burmistrza Rakoniewic** - pana Jerzego Józefa Sieradzana, zwany dalej „Zamawiającym”

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia są wymienione w załączniku nr 1 dowozy młodzieży do szkół autobusami na terenie gminy Rakoniewice wraz z opieką, przy obliczeniu wartości zamówienia należy przyjąć ilość kilometrów ca 62000 km w ciągu roku szkolnego.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Nomenklatura - Wspólny słownik zamówień (CPV): 60.11.31.00-4

Miejsce wykonywania usług: Gmina Rakoniewice,

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia podwykonawców do wykonania robót.

2. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: data rozpoczęcia: 01.09.2008, data zakończenia: 30.06.2009.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności,

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy)

3) Posiadają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel (posiadać odpowiednie uprawnienia na przewóz osób), co należy udokumentować

4) Oferent musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do jednostek sprzętowych niezbędnych do realizacji zamówienia, co należy udokumentować

5) Oferent musi zagwarantować ciągłość wykonania przedmiotu zamówienia (wniesienie zabezpieczenia wykonania umowy)

6) Wnioską Wadium w kwocie – 4 000,00 zł

- **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji jako wyłącznej podstawy przetargu;**

- **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną specyfikacją istotnych warunków zamówienia, należy się zapoznać z siecią dróg i ich stanem, na których będą wykonywane usługi dowozu, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy;**
- **Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z Ustawą Prawo zamówień publicznych, i niniejszą Specyfikacją;**
- **Zamawiający wykluczy wykonawców, zgodnie z treścią art. 22, art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą odpowiednich oświadczeń i dokumentów;**
- **Oferty dostawców, którzy zostali wykluczeni nie będą rozpatrywane;**
- **Oferent ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 17 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).

2) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy; przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**8. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest**

**Kazimierz Nowacki tel. 61-4441002 w. 21**

**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść wyjaśnienia zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której można pobrać SIWZ oraz przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

11. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4000,00 zł

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego Nadodrzański Bank Spółdzielczy w Rakoniewicach konto nr 20908100060000154420000015 Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok nr 6 Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty (tylko ksero).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 06.06.2008 godzina 10:00

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Wykonawca, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:

- a) upływie terminu związania ofertą
- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
- c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**13. Zamawiający nie będzie żądać** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej za zadanie (brutto).

14. Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Rakoniewicach Os. Drzymały 25 pokój nr 22 do dnia 06.06.2008 godzina 10:00

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Miejski Gminy Rakoniewice Os. Drzymały 25

### **„ Oferta w postępowaniu na Dowozy młodzieży do szkół”**

Nie otwierać przed dniem: 06.06.2008 godzina 10:00

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w / w opisem ponosi oferent.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.06.2008 godzina 10:05 w siedzibie zamawiającego w Rakoniewicach Os. Drzymały nr 25, pok.9

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

17. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

**1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

1.1. Wypełniony szczegółowo Formularz Oferty na załączonym druku **nr 1**

1.2 Dowód wpłacenia (wniesienia – Kopia) wadium

1.3. Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej i technicznej oferenta:

1/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające ze profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia, oraz wskazujące osobę /y/ upoważnioną /e/ do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2/ oświadczenie z art. 22 i 24 ust 1 i 2 .Ustawy Prawo zamówień publicznych na druku oferty

3/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 26 pkt. 4 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4/ Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych i z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie albo rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert;

5/ wykaz kierownictwa firmy oraz pracowników odpowiedzialnych za realizację prac z udokumentowaniem ich doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawodowych,

6/ wykaz podstawowego sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia z podaniem źródła jego pozyskania oraz aktualnymi badaniami technicznymi.

7/ wykaz ważniejszych usług zrealizowanych w okresie ubiegłych 2 lat, wraz z referencjami od poprzednich zamawiających

8/ Projekt umowy zaparafowany przez upoważnioną do reprezentacji oferenta osobę (osoby).

9/ Uprawnienia do zarobkowego przewozu osób – Koncesja

10/ Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie- **jeżeli dotyczy**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upęłnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

• Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., póź. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
  - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).

### **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Oferent określi cenę brutto za 1km w szczegółowej wycenie ofertowej (kosztorysie ofertowym). Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Winny one obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: **Tylko w PLN**

19. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa -100 %,

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

20. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 100 \text{ pkt,}$$

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną

zsumowane i pomnożone przez znaczenie % danego kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca ma prawo złożyć protest dotyczący treści ogłoszenia i/lub postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie Protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

**RAKONIEWICE, DNIA 29.05.2008**

**ZATWIERDZAM**

DRUK nr I

Nazwa i adres oferenta/

.....

/miejsowość i data/

**OFERTA**

Do Burmistrza Rakoniewic

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Dowozy młodzieży do szkół wraz z opieką zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ , opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ..... poz. nr.....

Oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia

– dowozy autobusem za cenę BRUTTO: cena za 1 km ..... PLN w tym stawka podatku VAT 7 %,

62000 km x .....(stawka brutto za 1 km) = ..... wartość zamówienia słownie .....

2. Na całość wykonywanych usług udzielamy Zamawiającemu gwarancji

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i 24 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2006 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177);

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz .

6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;

9. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\* \

1/

2/

.....

/uppełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

Uwaga:

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

## UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Rakoniewice** mającą siedzibę w **Rakoniewicach Os M. Drzymały 25** reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice - mgr inż. Józefa Jerzego Sieradzana**

a ..... reprezentowaną przez .....z siedzibą .....zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym - nieograniczonym zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1.**Zamawiający** zleca a **Wykonawca przyjmuje do wykonania:** wykonanie zadania - Dowozy młodzieży do szkół

Zakres prac do wykonania:

Przedmiotem zamówienia są wymienione w **załączniku nr 1** dowozy młodzieży do szkół autobusami wraz z opieką na terenie Gminy Rakoniewice

Miejsce wykonywania usługi: Gmina Rakoniewice,

### § 2

Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień 01.09.2008; data zakończenia: 30.06.2009.

### § 3

Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** formularz **dokumentacji przetargowej**, zawierający m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy, oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym sprzętem.
2. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych pojazdów aktualne badanie techniczne i aktualną koncesję na przewóz osób.

### § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie podane w kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie to obejmuje: - całość zadania określonego w § 1.
2. Wynagrodzenie za usługi o których mowa w § 1 wyraża się kwotą brutto .....zł w tym stawka VAT 7% słownie .....
3. Zapłata za wykonaną pracę następować będzie miesięcznie w terminie 21 dni po upływie każdego miesiąca na podstawie przedstawionej faktury.
4. Oferowana przez oferenta cena usługi jest ceną ostateczną i nie przewiduje się jej negocjacji i zmiany wartości zamówienia.

### § 6

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - za nieterminowe wykonanie zadania przewiduje się naliczanie kar umownych w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia
  - za niewykonanie zamówienia naliczone zostaną kary w wysokości 20 % wartości zamówienia
  - za nienależyte wykonanie zamówienia naliczone zostaną kary w wysokości 20% wartości zamówienia
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### § 7

**Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Wykonawcy** przysługuje wówczas wynagrodzenie za wykonanie części umowy.

#### § 8

Nieważne z mocy Ustawy Prawo zamówień publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, jeżeli odbiegałyby one od treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** i nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

#### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 1

Wykaz tras autobusu dowozu i odwozu młodzieży szkolnej z terenu Jabłonna w roku szkolnym 2008/2009 / od 01 września 2008r. do 30 czerwca 2009r./

I. Dowozy: od poniedziałku do piątku – Autobus I

Dzieci: ilość

1. Godz.7:05 Jabłonna - Kuźnica Zb. - Błońsko - Jabłonna	- godz.7:45	= 21,0 km	35
2. Godz.7:45 Jabłonna - Blinek - Jabłonna	- godz.8:05	= 7,4 km	17
3. Godz. 8:05 Jabłonna – Wola Jabłońska – Jabłonna	- godz.8:15	= 7,4 km	16
4. Godz.8:15 Jabłonna -Wioska Szkoła -Wioska Centrum –Jabłonna	- godz.8:30	= 8,1km	24
5. Godz.8:30 Jabłonna –Błońsko –Wioska –Jabłonna	- godz.9:15	= 20,1 km	36

RAZEM : = 64,00 km

II. Odwozy: od poniedziałku do piątku

1. Godz.12:45 Jabłonna –Wioska –Jabłonna	- godz.13:10	= 5,3 km	30
2. Godz.13:10 Jabłonna–Komorówko–Błońsko–Kuźnica–Jabłonna	- godz.13:50	= 21,0 km	30
3. Godz.13:50 Jabłonna – Wola Jabłońska – Jabłonna	- godz.14:00	= 7,3 km	20
4. Godz.14:00 Jabłonna – Wioska Centrum – Jabłonna	- godz.14:10	= 8,1 km	30
5. Godz.14:10 Jabłonna – Komorówko- Błońsko- Jabłonna	- godz.14:50	= 14,1 km	38
6. Godz.14:50 Jabłonna – Wola Jabłońska – Jabłonna	- godz.15:00	= 8,6 km	28
7. Godz.15:00 Jabłonna – Wioska Krzyż – Jabłonna	- godz.15:20	= 10,0 km	20

RAZEM : = 74,40 km

Wykaz tras autobusu dowozu i odwozu młodzieży szkolnej z terenu Rakoniewic

I. Dowozy : od poniedziałku do piątku

			Dzieci: ilość
1. Godz.6:40 Rakoniewice – Łąkie	- godz.6:50	= 6,1 km	0
2. Godz.6:50 Łąkie – Rostarzewo	- godz.7:05	= 8,8 km	43
3. Godz.7:10 Rostarzewo – Głodno – Rostarzewo	- godz.7:25	= 6,7 km	27
4. Godz.7:25 Rostarzewo – Rakoniewice	- godz.7:30	= 6,0 km	0
5. Godz.7,35 Rakoniewice – Elżbieciny – Goździn – Rakoniewice	- godz.7:55	= 11,8 km	43
6. Godz.8:10 Rakoniewice - Narożniki Małe - Narożniki - Gola - Józefin - Rakoniewice	- godz.8:40	= 14,8 km	43

RAZEM : = 54,2 km

II. Odwozy : od poniedziałku do piątku

1. Godz.12:45 Rakoniewice - Gola - Narożniki Małe- Rakoniewice	- godz.13:10 = 15,4 km	43
2. Godz.13:10 Rakoniewice - Rostarzewo	- godz.13:15 = 5,0 km	0
3. Godz.13:15 Rostarzewo - Głodno - Rostarzewo	- godz.13:25 = 6,7 km	27
4. Godz.14:05 Rostarzewo - Łąkie - Rakoniewice	- godz.14:25 = 11,5 km	43
5. Godz.14:30 Rakoniewice - Gola - Rakoniewice	- godz.15:00 = 9,6 km	32
6. Godz.15:05 Rakoniewice - Elżbieciny – Rakoniewice	- godz.15:30 = 11,8 km	30
=====		
Razem :	= 60 km	

Wykaz tras autobusu dowozu i odwozu młodzieży szkolnej z terenu Jabłonna i Ruchocic

---

---

I. Dowozy : od poniedziałku do piątku – Autobus II

		Dzieci:
ilość		
1. Godz.7:15 Jabłonna - Komorówko – Jabłonna	- godz.7:30 = 6,7 km	
26		
3. Godz.7:35 Jabłonna – Wola Jabłońska – Jabłonna	- godz.7:45 = 7,4 km	
24		
4. Godz.7:50 Jabłonna – Wioska Krzyż – Jabłonna	- godz.8:10 = 10,0 km	
38		
5. Godz.8:15 Jabłonna – Wioska Szkoła - Gnin	- godz.8:25 = 8,5 km	
20		
6. Godz.8:25 Gnin – Rataje – Ruchocice – Jabłonna	- godz.8:45 = 18,4 km	
34		
=====		
RAZEM :	= 51,00 km	

II. Odwozy : od poniedziałku do piątku

		Dzieci: ilość
1. Godz.13:45 Jabłonna – Wioska - Jabłonna	- godz.14:00 = 6,3 km	30
2. Godz.14:00 Jabłonna – Wioska – Jabłonna	- godz.14:10 = 6,3 km	30
3. Godz.14:30 Jabłonna – Blinek – Jabłonna	- godz. 14:50 = 7,4 km	17
3. Godz.14:50 Jabłonna–Komorówko–Błońsko–Kuźnica-Jabłonna	- godz.15:30 = 21,0 km	30
=====		

RAZEM :

= 41,0 km

Godziny i kilometry mogą ulec zmianie – ze względów organizacyjnych, istnieje również możliwość zmiany ilości dzieci na poszczególnych trasach.